



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

27 сессия II созыв

«29» октября 2020 г.

№ 171

Об утверждении Положения об Отделе образования администрации города Судак Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 37, 44 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, утвержденного решением 2 сессии I созыва Судакского городского совета от 14.11.2014г. №67, Судакский городской совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации города Судак Республики Крым в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 4 решения 2 сессии I созыва Судакского городского совета от 08.12.2014г. №88 «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации города Судак».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Обнародовать данное решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу <http://sudak.rk.gov.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.) и заместителя главы администрации города Судак Сулейманова Р.А.

Председатель  
Судакского городского совета



К.В.Рожко





Приложение  
к решению 27 сессии I созыва  
Судакского городского совета  
от 29 октября 2020 года № 141

## ПОЛОЖЕНИЕ \*

### о отделе образования администрации города Судак Республики Крым

#### І. Общие положения

1. Отдел образования администрации города Судак Республики Крым (далее Отдел) является структурным подразделением администрации города Судак (далее – администрация), подотчетным и подконтрольным администрации.

2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судакского городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судак, другими муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел создан для обеспечения полномочий администрации по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях; организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществления функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа; осуществления иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4. В сферу ведения Отдела образования входят подведомственные ему организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающими различные услуги по функционированию системы образования:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации;
- организации дополнительного образования детей.

5. Отдел образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью образовательных организаций городского округа Судак.

6. Отдел самостоятельно решает вопросы, входящие в его компетенцию, осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности муниципальной системы образования.



7. В целях реализации своих полномочий Отдел образования принимает нормативные правовые акты в форме приказов и распоряжений.

8. Приказы и распоряжения, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

9. Делопроизводство Отдела образования ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

10. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

12. Отдел образования не является юридическим лицом.

13. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется на основании решения Судакского городского совета по представлению главы администрации города Судака.

14. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Судакским городским советом по представлению главы администрации города Судака.

## **II. Задачи и функции Отдела образования**

1. Основными задачами Отдела образования являются:

1.1. Реализация государственной политики в области образования на территории городского округа Судак, направленной на обеспечение конституционных прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение их образовательных потребностей.

1.2. Создание в муниципальной системе образования необходимых условий для реализации прав граждан в области образования, формирование единого образовательного пространства.

1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории городского округа Судак в пределах своей компетенции.

1.4. Управление деятельностью подведомственных образовательных организаций. Поддержка различных форм получения образования и самообразования.

1.5. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области образования в пределах своей компетенции.

1.6. Разработка и реализация программ развития дошкольного, общего и дополнительного образования с учётом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования.

1.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей.

1.8. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников в пределах своей компетенции.

1.10. Участие в организации отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

1.11. Разработка и реализация совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности детей и обучающихся. Обеспечение прав и



законных интересов работников образовательных организаций в рамках своей компетенции.

1.12. Обеспечение развития и оптимизации сети образовательных организаций всех типов.

1.13. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

1.14. Оказание консультативной, программно-методической, информационной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, дополнительного образования.

2. В соответствии с возложенными задачами Отдел образования выполняет следующие полномочия:

### **2.1. Общие полномочия:**

2.1.1. Обеспечивает условия и организует деятельность муниципальных образовательных организаций по реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" обязательного общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федерального государственного образовательного стандарта, по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.2. Обеспечивает реализацию федеральных и республиканских программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, эффективного функционирования муниципальной системы образования в пределах своей компетенции. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и обеспечивает реализацию городских целевых программ в области образования.

2.1.3. Обеспечивает рациональное развитие сети образовательных организаций, готовит проекты постановлений администрации города Судака о создании, реорганизации и ликвидации всех типов муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством на основе анализа демографических тенденций, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа. Организует подготовку необходимых документов для государственной регистрации муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Координирует деятельность по соблюдению законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в области образования несовершеннолетних.

2.1.5. Осуществляет мониторинг результатов программы развития образования городского округа.

2.1.6. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям.

2.1.7. Организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с городскими службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников.

2.1.8. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.1.9. Участвует в организации работы по охране труда и технике безопасности в подведомственных организациях и контролю над ней.

2.1.10. Обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательной организации.

2.1.11. Ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей городского округа о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в городе.

2.1.12. Организует предоставление дошкольного и дополнительного образования на территории городского округа.

2.1.13. Осуществляет мероприятия по переводу и продолжению обучения обучающихся в



образовательной организации соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения.

2.1.14. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

2.1.15. Осуществляет проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений.

2.1.16. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, предложения руководителей образовательных организаций и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан, организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

2.1.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и оперативной информации, обеспечивает её достоверность.

2.1.18. Осуществляет управление в сфере образования городского округа Судак, координирует деятельность образовательных организаций в городском округе.

2.1.19. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования.

2.1.20. В необходимых случаях образует комиссии и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

2.1.21. Согласовывает годовые календарные графики и учебные планы образовательных организаций городского округа.

2.1.22. Организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

2.1.23. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также их социальной защите.

2.1.24. Разрабатывает, представляет Главе администрации города Судака проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей городского округа и обеспечивает условия их реализации.

2.1.25. Организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году.

2.1.26. Изучает деятельность образовательных организаций по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения.

2.1.27. Принимает решение об открытии классов, групп профильного обучения, с углубленным изучением предметов, по представлению администрации образовательной организации и органов её общественного самоуправления.

2.1.28. Организует перевод обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

2.1.29. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

2.1.30. Координирует работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях,



взаимодействует с учреждениями социально культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

2.1.31. Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектование их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

2.1.32. Организует и координирует проведение городских мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; обеспечивает участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в городских, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

2.1.33. Готовит проекты распоряжений по закреплению за подведомственными общеобразовательными организациями территории в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению, по получению ими образования в соответствии с действующим законодательством.

2.1.34. В соответствии с положениями о проведении городских мероприятий награждает почетными грамотами, призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований, педагогических работников.

2.1.35. В установленном порядке вносит предложения в администрацию города Судака о награждении, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических кадров.

2.1.36. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа.

2.1.37. Организует и координирует деятельность подведомственных организаций по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

## **2.2. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:**

2.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2.2. Организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2.3. Координирует деятельность по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов по дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

2.2.4. Регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.

2.2.5. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и контроль за получением обязательного среднего общего образования.

2.2.6. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

2.2.7. Создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи



и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

2.2.8. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2.9. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии.

2.2.10. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке.

2.2.11. Организует работу по методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2.12. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, формирование групп кратковременного пребывания, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержания услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность организаций дополнительного образования, начального общего образования, дошкольных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.

2.2.13. Обеспечивает организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2.14. Дает согласие на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с согласия родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.2.15. Осуществляет мониторинг соблюдения муниципальными общеобразовательными организациями установленного порядка приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Судак.

2.2.16. Согласовывает открытие в общеобразовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.17. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

2.2.18. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников подведомственных образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности организации в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

### **2.3. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:**

2.3.1. Осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в регионе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников.

2.3.2. Участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

2.3.3. Планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей.

2.3.4. Проводит массовые мероприятия с членами детских организаций, со



школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству.

2.3.5. Организует участие одаренных школьников в различных городских, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

2.3.6. Организует работу и координирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности.

2.3.7. Осуществляет координацию работы образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними путем объединения усилий заинтересованных служб и отделов администрации города Судака, общественных организаций, различных служб и ведомств по оказанию медицинской, материальной и иной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3.9. Разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

2.3.10. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

2.3.11. Реализует дополнительные образовательные программы, способствующие творческому развитию детей и их самовыражению.

2.3.12. Участвует в осуществлении мероприятий по выявлению и материальной поддержке талантливых и одаренных детей.

2.3.13. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.14. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

2.3.15. Координирует деятельность детских общественных организаций, объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся, а также защиту и охрану их прав.

2.3.16. Создает условия для вовлечения обучающихся в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, содействует расширению возможностей молодого человека в выборе жизненного пути, достижения личного успеха.

2.3.17. Организует работу по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни.

#### **2.4. В области организации работы с кадрами:**

2.4.1. Готовит и утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.4.2. В соответствии с уставами образовательных организаций готовит предложения по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, согласовывает кандидатуры их заместителей, представляет кандидатуры для формирования резерва руководителей образовательных организаций, проводит их учебу.

2.4.3. Осуществляет подбор и представление кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций. Ведет трудовые книжки, личные



дела руководителей образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Проводит аттестацию педагогических кадров в соответствии с нормативными актами об аттестации работников образования.

2.4.5. Формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. Организует работу по проведению аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных организаций, на первую и высшую квалификационную категорию.

2.4.7. Прогнозирует потребности образовательных организаций в кадрах.

2.4.8. Осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в округе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров.

2.4.9. Осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных учреждений.

2.4.10. Участвует в разработке и реализации мер морального и материального поощрения работников.

2.4.11. Обеспечивает правовые консультации работникам учреждений образования по вопросам их профессиональной деятельности.

2.4.12. Представляет в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым и в Администрацию города Судака кандидатуры работников образования к присвоению почетных званий, награждению правительственными наградами, осуществляет другие меры поощрения.

2.4.13. Формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- имеющих правительственные награды;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда

2.4.14. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.4.15. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных организаций в целях развития качества образования.

2.4.16. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.4.17. Осуществляет подготовку и хранение необходимых документов по оформлению трудовых отношений с руководителями муниципальных образовательных организаций (трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела и др.).

## **2.5. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:**

2.5.1. Оказывает содействие образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов.

2.5.2. Согласовывает и редактирует уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения.

2.5.3. Создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий.



2.5.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования.

2.5.5. Организует обеспечение бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

2.5.6. Обеспечивает выполнение общеобразовательными организациями городского округа порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об общем образовании.

## **2.6. В области информационно-методической и опытно-экспериментальной работы:**

2.6.1. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в регионе.

2.6.2. Контролирует наличие сертифицированных программ, необходимых для реализации учебного плана основных и дополнительных образовательных услуг в части обеспечения федерального, регионального и школьного компонентов.

2.6.3. Организует информационно-методическое обеспечение подведомственных организаций.

2.6.4. Организует изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания, диагностирования ученической успешности.

2.6.5. Проводит работу по изучению и распространению передового опыта работников образования, руководит экспертизой экспериментальных площадок.

2.6.6. Изучает и организует мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях.

2.6.7. Разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создает условия для самообразования педагогических кадров.

2.6.8. Планирует, координирует работу районных методических объединений, районного методического Совета, экспертных групп, творческих групп.

2.6.9. Формирует банк данных по вопросам новых педагогических идей, технологий, форм и мест повышения квалификации.

2.6.10. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей.

2.6.11. Обеспечивает развитие учебно-материальной базы дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования; создает творческие лаборатории на базе образовательных организаций, внедряет и использует современные технические средства.

2.6.12. Создает условия для развития новых типов образовательных организаций в регионе с учетом запросов населения.

## **2.7. В области информатизации образования:**

2.7.1. Обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования городского округа.

2.7.2. Осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт Отдела образования.

2.7.3. Проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации.



2.7.4. Обеспечивает создание и размещение информационных материалов о системе образования городского округа на сайте Отдела образования.

2.7.5. Содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, электронного документооборота в образовательных организациях городского округа.

## **2.8. В области финансово-хозяйственного обеспечения образовательных организаций:**

2.8.1. Разрабатывает и представляет в Администрацию города Судака предложения по укреплению и развитию материально-технической базы образовательных организаций, организует их снабжение учебниками и наглядными пособиями.

2.8.2. Содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора.

2.8.3. Участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных организаций.

2.8.4. Устанавливает контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.8.5. Организует обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций бланками строгой отчетности, техническими средствами обучения. Формирует заказ на все виды бланков документов об образовании, получает их и распределяет по образовательным организациям, ведет учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

2.8.6. Организует обеспечение образовательных организаций учебными пособиями: осуществляет учет наличия учебных пособий в образовательных организациях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа образовательных организаций на приобретение учебных пособий, доставка и распределение учебных пособий по образовательным организациям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

2.8.7. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете города на их осуществление.

2.8.8. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке и контролирует его выполнение.

2.8.9. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды образовательных организаций.

## **III. Руководство и структура Отдела образования**

1. Отдел образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Судака в соответствии с законодательством.

2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление им своих функций.

3. Приказы начальника Отдела образования, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим приказом.

4. Исполнение обязанностей руководителя Отдела образования в период его отсутствия осуществляет заместитель начальника отдела либо лицо, назначенное в установленном порядке



распоряжением администрации городса Судака.

5. Начальник отдела образования:

5.1. Руководит деятельностью отдела образования.

5.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города Судака проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа Судак в пределах своей компетенции.

5.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками отдела образования и подведомственными организациями, в том числе по вопросам оперативного руководства муниципальными образовательными организациями.

5.4. Утверждает должностные инструкции работников отдела образования.

5.5. Вносит на рассмотрение главе администрации города Судака в установленном порядке предложения по развитию системы образования, проекты постановлений и распоряжений по вопросам в сфере образования, предложения о создании муниципальных образовательных организаций, их реорганизации и ликвидации.

5.6. Подписывает в пределах своей компетенции приказы Отдела образования, утверждает положения, касающиеся деятельности муниципальных образовательных организаций и оплаты труда их руководителей, инструкции, основанные на действующем законодательстве Российской Федерации, нормативных правовых актах органов государственной власти Республики Крым, муниципальных правовых актах, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и иными организациями, входящими в муниципальную систему образования, подразделениями Отдела, сотрудниками Отдела.

5.7. Готовит документы по установлению надбавок, доплат и премиальных выплат к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Решает вопрос об отмене в установленном законом порядке приказов и распоряжений руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам городского округа.

5.9. Осуществляет подбор кандидатур руководителей подведомственных образовательных организаций, представляет их в установленном порядке Главе администрации города Судака для назначения на должность и освобождения от должности.

5.10. Организует конкурс на замещение вакантной должности руководителей муниципальных образовательных организаций на основании Положения «О конкурсном отборе руководителей муниципальных образовательных организаций».

5.11. Действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

5.13. Проводит совещания руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования.

5.14. Применяет к работникам Отдела и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Судак.

5.15. Имеет право делегировать часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов своему заместителю и отдельным специалистам.

5.16. Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, работников Отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом.

5.17. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города



Судака и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

5.18. Утверждает положения об структурных подразделениях отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела.

5.19. Организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации.

5.20. В процессе реализации задач и функций Отдела обеспечивает взаимодействие Отдела образования с другими структурными подразделениями администрации.

5.21. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

5.22. Осуществляет личный прием граждан.

5.23. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач.

6. В структуру Отдела образования вместе с начальником входят:

6.1. Заместитель начальника отдела образования.

6.2. Сектор по общему и дошкольному образованию.

6.3. Сектор по дополнительному образованию и кадровой работе.

7. Структурные подразделения Отдела образования осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Начальником.

8. Специалисты Отдела образования осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования. Специалисты Отдела образования являются муниципальными служащими и должны иметь высшее образование.

9. На должность начальника и заместителя начальника Отдела образования назначается лицо, имеющее высшее (*профильное*) образование, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

10. На должности главных специалистов Отдела образования назначаются лица, имеющие высшее (*профильное*) образование. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

11. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

#### **IV. Права и обязанности Отдела образования**

1. Для выполнения установленных настоящим Положением функций Отдел образования имеет право:

1.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

1.2. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций.

1.3. Издавать приказы и распоряжения на основе и во исполнение нормативных актов Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления городского округа Судак и обеспечивать их исполнение.

1.4. Приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

1.5. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории городского округа правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации города Судака, входящих в противоречия с действующим законодательством в области образования.



1.6. Вносить предложения главе администрации города Судак по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций муниципальной системы образования.

1.7. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования региона, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом образования проектам, инструктивным и другим документам.

1.8. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования.

1.9. Согласовывать учебные планы образовательных организаций.

1.10. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

1.11. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

1.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

1.13. Вносить предложения главе администрации по совершенствованию деятельности Отдела образования.

1.14. Координировать деятельность подведомственных организаций по исполнению образовательных стандартов.

1.15. Участвовать в разработке проекта бюджета, в котором предусматривается финансирование мероприятий в области образования.

1.16. Участвовать в работе коллегиальных органов управления образовательных организаций, педагогических советов.

1.17. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.18. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

1.19. Награждать, представлять к награждению, инициировать поощрение работников отдела образования и подведомственных организаций.

1.20. Проводить контрольные срезы, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, библиотечный обмен, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

1.21. Представлять интересы образовательных организаций в вышестоящих и иных органах.

1.22. Заключать трудовые договора в пределах своей компетенции.

1.23. Утверждать грамоты и дипломы Отдела образования.

1.24. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки.

1.25. Разрабатывать и вводить действия положения, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.26. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела образования, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

1.27. Инициировать в установленном порядке перед главой администрации города Судака



вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, которые препятствуют реализации задач и функций Отдела образования.

1.28. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.29. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Отдел образования обязан:

2.1. Осуществлять возложенные на Отдел задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым.

2.2. Выполнять в установленный срок поручения главы администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, данные им в установленном порядке.

2.3. Принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации города Судака о необходимости принятия мер к устранению нарушений.

2.4. Осуществлять в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и исполнению архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

2.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное ухудшение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

2.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, по личному составу и др.).

3. За искажение отчетности должностные лица Отдела образования несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Ответственность Отдела образования наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Судак и Правилами внутреннего распорядка Отдела образования.

6. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и Правилами внутреннего распорядка Отдела образования.

7. Контроль за деятельностью Отдела образования осуществляется администрацией города Судака.

8. Деятельность Отдела образования регламентируется Положением об отделе образования администрации города Судака Республики Крым, приказами, положениями о структурных подразделениях Отдела образования, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утверждёнными приказами Начальника отдела образования.

9. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность.

10. Возложение на Отдел образования обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается