



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 декабря 2019г.

№ 842-р

Об утверждении плана работы на 2020 год сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым

В соответствии ст. 157, ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Судака №. 431 от 12.04.2019г. «Об утверждении Порядка планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, руководствуясь ст. 37, 44, 47, 48, 49 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судака

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы на 2020 год сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым. (приложение 1).
2. Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля Поповой В.М. обеспечить выполнение плана.
3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.
4. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судака

И.Г. Степиков

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города Судак
Республики Крым


И.Г.Степиков
(подпись)

«19» декабря 2019 г.

План работы на 2020 год
сектора внутреннего муниципального финансового контроля
администрации города Судак Республики Крым

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ			
1.1.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новосветский учебно-воспитательный комплекс детский сад-начальная школа «Исток»» городского округа Судак	Апрель-май	Попова В.М. Пашенко А.В.
1.2.	Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Дерюгина» городского округа Судак	Сентябрь-октябрь	Попова В.М. Пашенко А.В.
1.3.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М. Пашенко А.В.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2.				
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунхоз» городского округа Судак	Март-апрель	Попова В.М. Пащенко А.В.
2.2.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок. совместно с Контрольно-счетной палатой города Судака	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак	Июль-август	Попова В.М. Пащенко А.В.
2.3.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Попова В.М. Пащенко А.В.
2.4.	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	x	По мере необходимости	Попова В.М. Пащенко А.В.
3.	РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
3.1.	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях	x	В течение года	Попова В.М.
3.2.	Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	x	Постоянно в течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
3.3.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
3.4.	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.

3.5.	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ			
4.1.	Подготовка и заключение соглашения о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой города Судак при проведении совместных контрольных мероприятий	x	1 полугодие	Попова В.М.
4.2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и Республики Крым по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве.	x	На протяжении года	Попова В.М.
4.3.	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым	x	На протяжении года	Попова В.М. Пащенко А.В.
4.4.	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судак при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора.	x	На протяжении года	Попова В.М.
4.5.	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти республики Крым - Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административный правонарушения в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности.	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта объектом проверки	Попова В.М. Пащенко А.В.
4.6.	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие)	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.

4.7.	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судак, главе администрации города Судак и заместителям главы администрации города Судак	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
4.8.	Участие в совещании совместно с КСП города Судак и представителями объектов контроля городского округа Судак на тему «Обзор типичных нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий»	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.1.	Организация деятельности Сектора (материально-техническое обеспечение)	x	На протяжении года	Попова В.М.
5.2.	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных мероприятий, подготовка запросов документов)	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.3.	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М.
5.4.	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Попова В.М.
5.5.	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2019 год главе администрации города Судак	x	Первый квартал	Попова В.М.

5.6.	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2021 год	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.7.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.8.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2020 года	x	Июнь	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.9.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2021 года	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.10.	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.11.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.12.	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.13.	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.14.	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений администрации города Судака, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.15.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.16.	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.17.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению,	x	В течение года	Попова В.М.

	конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции			Пащенко А.В.
5.18.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.19.	Обеспечение работы по защите информации в Секторе	x	Постоянно	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.20.	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судака.	x	По мере необходимости	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.21.	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов	x	Постоянно	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.22.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
5.23.	Корректировка плана работы Сектора на 2020 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.24.	Корректировка планов контрольных мероприятий Сектора на 2020 год	x	По мере необходимости	Попова В.М.
5.25.	Разработка номенклатуры на 2021 год	x	IV квартал	Попова В.М.
5.26.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана работы Сектора на 2021 год	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.2.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2021 года	x	Декабрь	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.3.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на второе полугодие 2020 года	x	Июнь	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.4.	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере закупок на первое полугодие 2020 года	x	Март	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.5.	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере	x	Июль	Попова В.М. Пащенко А.В.

	закупок на второе полугодие 2020 года			
6.6.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год		До 31.12.2020г.	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.7.	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.8.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях	x	На протяжении года	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.9.	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.10.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Субъектами контроля мерах по устранению нарушений и недостатков.	x	На протяжении года	Попова В.М. Пащенко А.В.
6.11.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2019 год	x	До 05.03.2020г.	Попова В.М. Пащенко А.В.
7.	НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1.	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам относящимся к компетенции Сектора 1) Проект Решения Судакского городского совета «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым» в новой редакции;	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.

	<p>2) Проект Постановления «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым»;</p> <p>3) Проект Постановления « Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля» в новой редакции;</p> <p>4) Проект Распоряжения «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых при осуществлении полномочий должностными лицами сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака»;</p> <p>5) Проект Постановления «Об утверждении Административного регламента»</p>			
7.2.	<p>Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора</p> <p>1) Проект Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым;</p> <p>2) Проект Административного регламента</p>	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
7.3.	<p>Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ:</p> <p>1) Проект Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым» в новой редакции;</p> <p>2) Проект Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля» в новой редакции</p>	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.
7.4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	В течение года	Попова В.М. Пащенко А.В.

Заведующий сектором внутреннего
муниципального финансового контроля
администрации города Судака


(Подпись)

Попова В.М.
(Ф.И.О.)