|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления путёвок, подбора и направления детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым; организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак Республики Крым за счет средств муниципального бюджета |  |

 На основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 12.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым», Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в целях реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки, на оздоровление и отдых за счет средств бюджета Республики Крым и средств муниципального бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судака

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок, подбора и направления детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым; организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак Республики Крым за счет средств муниципального бюджета (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Судака Скороходова К.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города Судака | К.Н. Подсевалов  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации города Судака от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

 **предоставления путёвок, подбора и направления детей,** **проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым; организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак Республики Крым за счет**

**средств муниципального бюджета**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления путёвок, подбора и направления детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым; организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак Республики Крым за счет средств муниципального бюджета (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 12.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым», Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.
	2. Настоящий Порядок определяет требования к предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Республики Крым, порядок распределения путевок, порядок направления детей в лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак детям, проживающим на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, оформления документов.
	3. Порядок не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена».
	4. В организации отдыха детей и их оздоровления, направляются дети от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования городской округ Судак и обучающиеся в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Судак.
	5. Отдел образования администрации города Судака осуществляет деятельность по подбору и направлению детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым, по подбору и направлению детей в лагеря с дневным пребывание детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак за счет средств муниципального бюджета.
	6. В организациях отдыха детей и их оздоровления проводятся оздоровительные, профильные и тематические смены.
	7. Муниципальному образованию городской округ Судак выделяются путевки, приобретенные за счет средств бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым.
	8. Муниципальное образование городской округ Судак выделяет средства из муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки в лагерях дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак.
	9. Термины и понятия в настоящей Порядке используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015 № 107-ЗРК и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.
	10. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляется одному ребенку, проживающему на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым не более одного раза в год.
2. **Категории детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и обучающихся в образовательных организациях муниципального образования городской округ Судак**, **имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления**
	1. Отдел образования администрации города Судака предоставляет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Республики Крым, обеспечивает отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак для следующих категорий детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым:
* дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети-инвалиды;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
* дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети – жертвы насилия;
* дети, проживающие в малоимущих семьях;
* дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
* дети с отклонениями в поведении;
* дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
* дети из многодетных или неполных семей;
* дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
* талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
* отличники учебы;
* лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
* участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
* дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
* дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.
1. **Организация распределение путевок в организации**

**отдыха детей и их оздоровления для детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак** **Республики Крым, приобретенных за счет бюджета Республики Крым**

* 1. Отдел образования администрации города Судака:

- формирует очередность на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляет подбор детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, согласно категориям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка;

- формирует необходимые документы, составляет списки детей согласно приложению 1 в 3-х экземплярах и направляет в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым – 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления – 1 экземпляр и 1 экземпляр остается в отделе образования администрации города Судака;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организации отдыха и оздоровления детей;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

- получает путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым;

- за пять дней до отправки детей в организации отдыха детей и их оздоровления направляет списки детей установленного образца с указанием номера путевки в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и организации отдыха детей и их оздоровления;

- на основании распорядительных документов заполняет бланки путевок;

- ведет учёт оздоровленных детей на основании, полученных из организации отдыха детей и их оздоровления отрывных талонов выданных путевок;

- производит сверку оздоровленных детей с организациями отдыха детей и их оздоровления по реестру;

- готовят отчет об использовании путевок.

1. **Организация отдыха и оздоровления детей**, **проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак**

4.1. Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует списки детей из числа обучающихся для организации отдыха детей и их оздоровления, согласно категориям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка согласно приложению 2;

- обеспечивает приём детей на оздоровление согласно списку;

- обеспечивает мероприятия по оздоровлению детей.

1. **Перечень документов, необходимых для получения**

**путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления Республики Крым, в лагеря с дневным пребыванием детей для детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Судак**

* 1. Основные документы, необходимые для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления Республики Крым:

- путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- медицинская справка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.02.2014 № 834н, с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

-справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка;

- заявление о внесении ребенка в единую Базу данных, требующих оздоровления и отдыха детей городского округа Судак Республики Крым (далее - Заявление) (приложение 3).

5.2. Для постановки на учёт в отдел образования администрации города Судака

 родители (законные представители) представляют:

5.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) либо копия договора о приёмной семье (для законного представителя ребенка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);

- копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя, решение об установлении опеки (попечительства)).

5.2.2 Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;

- копия справки о группе здоровья ребенка, выданная медицинской организацией;

- копия справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.2.3. Для детей – жертв насилия, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждениями социальной защиты населения Республики Крым).

5.2.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия документа (удостоверения, справки), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка.

5.2.5. Для детей, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия справки о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, выданная департаментом труда и социальной защиты населения администрации города Судака, действительная на день подачи заявления.

5.2.6. Для детей с отклонениями в поведении и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия документа, подтверждающего нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Судаку;

- копия документа, подтверждающего, что ребенок является получателем услуг центра социальных служб семьи, детей и молодежи в г. Судаке.

* + 1. Для детей из многодетных семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копия удостоверения ребенка из многодетной семьи).

5.2.8. Для детей из неполных семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия одного из документов, подтверждающего статус неполной семьи: свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная департаментом труда и социальной защиты населения администрации города Судака; справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя).

5.2.9. Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

5.2.10. Для талантливых и одаренных детей, участников творческих коллективов и спортивных команд, победителей международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, соревнований, спартакиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта:

- заявление одного из родителей (законных представителей) или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия диплома, грамоты о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта за последние 2 года.

5.2.11. Для отличников учебы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия табеля успеваемости за последние два года обучения, в котором годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

5.2.12. Для лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки ребёнку.

 5.2.13. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- справка с места работы родителей (законных представителей).

5.2.14. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

-копия документа, подтверждающего принадлежность родителя (законного представителя) к военнослужащим или приравненным к ним лицам, являющимися участниками специальной военной операции.

* 1. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанных в пунктах 5.2. хранятся в отделе образования администрации города Судака в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в течении 3-х (трех) лет.
	2. Перед отправкой в организацию отдыха детей и их оздоровления дети проходят медицинский осмотр в медицинской организации по месту учета ребенка, по результатам которого получают медицинскую справку по форме 079/у и справку о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребенка.
	3. График смен, количество (квота) детей в организацию отдыха детей и их оздоровления определяется на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, изданного в соответствии с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15 апреля 2022 года № 623.
	4. Отдел образования администрации города Судака при необходимости осуществляет замену и вносит изменения в список детей в течении первых 3-х дней со дня заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и организацию отдыха детей и их оздоровления о каждом внесенном изменении.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации города Судака | К.Р. Скороходов |
| Начальник отдела образования администрации города Судака  | Н.Н. Борисюк |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку |

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

для направления в организации отдыха детей и их оздоровления Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя,отчество | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося, контактный телефон | Категория обучающегося | Класс обучения | Достижения обучающегося | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

 Примечание:

- в графе 6 – указать класс обучения в текущем году; в летний период указать класс обучения, в который ребенок переведен по окончании учебного года.

- в графе 7 – указать основные достижения ребенка, отнесенного к категории согласно пунктам 5.2.10, 5.2.11, 5.2.12, 5.2.13 Порядка.

Подпись начальника отдела образования

администрации города Судака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Исполнитель (ФИО, тел.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку |

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городской округ Судак

для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

на смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя,отчество | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося, контактный телефон | Категория обучающегося | Класс обучения | Достижения обучающегося | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

 Примечание:

- в графе 6 – указать класс обучения в текущем году; в летний период указать класс обучения, в который ребенок переведен по окончании учебного года.

- в графе 7 – указать основные достижения ребенка, отнесенного категории согласно пунктам 5.2.10, 5.2.11, 5.2.12, 5.2.13 Порядка.

Подпись начальника отдела образования

Администрации города Судака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Исполнитель (ФИО, тел.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации города Судака Республики КрымФ.И.О. родителя (законного представителя), проживающего по адресу:Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас внести мою(его) (воспитанника, опекаем\_\_\_\_\_\_\_, сына, дочь)

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полных лет \_\_\_\_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» городского округа Судак в единую Базу

данных детей, требующих оздоровления и отдыха городского округа Судак Республики Крым.

 Я извещен(а) о необходимости своевременно информировать отдел образования администрации города Судака Республики Крым о невозможности направления моей (его) (воспитанника, опекаем\_\_\_\_\_, сына, дочери), а также предоставить письменный отказ.

 **Обязуюсь без уважительных причин ребенка из лагеря не забирать.**

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
3. Копия СНИЛС ребёнка
4. Копия полиса ОМС ребёнка
5. Копия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Ф.И.О.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_