

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		<b>КОДЫ</b>
на 1 января 2021 г.		Форма по ОКУД 0503160
		Дата 01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		ГРБС
		по ОКПО
<u>Контрольно-счетная палата</u> <u>города Судака Республики</u> <u>Крым</u>		Глава по БК 904
Наименование бюджета (публично-правового образования)	<u>Бюджет городского округа</u> <u>Судака</u>	по ОКТМО 35723000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

### Общие сведения

Контрольно-счетная палата города Судака Республики Крым  
 Юридический адрес, местонахождение: Республика Крым, г. Судак, ул.  
 Ленина, д. 85-А, 298000

### Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Контрольно-счетная палата города Судака Республики Крым. Юридический адрес, местонахождение: Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85-А 298000. ИНН- 9108109360, КПП 910801001. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение. Наименование бюджета – бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым. Вид деятельности: Код по ОКВЭД - 84.11.32 Деятельность органов местного самоуправления городских округов.

Председатель – Горбатюк Марина Владимировна, действующий на основании Положения и Контрольно-счетной палате города Судака, Республики Крым, утвержденного решением 5-ой сессии -1 го созыва Судакского городского совета от 30.03.2015 № 221

Учреждение имеет открытые расчетные счета в Российском Национальном Коммерческом Банке - для перечисления денежных средств на счета сотрудников - 30232 810 3 4103 0010055.

Численность штатных единиц – 3 человека.

Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета: Функции по ведению бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета возложены на МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак», которое организует и осуществляет систематический учет операций по движению средств бюджета на открытых ему счетах, сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета, обеспечивает организацию и ведение учета по исполнению бюджета, рассматривает бюджетную отчетность бюджетных и автономных учреждений, вносит предложения по устранению выявленных недостатков, и составляет бюджетную отчетность. Договор №32 от 25.06.15г.

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Контрольно – счетная палата города Судак Республики Крым является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Судакским городским советом и подотчетна ему. Контрольно – счетная палата является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением. В пределах своей компетенции Контрольно – счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства. Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, правовых актов Судакского городского совета.

Учреждение осуществляет :

- контроль за исполнением бюджета городского округа Судак;
- экспертиза проектов местного бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством РФ;
- финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции и т.д.

## **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Форма 0503168 Сведения о движении нефинансовых активов

Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2021 года составляет 173192,99 рублей, остаточная стоимость 0,00 рублей.

Наличие материальных запасов по состоянию на 01.01.2021г. 23933,75руб.

Вложения в основные средства-иное движимое имущество сч. 010631000:

Машины и оборудование Итоговая сумма= 30000,00руб. приобретено:  
Источник бесперебойного питания PowerCom-800А сумма 3800,00;  
Монитор Samsung C24F390FHI-сумма 8800,00; МФУ Canon I SENSYS MF3010 сумма 17400,00 руб.

Инвентарь производственный и хозяйственный итоговая сумма= 71505,00 руб. приобретено: Шкаф для документов открытый( 2152\*800\*430) сумма 6280,00 руб.; Кондиционер сумма 19000,00; Подставка под ПК на колесах ( 500x282x140 мм) сумма 5415,00 руб.; Полка настенная открытая, сумма 2220,00руб.;Стол приставной, сумма 3740,00 руб.;Кресло поворотное GERMES сумма 8000,00 руб.; Тумба, сумма 2440,00 руб.; Кресло поворотное GERMES сумма 8000,00руб.; Шкаф для одежды, сумма 6850,00 руб.;Стол компьютерный угловой, сумма 9560,00 руб.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей все материальные ценности закреплены за материально ответственными лицами. Инвентаризация материальных ценностей проведена в соответствии с Распоряжением от 30.10.2020 № 62-Р.

Форма 05031 21 Отчет о финансовых результатах деятельности.

Код строки 110 код аналитики 192 сумма 1000,00 руб. Безвозмездные неденежные поступления текущего характера

#### **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Наименование объекта учета	Код счета	Характеристика метода оценки и обоснование	Правовое основание
----------------------------	-----------	--	--------------------

Амортизация	1 10400	Линейный метод начисления амортизации в целях ведения налогового учета, основание-	Учетная политика.
-------------	---------	--	-------------------

Материальные запасы	1 10500	Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости.	
---------------------	---------	---	--

Основание- Учетная политика .

Организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Руководителя Учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета Распоряжение №62 от 30.10.2020г. ;

при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 ноября текущего года и в связи со сменой материально ответственных лиц

состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию

активов Учреждения с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"; По результатам инвентаризации нарушений не выявлено.

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Форма 0503162- Сведения о результатах деятельности;; Форма 0503167- Сведения о целевых иностранных кредитах; Форма 0503168 К – Сведения о движении нефинансовых активов ( в части имущества казны); Вид деятельности бюджетная деятельность.;Форма-0503171-Сведения о финансовых вложениях ПБС, АИФ дефицита бюджета; Форма0503172-Сведения о государственном ( муниципальном)долге предоставленных бюджетных кркдитах; Форма 0503173BUDG- сведения об изменении остатков валюты баланса, бюджетная деятельность.Форма-0503173 SUR-сведения об изменении остатков валюты баланса, средства во временном расположении; Форма 0503174-Сведения о доходах, бюджета от перечислении части прибыли ( дивидендов) государственных ( муниципальных ) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале.; Форма-0503175 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств; Форма 0503176- Сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей; Форма 0503178 BUDG - Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС, бюджетная деятельность; Форма 0503178 SVR- Сведения об остатках средств на счетах ПБС средства во временном распоряжении; Форма 0503184 – Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счета бюджета; Форма 0503296- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета; Форма 0503324- Сведения об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета РФ, МО и ТГВФ; Форма-0503324- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета МО и ТГВФ, перечисленные формы отчетности не включены в состав бюджетной отчетности в связи с отсутствием числовых показателей.

Плановая инвентаризация проведена 01 ноября 2020 г. согласно приказа о проведении инвентаризации № 62 от 30.10.2020г. Результат инвентаризации – расхождений не выявлено.

Таблица № 5 Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля на 1 января 2021 года Тип контрольных мероприятий; Наименование мероприятия; Выявленные нарушения; Меры по устранению выявленных нарушений: Предварительный: Первичные учетные документы, поступающие в учреждение в качестве подтверждающих документов на осуществленные им хозяйственные операции, проверяются на их соответствие унифицированным формам документов и наличие обязательных реквизитов

Документы оформленные с нарушениями не принимаются к учету. Меры по устранению нарушений принимаются в рабочем порядке

Текущий: Ежедневно специалистами МКУ «Центра по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак проводится контроль правильности заполнения платежных поручений на соответствие экономической классификации документов подлежащих оплате, на соответствие лимитам, на правильность заполнения реквизитов и т.д. Документы оформленные с нарушениями не принимаются к оплате.

Последующий При разноске документов в программу бухгалтерского учета «Парус-Торнадо» ведется проверка соответствия платежных документов - первичным документам, договорам и бухгалтерским проводкам.

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета (на базе программы «ПАРУС – ТОРНАДО»);

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н и 162н;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям: система электронного документооборота с казначейством и финансовым органом; передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы; передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

Составление бухгалтерской отчетности осуществляется на основании инструкции № 174н от 16.12.2010г. «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений» и приказ Минфина от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления и утверждения годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) учреждений, получателей субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания».

Председатель КСП

М.В.Горбатюк

**Централизованная бухгалтерия**

Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак" , 298000, Республика Крым, г. Судак ул. Мичурина, д. 4 кабинет 3

ОГРН

1149102173791

ИНН

9108116769

(наименование, местонахождение)		КПП	910801001
Руководитель (уполномоченное лицо)	<u>Директор</u> (должность)	_____	<u>А.М. Приходько</u> (расшифровка подписи)
		(подпись)	
Главный бухгалтер		_____	<u>Е.Р. Никифорова</u> (расшифровка подписи)
		(подпись)	
Исполнитель	<u>Начальник отдела затрат и отчетности</u> (должность)	_____	<u>Л.Б. Сенина</u> (расшифровка подписи)
		(подпись)	

Таблица №1

## Сведения о направлениях деятельности

Виды деятельности (код по ОКВЭД)	Коды бюджетной классификации (код раздела, подраздела)	Пояснения
1	2	3
1. относительно года, предшествующего отчетному (ОКВЭД по новым видам деятельности, по которым деятельность начата в отчетном году)		
000000	0100	
2. относительно очередного года, следующего за отчетным (ОКВЭД по новым видам деятельности, прекращенным в отчетном году)		

Таблица №3

## Сведения об исполнении текстовых статей закона (решений) о бюджете

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
<p>Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты города Судака регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";</li> <li>- от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";</li> <li>- от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;</li> <li>- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";</li> <li>- от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";</li> <li>- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";</li> <li>- от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";</li> <li>- дата и номер приказа «Об учетной политике» Учреждения;</li> <li>- иные документы учетной политики Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым, регулирующие вопросы организации бюджетного учета, включая ежегодные приказы Учреждения:</li> <li>- «О проведении инвентаризации объектов бюджетного учета»;</li> </ul>	Работа учреждения проводится в соответствии с действующими нормативно-законодательными документами	

- «Об организации главным распорядителем (финансовым органом) работы по формированию бюджетной отчетности».		
---	--	--

Таблица №4

Сведения об основных положениях учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Контрольно-счетная палата города Судака	null null	<p>Бюджетный учет Учреждения Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым осуществляется с учетом следующих основных положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию бюджетного учета в Учреждении осуществляет бухгалтерский отдел Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак" в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</li> <li>- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н;</li> <li>- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;</li> <li>- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н и 162н;</li> <li>- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета (на базе программы «ПАРУС – ТОРНАДО»);</li> <li>- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям: система электронного документооборота с казначейством и финансовым органом; передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;</li> <li>- передача статистической отчетности в органы государственной статистики;</li> <li>- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Руководителя Учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;</li> <li>- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 ноября текущего года и в связи со сменой материально ответственных лиц;</li> <li>- состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;</li> <li>- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;</li> <li>- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормально рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- ведение бюджетного учета администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется согласно функциям (полномочиям) в соответствии с приказами Министерства;</li> <li>- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;</li> <li>- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;</li> <li>- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим такой документ, под его ответственность за правильность данного перевода либо организацией, имеющей на это право;</li> <li>- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»»;</li> <li>- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;</li> <li>- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;</li> <li>- ошибки в бюджетном учете и искажения в бюджетной отчетности являются существенными если показатели бюджетного учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;</li> </ul>	

		<p>- Учреждение формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>- работа со сведениями, содержащими государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;</p> <p>- основные положения учетной политики Учреждения (наименование) применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами руководителя Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p>	
--	--	--	--

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СУДАКА**, Горбатюк Марина Владимировна, Председатель  
29.03.2021 10:35 (MSK), Сертификат № 02FD7AD400F3ACA89E428AD82178B94D63