



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 февраля 2023 г.

№ 87-р

О внесении изменений в План работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым на 2023 год

В соответствии ст.157, ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного решением 62 сессии II созыва Судакского городского совета от 27.10.2022 № 438, постановлением администрации города Судак от 28.01.2020 № 72 «Об утверждении Порядка планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак», руководствуясь статьями 37,44,47,48,49 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым:

1. Внести изменения в План работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым на 2023 год, утвержденный распоряжением администрации города Судак от 19.12.2022 № 868-р (Приложение 1).
2. Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить выполнение плана работы сектора.
3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак

К.Н. Подсевалов

Приложение к распоряжению администрации города Судак № 87-к от 08.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города Судак Республики Крым
Подсвалов К.Н.
(подпись)
2023 г.

Изменения в План работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ				
1.1	Внеплановое контрольное мероприятие (завершение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности)	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Судак «Коммухоз»	Январь - Март	Горишная Л.И.
1.2	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак	Апрель - Июнь	Горишная Л.И.
1.3	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»	Сентябрь - Ноябрь	Горишная Л.И.
1.4	Внеплановое контрольное мероприятие	х	По мере необходимости	Горишная Л.И.
2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК				
2.1	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» городского округа Судак Республики Крым	Июль - Август	Горишная Л.И.
2.2	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	х	По мере необходимости	Горишная Л.И.
2.3	Внеплановое контрольное мероприятие	х	По мере необходимости	Горишная Л.И.
3. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
3.1	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях	х	В течение года	Горишная Л.И.
3.2	Контроль над своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	х	Постоянно в течение года	Горишная Л.И.

3.3	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
3.4	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x	В течение года	Горишная Л.И.
3.5	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года	Горишная Л.И.
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ			
4.1	Взаимодействие с Контрольно – счетной палатой города Судака при проведении совместных контрольных мероприятий	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.2	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и РК по выявлению и пресечению правонарушений в финансово - бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.3	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.4	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.5	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти РК-Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административных правонарушениях в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта объектом проверки	Горишная Л.И.
4.6	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, УФК, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие)	x	В течение года по мере поступления запросов	Горишная Л.И.
4.7	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров РК, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака	x	В течение года по мере поступления запросов	Горишная Л.И.

4.8	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
5.1	Организация деятельности Сектора (материально-техническое обеспечение)	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
5.2	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных мероприятий, подготовка запросов документов)	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.3	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.4	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судака» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.5	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2022 год главе администрации города Судака	x	Первый квартал	Горишная Л.И.
5.6	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2024 год, составление и его утверждение	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.7	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.8	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2024 года	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.9	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.10	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.11	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.12	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию	x	В течение года	Горишная Л.И.

	сфере бюджетных правоотношений на 2024 год			
6.5	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года перед проведением контрольного мероприятия	Горишная Л.И.
6.6	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях	x	На протяжении года после проведения контрольного мероприятия	Горишная Л.И.
6.7	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	Горишная Л.И.
6.8	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Объектами контроля мерах по устранению нарушений и недостатков	x	На протяжении года после проведения контрольного мероприятия	
6.9	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2022 год	x	до 20.03.2023г.	Горишная Л.И.
7.	НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Сектора	x	По мере необходимости в течение года	Горишная Л.И.
7.2	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора	x	По мере необходимости в течение года	Горишная Л.И.
7.3	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ: - внесение изменений в Стандарты сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака	x	По мере необходимости в течение года	Горишная Л.И.
7.4	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	По мере необходимости в течение года	Горишная Л.И.

Заведующий сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака


(подпись)

Л.И. Горишная