



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

91 сессия II созыв

«25» апреля 2024 г.

№ 667

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014г. №174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьями 37, 52 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, учитывая протест прокуратуры города Судак от 29.03.2024г. №Прдр-6-24, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение 58 сессии II созыва Судакского городского совета от 28 июля 2022 года №398 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в отношении главы администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов».

3. Председателю Судакского городского совета Дейнеко Д.П. в соответствии с настоящим решением принять постановление об образовании и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские Вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.), Председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П. и главу администрации города Судака Подсевалова К.Н.

Председатель  
Судакского городского совета



Д.П.Дейнеко

Приложение  
к решению 91 сессии II созыва  
Судакского городского совета  
от 25 апреля 2024 года №667



**Положение**  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
Главы администрации города Судак Республики Крым  
и урегулированию конфликта интересов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации города Судак Республики Крым (далее - Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами Судакского городского совета Республики Крым, иными актами в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) в обеспечение соблюдения главой администрации города Судак Республики Крым (далее – Глава администрации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществление мер по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Главы администрации.

1.5. Деятельность комиссии также распространяется на решение задач, указанных в пункте 1.3. в отношении лица, временно исполняющего обязанности Главы администрации.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением Главы муниципального образования городской округ Судак - Председателя Судакского городского совета Республики Крым (далее- Председатель Судакского городского совета). Указанным актом утверждается количественный и персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

- а) депутаты Судакского городского совета, не являющиеся руководителями или работниками муниципальных предприятий, учреждений;
- б) представители научных или образовательных учреждений.

2.3. Число членов Комиссии, указанных в подпункте «б» пункта 2.2., должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии, включая председателя и заместителя председателя, при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя Комиссии могут участвовать:

- муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель Главы администрации по ходатайству Главы администрации.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменном виде на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Председатель Судакского городского совета может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

## **3. Порядок включения в состав комиссии представителей научных или образовательных учреждений**

3.1. Председатель Судакского городского совета направляет в соответствующие учреждения запрос о приглашении в состав Комиссии представителей научных или образовательных учреждений с указанием числа таких представителей. Запрос направляется без указания персональных данных представителей.

3.2. Руководители научных или образовательных организаций, получив запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей, в течение 10

календарных дней со дня получения запроса представляют в Судакский городской совет сведения о работниках этих учреждений, которые могут участвовать в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

3.3. Представители научных или образовательных учреждений включаются в состав Комиссии на добровольной основе (с их согласия).

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступление в комиссию материалов о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее обращение гражданина, замещавшего в администрации города Судака должность Главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление Главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Судакского городского совета, руководителя органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Судака мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Судака уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность Главы администрации трудового или

гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности Главы администрации города Судака, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) уведомление Главы администрации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, подается в Комиссию гражданином, замещавшим должность Главы администрации в администрации города Судака. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комиссией осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано Главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.6. Уведомление, указанное в подпунктах «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность Главы администрации в администрации города Судака, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии

коррупции».

4.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1. и подпунктах «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, члены Комиссии имеют право проводить собеседование с Главой администрации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Судакского городского совета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.3, 4.5. и 4.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом и четвертом и подпунктах «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и четвертом подпункта «б», подпунктах «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.17, 4.19, 4.21. настоящего Положения или иного решения.

4.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10. и 4.11. настоящего Положения;

б) организует ознакомление Главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган Республики Крым по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, в Комиссию и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.10. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.11. Уведомление, указанное в подпунктах «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность Главы администрации в администрации города Судака. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии Глава администрации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения.

4.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие Главы администрации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении Главы администрации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если Глава администрации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Главы администрации или гражданина, замещавшего должность Главы администрации в администрации города Судака (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Судакского городского совета указать Главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному



поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить (по согласованию с Судакским городским советом) к Главе администрации конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Судакского городского совета применить (по согласованию с Судакским городским советом) к Главе администрации конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении Главой администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении Главой администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации и (или) Председателю Судакского городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что Глава администрации не соблюдал требования об

урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Судакского городского совета применить (по согласованию с Судакским городским советом) к Главе администрации конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.16 - 4.19 и 4.21. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Председателю Судакского городского совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Судакского городского совета, Председателя Судакского городского совета, решений или поручений Председателя Судакского городского совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Судакского городского совета, Председателя Судакского городского совета.

4.24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

## **5. Порядок принятия решений и обжалования решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для Председателя Судакского городского совета носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к Главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений Главы администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Глава администрации.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Судакского городского совета полностью или в виде выписок из него - Главе администрации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Председатель Судакского городского совета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении (по согласованию с Судакским городским советом) к Главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Судакского городского совета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Судакского городского совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Главы администрации информация об этом представляется Председателю Судакского городского совета для решения вопроса о применении (по согласованию с Судакским городским советом) к Главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения Главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.9. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Судакского городского совета, вручается гражданину, замещавшему должность Главы администрации в администрации города Судака, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются заместителем Председателя Судакского городского совета.