



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

14 сессия II созыв

«27» февраля 2020 г.

№ 97

Об утверждении положения об
Управлении архитектуры и земельных
отношений администрации города Судак
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 44, 47 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, на основании представления главы администрации города Судак, Судакский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры и земельных отношений администрации города Судак (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение 12 сессии 2 сессии Судакского городского совета №84 от 23.01.2020 г. «Об утверждении положения об Управлении архитектуры и земельных отношений администрации города Судак Республики Крым».
2. Признать утратившим силу п. 1 Решения 4 сессии 1 созыва Судакского городского совета №219 от 12.03.2015 г. «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации города Судак».
3. Признать утратившим силу п. 3 Решения 2 сессии 1 созыва Судакского городского совета №88 от 08.12.2014 г. «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации города Судак».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.) и заместителя главы администрации города Судак Гкаченко Д.Н.

Председатель Судакского городского совета

К.В. Рожко





Приложение
к решению 14 сессии 2 созыва
Судацкого городского совета
от «24» 02. 2020 г. № 97

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и земельных отношений администрации города Судака

1. Общие положения

1. Управление архитектуры и земельных отношений администрации города Судака (далее - управление), является структурным подразделением администрации города Судака (далее - администрация).

2. Управление создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Судак в сфере архитектуры и градостроительства и регулирования земельных отношений.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судацкого городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судака, другими муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Финансирование управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Судака (далее - глава администрации) его деятельность координируется заместителем главы администрации города Судака в соответствии с распределением обязанностей.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

7. Управление не является юридическим лицом.

8. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется на основании решения Судацкого городского совета по представлению главы администрации.

9. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Судацким городским советом по представлению главы администрации.

II. Задачи и функции управления

1. Основными задачами управления являются:

- обеспечение устойчивого развития городского округа Судак на основе эффективного территориального планирования и градостроительного зонирования;

- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

- содействие администрации в проведении единой политики в области архитектуры и земельных отношений на территории городского округа Судак;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, расположенными на территории городского округа Судак;

- реализация государственных программ, связанных с регулированием отношений в сфере градостроительства, владения, использования и распоряжения земельными участками в пределах своей компетенции;

- создание и обеспечение функционирования системы учёта земель, контроль за их использованием;

- выполнение иных задач, возложенных на управление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым.

2. В соответствии с возложенными на управление задачами выполняет следующие функции:

- обеспечение разработки и подготовки проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, программ комплексного развития, а также других правовых актов в области градостроительства;

- принимает участие в разработке и реализации градостроительных разделов и разделов, касающихся земельных отношений в муниципальных целевых программах развития городского округа Судак;

- обеспечивает функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;

- реализует политику администрации в области установки и эксплуатации рекламных конструкций;

- обеспечивает функционирование адресной системы на территории городского округа (присвоение, изменение, аннулирование адресов, внесение адресных сведений в Государственный адресный реестр, проведение инвентаризации адресных сведений);

- выдача градостроительного плана земельного участка;

- выдача выписок из Правил землепользования и застройки городского округа Судак;

- отнесение к определенной категории земель и определение вида разрешенного использования земельных участков;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- изменение цели предоставления и вида разрешенного использования для земельных участков, которые предоставлены в аренду без проведения торгов;

- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;

- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

- выдача заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории;

- разработка и внесение изменений в схему нестационарных торговых объектов;

- подготовка и утверждение проектов планировки территории и проектов межевания территории;
- предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- ведение муниципальной программы «Совершенствование градостроительной деятельности»
- подготовка предложений по проекту бюджета городского округа Судак и корректировки бюджета по предмету деятельности управления;
- подготовка предложений по управлению и распоряжению земельными участками муниципальной собственности:
 - разработка проектов правовых актов администрации в соответствии со своей компетенцией;
 - подготовка документов при передаче в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - рассмотрение, согласование, утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
 - ведение дежурной кадастровой карты;
 - рассмотрение актов согласования границ земельных участков;
 - предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания её жилым домом (согласно постановлению Совета министров РК №252 от 12.05.2015 г.);
 - рассмотрение, согласование, подготовка соглашений о перераспределении земельных участков;
 - осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства РФ в области приватизации, управлению и распоряжению земельными участками;
 - администрирование поступления средств от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - организация учёта земель, ведение реестра муниципальных земель городского округа Судак;
 - подготовка документов при продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - проведение торгов (конкурсов, аукционов), предметом которых являются продажа права собственности или аренды на землю;
 - приём граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции управления;
 - осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;
 - осуществление иных функций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым.

III. Права и обязанности управления

1. Управление имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов, привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов по вопросам, которые относятся к компетенции управления, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, сведения и документы от всех структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

- созывать в установленном порядке совещания, принимать участие в работе совещательных органов администрации по вопросам, которые относятся к компетенции управления;

- вносить главе администрации предложения по совершенствованию работы управления, возбуждать в установленном порядке перед главой администрации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, которые препятствуют реализации задач и функций управления;

- участвовать в установленном порядке в работе сессии Судакского городского совета, постоянных комиссий Судакского городского совета, а также в совещаниях, проводимых председателем Судакского городского совета;

- осуществлять иные права, возникающие при реализации возложенных на управление задач и функций, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым,

2. Управление обязано:

- осуществлять возложенные на него задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами;

- исполнять муниципальные правовые акты, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, поручения и указания главы администрации, а также вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

- принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации о необходимости принятия мер к устранению нарушений;

3. Возложение на управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

IV. Руководство и структура управления

1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

2. Начальник управления:

- планирует, организует, контролирует и руководит деятельностью управления;

- обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены;

- вносит на рассмотрение главы администрации предложения о назначении на должности и увольнение с должностей работников управления;
- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников управления;
- организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации;
- поднимает в установленном порядке перед главой администрации вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников управления;
- в процессе реализации задач и функций управления обеспечивает взаимодействие управления с другими структурными подразделениями администрации.

3. В структуру управления вместе с начальником входят:

- отдел архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и земельных отношений администрации города Судак;
- отдел регулирования земельных отношений Управления архитектуры и земельных отношений администрации города Судак;

Положения об отделах утверждаются постановлением администрации по представлению начальника управления.

4. Структура и штатная численность управления определяется штатным расписанием администрации.

5. Работники управления являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

V. Ответственность управления

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.