



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 декабря 2021 г.

№ 688-р

Об утверждении Плана работы сектора
внутреннего муниципального
финансового контроля администрации
города Судак на 2022 год

В соответствии со ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации города Судак № 72 от 28.01.2020г. «Об утверждении Порядка планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак» и № 690 от 30.06.2020г. «Об утверждении стандарта сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак «Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Утвердить План работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год (приложение 1).

2. Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля Поповой В.М. обеспечить выполнение плана.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак

К.Н. Подсевалов

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации города Судака
Республики Крым

К.Н.Подсевалов

(подпись)

« 14 » декабря 2021 г.

План работы
сектора внутреннего муниципального финансового контроля
администрации города Судака Республики Крым на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ			
1.1.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « <i>Детский сад «Вишенка» села Междуречье</i> » городского округа Судак	январь - март	Попова В.М. Поповнина И.В.
1.2.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « <i>Детский сад «Солнышко»</i> » села Солнечная Долина» городского округа Судак	июнь - июль	Поповнина И.В.
1.3.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М. Поповнина И.В.
2.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК			
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « <i>Грушевская средняя общеобразовательная школа</i> » городского округа Судак	август-сентябрь	Поповнина И.В.
2.2.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М. Поповнина И.В.
2.3.	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	x	По мере необходимости	Попова В.М. Поповнина И.В.
3.	РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
3.1.	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
3.2.	Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	x	Постоянно в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.

3.3.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
3.4.	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
3.5.	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ			
4.1.	Подготовка и заключение соглашения о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой города Судака при проведении совместных контрольных мероприятий	x	1 полугодие	Попова В.М.
4.2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и Республики Крым по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве.	x	На протяжении года	Попова В.М.
4.3.	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым	x	На протяжении года	Попова В.М. Поповнина И.В.
4.4.	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора.	x	На протяжении года	Попова В.М.
4.5.	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти республики Крым - Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административный правонарушения в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности.	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта объектом проверки	Попова В.М. Поповнина И.В.
4.6.	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие)	x	В течение года по мере поступления запросов	Попова В.М. Поповнина И.В.
4.7.	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака	x	В течение года по мере поступления запросов	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.1.	Организация деятельности Сектора	x	На протяжении	Попова В.М.

(материально-техническое обеспечение)			года	
5.2.	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных мероприятий, подготовка запросов документов)	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.3.	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.4.	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.5.	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2021 год главе администрации города Судака	x	Первый квартал	Попова В.М.
5.6.	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2022 год	x	Декабрь	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.7.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2022 год	x	Декабрь	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.8.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2022 года	x	Июнь	Попова В.М. Поповнина И.В.,
5.1 0.	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»	x	В течение года по мере поступления	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 1.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года по мере поступления	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 2.	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 3.	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 4.	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений администрации города Судака, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.

	объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач			
5.1 5.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 6.	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 7.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 8.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности	x	В течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.1 9.	Обеспечение работы по защите информации в Секторе	x	Постоянно	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.2 0.	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судака.	x	По мере необходимости	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.2 1.	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов	x	Постоянно	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.2 2.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности	x	Постоянно в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
5.2 3.	Корректировка плана работы Сектора на 2022 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.2 4.	Корректировка планов контрольных мероприятий Сектора на 2022 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.2 5.	Разработка номенклатуры на 2023 год	x	IV квартал	Попова В.М.
5.2 6.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий	x	Постоянно	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана работы Сектора на 2023 год	x	Декабрь	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.3.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2023 года	x	Июнь	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.5.	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судак о проведении контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2023 года	x	Июль	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.6.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2023 год		До 31.12.2022г.	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.7.	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судак о проведении контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года непосредственно перед проведением мероприятия	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.8.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа	x	На протяжении года после	Попова В.М. Поповнина И.В.

	Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях		проведения мероприятия	
6.9.	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.1 0.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Субъектами контроля мерах по устранению нарушений и недостатков.	x	На протяжении года после проведения мероприятия	Попова В.М. Поповнина И.В.
6.1 1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2021 год	x	До 20.03.2022г.	Попова В.М. Поповнина И.В.
7.	НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1.	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам относящимся к компетенции Сектора	x	По мере необходимости в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
7.2.	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора	x	По мере необходимости в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.
7.3.	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	По мере необходимости в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В..
7.4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	По мере необходимости в течение года	Попова В.М. Поповнина И.В.

Заведующий сектором внутреннего
муниципального финансового контроля
администрации города Судака


(Подпись)

Попова В.М.
(Ф.И.О.)