



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 мая 2020 г.

№ 277-р

О внесении изменений в План работы на 2020 год сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым

В соответствии ст. 157, ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Судак № 431 от 12.04.2019г. «Об утверждении Порядка планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, руководствуясь ст. 37, 44, 47, 48, 49 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в План работы на 2020год сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым, утвержденный распоряжением администрации города Судак № 842-р от 19.12.2019г. (приложение 1).

2.Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля Поповой В.М. обеспечить выполнение плана.

3.Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак



И.Г. Степиков

Приложение к распоряжению администрации города Судак от «26» мая 2020 г. № 277-р



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации города Судак  
Республики Крым  
И.Г.Степиков  
(подпись)

«26» мая 2020 г.

**Изменение в План работы**  
сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
<b>1.</b>	<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ</b>			
1.1.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
<b>2.</b>	<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК</b>			
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок. совместно с Контрольно-счетной палатой города Судак	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак	Июль-август	Попова В.М., Главный специалист сектора
2.2.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунхоз» городского округа Судак	сентябрь-октябрь	Попова В.М., Главный специалист сектора

2.3.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
2.4.	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	x	По мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>				
3.1.	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист
3.2.	Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	x	Постоянно в течение года	Попова В.М. Главный специалист сектора
3.3.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
3.4.	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
3.5.	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
<b>4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ</b>				
4.1.	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым	x	На протяжении года	Попова В.М., Главный специалист сектора
4.2.	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора.	x	На протяжении года	Попова В.М.
4.3.	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания	Попова В.М., Главный специалист

	исполнительные органы государственной власти Республики Крым, в компетенцию которых входит производство об административных правонарушениях в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности.		Акта объектом проверки	сектора
4.4.	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие)	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
4.5.	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
4.6.	Участие в совещании совместно с КСП города Судака и представителями объектов контроля городского округа Судак на тему «Обзор типичных нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий»	x	Декабрь	Попова В.М., Главный специалист сектора
<b>5.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
5.1.	Организация деятельности Сектора (материально-техническое обеспечение)	x	На протяжении года	Попова В.М.
5.2.	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных мероприятий, подготовка запросов документов)	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.3.	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.4.	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности	x	В течение года,	Попова В.М.,

	бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия		непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Главный специалист сектора
5.5.	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора главе администрации города Судака	x	Первый квартал	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.6.	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2021 год	x	Декабрь	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.7.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год	x	Декабрь	Попова В.М., Главный специалист
5.8.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2020 года	x	Июнь	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.9.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2021 года	x	Декабрь	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.10.	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.11.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.12.	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М.
5.13.	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	В течение года	Главный специалист сектора
5.14.	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист

	администрации города Судак, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач			сектора
5.15.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.16.	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.17.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.18.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.19.	Обеспечение работы по защите информации в Секторе	x	Постоянно	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.20.	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судак.	x	По мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.21.	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов	x	Постоянно	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.22.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности	x	В течение года	Попова В.М., Главный специалист сектора
5.23.	Корректировка плана работы Сектора на 2020 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.24.	Корректировка планов контрольных мероприятий Сектора на 2020 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.25.	Разработка номенклатуры на 2021 год	x	IV квартал	Попова В.М.
5.26.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий	x	Декабрь	Попова В.М., Главный специалист сектора
<b>6.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
6.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак Плана работы Сектора на 2021	x	Декабрь	Главный специалист сектора

	год			
6.2.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2021 года	x	Декабрь	Главный специалист сектора
6.3.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2020 года	x	Июнь	Главный специалист сектора
6.4.	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2020 года	x	Март	Главный специалист сектора
6.5.	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2020 года	x	Июль	Главный специалист сектора
6.6.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год		До 31.12.2020г.	Главный специалист сектора
6.7.	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года	Главный специалист сектора
6.8.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях	x	На протяжении года	Главный специалист сектора
6.9.	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	Главный специалист сектора
6.10.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Субъектами контроля мерах по устранению нарушений и	x	На протяжении года	Главный специалист сектора

	недостатков.			
6.11.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2019 год	x	До 05.03.2020г.	Главный специалист сектора
7.	<b>НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1.	Подготовка и разработка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Сектора	x	В течение года по мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
7.2.	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора	x	В течение года по мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
7.3.	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	В течение года по мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора
7.4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	В течение года по мере необходимости	Попова В.М., Главный специалист сектора

Заведующий сектором внутреннего  
муниципального финансового контроля  
администрации города Судака



Попова В.М.