



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

2 сессия II созыв

« 02 » октября 20 19 г.

№ 7

Об объявлении конкурса на замещение должности  
главы администрации города Судака

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решением 2 сессии II созыва Судакского городского совета Республики Крым от 02.10.2019г. №6 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Судака», в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Судака Некрасова Андрея Васильевича, Судакский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации города Судака (далее - Конкурс).

2. Определить датой проведения Конкурса - 24 октября 2019 года; местом проведения Конкурса: административное здание администрации города Судак Республики Крым, расположенное по адресу: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85а, 3-й этаж каб. №307 (малый зал); время проведения Конкурса 10-00 час.

3. Отделу по обеспечению деятельности Судакского городского совета:

3.1. В течение 5 дней с даты вступления настоящего решения в силу, опубликовать объявление о проведении Конкурса и приеме документов для участия в Конкурсе (далее - объявление) в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Судак, утвержденного решением 2 сессии II созыва Судакского городского совета Республики Крым от 02.10.2019 №6 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Судак» (далее - Порядок) и проект контракта с главой администрации города Судак в газете «Судакские Вести», а также разместить на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.

3.2. Подготовить обращение Судакского городского совета Республики Крым к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Судакский городской совет Республики Крым представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии и обеспечить направление указанного обращения в соответствии с требованиями Порядка одновременно с опубликованием объявления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения;

3.3. Обеспечить прием и проверку документов от граждан Российской Федерации, изъявивших

желание участвовать в Конкурсе на соответствие требованиям Порядка и по итогам проверки - выдачу им расписок в получении документов либо уведомлений об отказе в приеме документов в соответствии с требованиями Порядка;

3.4. Обеспечить проверку достоверности сведений, предоставленных гражданами Российской Федерации, изъявившими желание участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка;

3.5. Обеспечить проведение иных мероприятий, предусмотренных Порядком.

4. Председателю Судакского городского совета Рожко К.В.:

4.1. Подготовить предложения в Судакский городской совет Республики Крым о включении в состав конкурсной комиссии представителей согласно Порядку;

4.2. Направить в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Судакский городской совет Республики Крым согласно пункту 4.1. настоящего решения.

5. Разместить настоящее решение на сайте городского округа Судак и опубликовать в газете «Судакские Вести».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Судакские Вести».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Судакского городского совета Рожко К.В.

**Председатель  
Судакского городского совета**



**К.В.Рожко**

**Объявление  
о проведении конкурса на замещение должности  
главы администрации города Судака**

Судакский городской совет объявляет о проведении конкурса и приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации города Судака.

Конкурс состоится 24 октября 2019 года в 10.00 часов.

Место проведения конкурса: кабинет №307 (малый зал), расположенный в административном здании администрации города Судака по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85-А.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации города Судака, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях - не менее пяти лет;

- достигшие возраста 30 лет;

- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;

- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в Судакский городской совет:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 №479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);

15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются отделом по обеспечению деятельности Судакского городского совета с 04 октября по 18 октября 2019 года (включительно) по адресу: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. №423, с 09.00 ч. до 16.00 ч., обеденный перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч. выходные дни — суббота и воскресенье.

По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланк анкеты (по форме, установленной решением 2 сессии II созыва Судакского городского совета от 02.10.2019г. №6).

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (36566) 3-47-21, факс (36566) 3-47-20, адрес электронного сайта <http://sudak.rk.gov.ru>.

Проект контракта с главой администрации города Судака публикуется одновременно с настоящим объявлением.