



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

58 сессия II созыв

«28» сентября 2022 г.

№ 399

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Судак, муниципальными служащими городского округа Судак, иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения муниципальными служащими городского округа Судак требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 года №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 года №232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики

Крым от 24 декабря 2014 года №537-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года №406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Крым от 03.06.2022 года №120-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», ст.ст. 11, 37, 70 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Судак, муниципальными служащими городского округа Судак, иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения муниципальными служащими городского округа Судак требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу решение 24 сессии I созыва Судакского городского совета от 18 февраля 2016 года №403 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Судак, муниципальными служащими городского округа Судак, иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения муниципальными служащими городского округа Судак требований к служебному поведению».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики

Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на сайте по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.), Председателя Судакского городского совета Рожко К.В. и главу администрации города Судака Подсевалова К.Н.

Председатель
Судакского городского совета



К.В.Рожко



Приложение
к решению 58 сессии II созыва
Судакского городского совета
от 28 июля 2022 года № 399

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Судак, муниципальными служащими городского округа Судак, иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения муниципальными служащими городского округа Судак требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского округа Судак сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением 35 сессии II созыва Судакского городского совета №255 от 29 апреля 2021 года:

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Судак (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу городского округа Судак (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Судак (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки,

предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее — проверка), осуществляется подразделением кадровой службы органа местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым либо должностным лицом органа местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения проводится по решению Главы администрации города Судака, Председателя Судакского городского совета.

Проверка осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любых муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лиц, замещающих любые муниципальные должности, муниципальных служащих городского округа Судак

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 6 Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Судак, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Судак сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным решением 35 сессии II созыва Судакского городского совета №255 от 29 апреля 2021 года, осуществляется по решению Главы Республики Крым в порядке, установленном законом Республики Крым.

4. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации города Судака осуществляют проверку в отношении лиц, претендующих или замещающих должности, назначение на которые или освобождение от которых осуществляется Главой администрации города Судака.

Проверку в отношении лиц, претендующих или замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Судакского городского совета, осуществляют лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Судакского городского совета.

5. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, при поступлении на муниципальную службу;

в) соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Судак ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой города Судак, Общественной палатой Республики Крым, Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют проверку самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы).

Запросы в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляются Главой администрации города Судак, Председателем Судакского городского совета.

10. При осуществлении проверки лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляющие проверку, вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) готовить и направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности (далее — организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лиц замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативно — правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицами замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», направляются Председателем Судакского городского совета, Главой администрации города Судака.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, иные сведения, полнота и достоверность которых подлежит проверке;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации),

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы), органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

а) уведомление в течение двух рабочих дней лица, в отношении которого проводится проверка, в письменной форме и под роспись о принятии решения о проведении в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

17. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предметов проверки.

19. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя.

Решение об отстранении от должности принимается Главой администрации города Судака, Председателем Судакского городского совета.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют Главе администрации города Судака, Председателю Судакского городского совета, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

Доклад о результатах проверки должен содержать сведения в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, наименование организаций, в которые направлялись запросы.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации города Судака, Председателя Судакского городского совета, представляются лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждениям и организациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся

основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава администрации города Судака, Председатель Судакского городского совета, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие к лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приобщаются к личным делам.

26. Материалы проверки хранятся у лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.