ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к стандарту финансового контроля

СФК 1

«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

сопроводительного письма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | | |  | | |
| **РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ**  **КОНТРОЛЬНО-РАХУНКОВА**  **ПАЛАТА МІСТА СУДАКА**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СУДАКА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | | | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЫ**  **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СУДАКЪ ШЕЭРИНИНЪ**  **НЕЗАРЕТ-САЮВ ОДАСЫ** | |
| **ул. Ленина, 85а, г. Судак, Республика Крым, Российская Федерация, 298000, тел. - факс (36566) 3-13-50 ,**  **e.mail ksp.sudak@mail.ru** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Должность, наименование  адресата, ФИО | | |

О результатах проверки

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

На основании плана работы палатой проведено контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

по результатам которого установлено следующее.

*Или*

Палатой проведено внеплановое контрольное мероприятие по теме (вопросу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

по результатам которого установлено следующее.

…

Учитывая, что принятие мер ответственности к объекту контроля находится в компетенции возглавляемого Вами органа, о принятом решении прошу уведомить в установленный срок.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной

палаты города Судака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «

подпись ФИО