ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

к стандарту финансового контроля

СФК 1

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

сопроводительного письма

по обращениям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | | |  | | |
| **РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ**  **КОНТРОЛЬНО-РАХУНКОВА**  **ПАЛАТА МІСТА СУДАКА**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СУДАКА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | | | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЫ**  **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СУДАКЪ ШЕЭРИНИНЪ**  **НЕЗАРЕТ-САЮВ ОДАСЫ** | |
| **ул. Ленина, 85а, г. Судак, Республика Крым, Российская Федерация, 298000, тел. - факс (36566) 3-13-50 ,**  **e.mail ksp.sudak@mail.ru** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Наименование должности и органа,  ФИО | | |

О направлении материалов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше обращение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляем материалы контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также заключения на пояснения (*при наличии*).

О результатах рассмотрения материалов прошу уведомить.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной

палаты города Судака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

»