



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2022 г.

№ 1319

О внесении на рассмотрение Судакского городского совета проекта решения «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым» в новой редакции

На основании статьи 9 Регламента Судакского городского совета, утвержденного решением 3 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 05.02.2015г. № 181, статьей 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести на рассмотрение Судакского городского совета проект решения «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым» в новой редакции (прилагается).
2. Назначить заведующего сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Горишнюю Л.И. докладчиком при рассмотрении Судакским городским советом проекта решения «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Судак

К.Н. Подсевалов

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ СЕССИИ

*Принято
к постановлению
Администрации
города Судак
№1319 от 18.10.2019г.*

Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 269.2 Федерального закона от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетного кодекса Российской Федерации» статьей 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения 82 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 21.02.2019г. № 897 «Об утверждении положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.) и главу администрации города Судак Подсевалова К.Н.

Председатель
Судакского городского совета

К.В. Рожко

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым (далее - Положение)

1. Основные положения

1.1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации города Судак (далее – Администрация), без права юридического лица.

1.2. Сектор создан для осуществления полномочий администрации по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и законодательства в сфере закупок.

1.3. Положение о Секторе утверждается решением сессии Судакского городского совета.

1.4. Сектор непосредственно подчиняется главе администрации города Судак, и его работу координирует первый заместитель главы администрации.

1.5. Сотрудники Сектора, назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Судак.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, другими контрольными и правоохранительными органами, Прокуратурой, Контрольно-счетной палатой.

1.7. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак, а также настоящим Положением.

1.8. Возложение обязанностей на Сектор, не предусмотренных настоящим Положением не допускается.

- 1.9. Сектор может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Финансирование Сектора осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 1.11. Реорганизация или ликвидация Сектора осуществляется на основании решения сессии Судакского городского совета по представлению главы администрации после внесения соответствующих изменений в структуру администрации города Судак.
- 1.12. Сектор осуществляет контрольную деятельность на основании годовых планов, утвержденных главой администрации. Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовым планом, осуществляются по поручению главы администрации.
- 1.13. Объектами контроля Сектора являются объекты муниципального финансового контроля, определенные статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым:
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств городского округа Судак, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа Судак, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Судак;
 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета городского округа Судак, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, предоставленные из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;
 - муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа Судак;
 - хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Судак в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Судак в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Муниципального образования городского округа Судак, на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета городского округа Судак и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями.

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета городского округа Судак и (или) муниципальных контрактов.

1.14. Объекты, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.15. Информационное, документационное, материально - техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется в установленном в администрации города порядке.

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением сессии Судакского городского совета по представлению Главы администрации города Судака.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с частью 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Контроль в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в целях установления законности составления и исполнения бюджета городского округа Судак в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3. Функции и полномочия Сектора

Сектор для решения возложенных на нее задач осуществляет полномочия в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. При реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Судак, формирование доходов и осуществление расходов из бюджета городского округа Судак при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Судак муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Судак, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств из бюджета городского округа Судак, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа Судак;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. При осуществлении полномочий в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ по контролю:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения предусмотренных Законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Правила согласования контрольным органом в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

3.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Сектор внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия);
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами администрации города Судака, далее - Стандарты сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым, которые содержат:

1. Принципы контрольной деятельности сектора внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Права и обязанности должностных лиц сектора внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.
3. Планирование проверок, ревизий и обследований сектором внутреннего муниципального финансового контроля.
4. Реализация результатов проверок, ревизий и обследований.
5. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов.

6. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака и их должностных лиц.

7. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

3.5. В пределах своей компетенции Сектор осуществляет иные функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главе администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

- рассматривает поступившие предложения, поручения, запросы и информацию от главы администрации города Судака, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информацию, полученную из различных источников средств массовой информации, в том числе сети «Интернет»;

- по поручению главы администрации обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, и подготавливает письменные ответы в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществляет взаимодействие и обмен информацией с другими контрольными и правоохранительными органами, прокуратурой и Контрольно - счетной палатой администрации города Судака Республики Крым;

- подготовка и формирование отчетности и информационных материалов о результатах деятельности Сектора для дальнейшего размещения на официальном сайте городского округа Судак в телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет организационно-технические и аналитические мероприятия с целью сбора информации для исполнения полномочий по контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок (сбор информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка запросов, разработка надлежащих процедур: составление программы контрольного мероприятия, оформление удостоверений, направление уведомления);

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак в установленной сфере деятельности;

- осуществляет подготовку проектов решений сессий Судакского городского совета по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, и принимает меры к их исполнению;
- информирует главу администрации о результатах контрольных мероприятий, вносит главе администрации предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.6. Осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак.

4. Права и обязанности Сектора

Сектор в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет следующие права и обязанности:

4.1. Проводит в пределах своих полномочий проверки, ревизии и обследования.

4.2. Проводит по распоряжению Администрации города Судака в рамках выездных и (или) камеральных проверок (плановые и внеплановые контрольные мероприятия), ревизий, встречные проверки с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.3. Назначает (организует) проведение экспертиз в рамках своей компетенции, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

4.4. Запрашивает и в установленном порядке получает от работников структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций подведомственной сферы деятельности и физических должностных лиц (объектов контроля) информацию и материалы, а также объяснения в письменной форме, необходимые для решения вопросов, осуществления задач возложенных на Сектор задач.

4.5. Проверяет у объектов контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки, сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверений на право проведения контрольных мероприятий входить на территорию и в

помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

4.8. В пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.9. Ознакомление с технической документацией в электронных базах данных объектов контроля.

4.10. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.11. Работники сектора вносят Главе администрации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц объектов контроля допустившие нарушения бюджетного законодательства и финансовой дисциплины при установлении нарушений.

4.12. По указанию Главы администрации принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых вышестоящими контролирующими органами, а также привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации города для участия в проводимых Сектором контрольных мероприятиях.

4.13. Пользоваться в установленном законом порядке информационными базами данных структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений и предприятий, в рамках компетенции работы Сектора.

4.14. Осуществляет доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

4.15. Работники сектора составляют и направляют объектам контроля, в установленном порядке по результатам проведенных Сектором контрольных мероприятий акты, заключения, представления и (или) предписания об устранении нарушений действующего законодательства и устанавливает сроки устранения таких нарушений.

4.16. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Муниципальному образованию городской округ Судак в установленной сфере деятельности.

4.17. Работники сектора принимают решения о применении мер принуждения, в виде направления представления и (или) предписания, в случаях установления: нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения; нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.18. Работниками сектора в установленном порядке в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, ведется производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1, 7.32.6, 5.21, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 отнесенным к полномочиям Сектора, при усмотрении признаков состава преступления сообщает в правоохранительные органы в течении трех дней с даты обнаружения признаков преступления.

4.19. Работники сектора направляют в установленном порядке в Управление финансов администрации города Судака уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.20. Работники сектора направляют в рамках своей компетенции иски о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию городской округ Судак, в суд в случае неисполнения предписаний сектора о возмещении ущерба муниципальному образованию городской округ Судак, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов.

4.21. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального образования городской округ Судак по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.22. Участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов, действующих при Администрации города Судака и ее отраслевых (функциональных) органах.

4.23. Участвовать в установленном порядке в работе сессий Судакского городского совета, постоянных комиссий Судакского городского совета, а также в совещаниях проводимых Председателем Судакского городского совета.

- 4.24. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правовых актов Администрации города Судака и документов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 4.25. Согласовывать проекты нормативных правовых актов, представленных структурными подразделениями Администрации города, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 4.26. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 4.27. Готовит годовую отчетность и информационные материалы о результатах осуществления Сектором внутреннего муниципального финансового контроля.
- 4.28. В установленном порядке представляет информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Сектора, не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.
- 4.30. Информационное, документационное, материально - техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется в установленном в Администрации порядке.
- 4.31. Осуществляет контрольную деятельность в соответствии с Порядком планирования работы Сектора, на основании годовых планов, утвержденных Главой администрации. Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовым планом, осуществляются по поручению Главы администрации города Судака.
- 4.32. Возложение обязанностей на Сектор не предусмотренных настоящим Положением не допускается.

5. Организация деятельности Сектора

- 5.1. Руководство Сектором осуществляет заведующий сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым (далее - Заведующий сектором).
- 5.2. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города в установленном порядке на основании распоряжения администрации города.
- 5.3. Заведующий сектором:
- обеспечивает решение возложенных на Сектор задач, функций и полномочий;
 - планирует и организует работу Сектора, а также составляет отчеты о деятельности Сектора;

- подписывает документы по вопросам входящим в компетенцию Сектора;
 - распределяет обязанности между сотрудниками Сектора и контролирует их исполнение;
 - вносит предложения Главе администрации о структуре и штатной численности Сектора;
 - разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора, представляет их на утверждение Главе администрации города;
 - способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Секторе;
 - в рамках своей компетенции представляет Сектор во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и другими организациями, учреждениями;
 - представляет Сектор в органах местного самоуправления и различных организациях в соответствии с установленным порядком;
 - дает разъяснения по вопросам функциональной деятельности, входящим в его компетенцию;
 - координирует вопросы взаимодействия сотрудников Сектора с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города, министерствами и ведомствами Республики Крым, предприятиями, организациями и учреждениями города;
 - вносит предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников, о поощрении сотрудников Сектора или о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
 - вносит предложения о направлении сотрудников Сектора в служебные командировки;
 - участвует в проведении аттестации сотрудников Сектора, обеспечивает повышение их профессионального уровня;
 - в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Главы администрации города, Первого заместителя главы администрации города Судака.
- 5.4. Структура и штатная численность Сектора определяется штатным расписанием Администрации.
- 5.5. Работники Сектора являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.
- 5.6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными

правовыми актами городского округа Судак Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

5.7. Права и обязанности сотрудников Сектора определяются должностными инструкциями.

5.8. В случае отсутствия Заведующего сектором его обязанности осуществляет главный специалист Сектора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность сотрудников Сектора

6.1. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Сектор настоящим Положением.

6.2. Работники сектора несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.