

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в учетные данные
граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Главе Администрации города Судака
Республики Крым

_____ (ф.и.о.)

от _____

Тел. _____

Заявление

О внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу в связи с _____

внести в мое учетное дело следующие изменения:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: (отметить знаком v)

<input type="checkbox"/>	при личном обращении в уполномоченный орган
<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении

Подпись _____

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись, Ф. И.О., должность сотрудника, принявшего комплект документов:

Дата _____

Я и члены моей семьи даем свое согласие администрации города Судака в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации на обработку наших персональных данных в целях решения вопроса внесения изменений в учетные данные граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а именно : на совершение действий, предусмотренных п. 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной и членами моей семьи в администрацию города Судака для внесения изменений в учетные данные. Настоящие согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

_____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)