ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту финансового контроля

СФК 1

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

уведомления о проведении контрольного мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | | |  | | |
| **РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ**  **КОНТРОЛЬНО-РАХУНКОВА**  **ПАЛАТА МІСТА СУДАКА**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СУДАКА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | | | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЫ**  **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СУДАКЪ ШЕЭРИНИНЪ**  **НЕЗАРЕТ-САЮВ ОДАСЫ** | |
| **ул. Ленина, 85а, г. Судак, Республика Крым, Российская Федерация, 298000, тел. - факс (36566) 3-13-50 ,**  **e.mail ksp.sudak@mail.ru** | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г  исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Должность, наименование  адресата, ФИО | | |

***Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

Контрольно-счетная палата города Судака Республики Крым уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты города Судака на 20\_\_год в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года проводится контрольное мероприятие

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

Исполнитель контрольного мероприятия –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

Прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложения (при необходимости):

Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка) на \_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Перечень документов и вопросов на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель Контрольно-счетной

палаты города Судака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы и фамилия)

С уведомлением ознакомлен(а): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(личная подпись) (инициалы и фамилия)

»