

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации города Судака

Подсевалов К.Н.

«04» февраля 2022г.

**Отчет о результатах деятельности за 2021 год  
сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия	Фактический срок исполнения мероприятия	Примечание
<b>1.</b>	<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ</b>				
1.1.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества за 2020 год.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение <i>«Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина»</i> городского округа Судак	Июнь-июль	24.06-27.07.2021г.	Акт № 03-13/2 от 27.07.2021г.
1.2.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения за 2020 год.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение <i>«Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет»</i> городского округа Судак	Сентябрь-октябрь	23.09-25.11.2021г.	Акт № 03-13/3 от 25.11.2021г.
<b>2.</b>	<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК</b>				
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок за 2020 год.	Муниципальное бюджетное учреждение <i>«Коммухоз»</i> городского округа Судак	апрель	15.04-26.05.2021г.	Акт № 03-13/1от 26.05.2021г.

3. ВНЕПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
3.1.	Внеплановое контрольное мероприятие «Проверка ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права» за 2020 - 2021г.г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « <i>Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет</i> » городского округа Судак	-	28.09-12.11.2021г.		Акт № 03-13/1.1 от 12.11.2021г.
3.2.	Внеплановое контрольное мероприятие «Мониторинг деятельности Учреждений культуры по проверке показателей муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» за 2020- 2021г.г.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры « <i>Централизованная клубная система</i> » городского округа Судак	-	11.06-02.07.2021г.		Справка от 02.07.2021г.
3.3.	Внеплановое контрольное мероприятие «Проведение годовой инвентаризации активов и обязательств за 2020-2021г.г.».	<i>Администрация города Судак</i>	-	15.11-30.12.2021г.		Инвентаризационные описи, ведомости
4. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ						
4.1.	Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак			Постоянно на протяжении года	проводился	выполнено
4.2.	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях			В течение года по мере необходимости	направлены	Представления: от 02.08.2021г. № 03-14/1 и 03-14/2; от 07.12.2021г. № 03-14/3 и 03-14/4. выполнено
4.3.	Информирование главы администрации города Судак о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x		В течение года после проведения контрольных мероприятий	исполнено	выполнено

4.4.	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года после проведения контрольных мероприятий	направлены	выполнено
5.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ</b>				
5.1.	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и Республики Крым по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве.	x	На протяжении года	по мере надобности взаимодействовали	выполнено
5.2.	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым.	x	На протяжении года	сотрудничали	выполнено
5.3.	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора.	x	На протяжении года	принимали участие	выполнено
5.4	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие).	x	В течение года	по мере надобности взаимодействовали	выполнено

5.5	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака.	x	В течение года	по мере надобности взаимодействовали	выполнено
5.6.	Направление Актов проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти республики Крым - Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административный правонарушения в сфере закупок для привлечения к административной ответственности		Не позднее 3-х рабочих дней после подписания акта объектом проверки	исполнено	В Службу Финансового надзора Республики Крым 31.05.2021г. (исх. № 01.01-11/2636) направлен акт проверки в сфере закупок № 03-13/1 от 26.05.2021г. МБУ «Коммунхоз»
<b>6.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
6.1.	Организация деятельности Сектора (материально-техническое обеспечение)	x	На протяжении года	проводилось	выполнено
6.2.	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	мероприятия проводились	выполнено

	мероприятий, подготовка запросов документов)				
6.3.	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	мероприятия проводились	выполнено
6.4.	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	мероприятия проводились	выполнено
6.5.	Подготовка, представление главе администрации города Судак и утверждение ежегодных отчетов: 1) О деятельности Сектора за 2020год; 2) О результатах контрольной деятельности Сектора за 2020год.	x	До 01.03.2021г. До 01.03.2021г.	26.02.2021г.; 25.02.2021г.	выполнено выполнено
6.6.	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2022 год; Утверждение плана работы	x	До 20.12.2021г. До 30.12.2021г.	06.12.2021г.; 14.12.2021г.	выполнено выполнено
6.7.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2022 год	x	До 20.12.2021г.	06.12.2021г.	выполнено
6.8.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2022 год	x	До 20.12.2021г.	09.12.2021г.	выполнено
6.9.	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и	x	На протяжении года по мере		

	информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»		поступления информации	выполнено	выполнено
6.10.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года по мере поступления информации	выполнено	выполнено
6.11.	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	исполнено	выполнено
6.12.	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	Постоянно в течение года	исполнено	выполнено
6.13.	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений администрации города Судака, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач	x	В течение года по мере надобности	исполнено	выполнено

6.14.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	11.10-13.10.2021г.	Главный специалист повысил квалификацию (18час) с получением удостоверения по программе «Правовое регулирование муниципального управления и муниципальной службы»
6.15.	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	исполнено	выполнено
6.16.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции.	x	В течение года	исполнено	выполнено
6.17.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности.	x	В течение года	исполнено	выполнено
6.18.	Обеспечение работы по защите информации в Секторе.	x	Постоянно	исполнено	выполнено
6.19.	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судака.	x	По мере необходимости	исполнено	В декабре принимали участие в проведении годовой инвентаризации активов и обязательств в администрации города Судака за 2021год (распоряжения: № 601-р от 09.11; № 606-р от 10.11.)
6.20.	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов.	x	Постоянно	исполнено	выполнено
6.21.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности.	x	В течение года	исполнено	выполнено
6.22.	Корректировка плана работы Сектора на 2021 год.	x	По мере необходимости	исполнено	Распоряжение № 98-р от 02.03.2021г.
6.23.	Корректировка планов контрольных мероприятий Сектора на 2021 год.	x	По мере необходимости	исполнено	Распоряжения: № 251-р от 29.04; № 357-р от 22.06; № 380-р от 29.06.2021г.
6.24.	Разработка номенклатуры на 2022 год.	x	IV квартал	исполнено	выполнено

6.25.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий.	x	Декабрь	исполнено	выполнено
7.	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
7.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана работы Сектора на 2022 год	x	До 31.12.2021г.	14.12.2021г.	выполнено
7.2.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2022 года	x	До 31.12.2021г.	09.12.2021г.	выполнено
7.3.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2022 год		До 31.12.2021г.	06.12.2021г.	выполнено
7.4.	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года перед началом проведения контрольных мероприятий	исполнено	выполнено
7.5.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях.	x	На протяжении года после проведения контрольных мероприятий	исполнено	выполнено




7.6.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Субъектами контроля мерах по устранению нарушений.	x	На протяжении года	исполнено	выполнено
7.7.	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)		Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	исполнено	выполнено
7.8.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодных отчетов: 1) О деятельности Сектора за 2020 год; 2) О результатах контрольной деятельности Сектора за 2020 год	x	До 20.03.2021г. До 01.04.2021г.	24.02.2021г.; 25.02.2021г.	выполнено
8.	<b>НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
8.1.	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Сектора		В течение года по мере необходимости	исполнено	Постановление администрации: № 983 от 22.07.2021г. Распоряжения администрации за 2021 год: № 98-р от 02.03; № 170-р от 01.04; № 310-р от 28.05; от 11.06; № 347-р и № 348-р; № 357-р от 22.06; № 380-р от 29.06; № 420-р от 28.07; от 15.09: № 510-р и № 511-р; № 559-р от 11.10; № 567-р от 18.10; № 619-р от 15.11; № 621-р от 16.11; № 647-р от 29.11.2021г.
8.2.	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора		В течение года по мере необходимости	исполнено	выполнено

8.3.	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ		В течение года по мере необходимости	исполнено	Постановления администрации за год: № 861 от 02.07.2021г.; от 16.08.2021г.: № 1089, № 1090, № 1091; от 16.12.2021г.: № 1572, № 1573, № 1574. Распоряжение администрации № 251-р от 29.04.2021г.
------	--	--	--------------------------------------	-----------	---

20.01.2022 г.

Заведующий сектором внутреннего  
 муниципального финансового контроля  
 администрации города Судака



Попова В.М.