

Главе администрации города Судака

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

Адрес почты: _____

Заявление

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу: _____

соответствия требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и принять решение:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Оцениваемое помещение, жилое помещение, жилое помещение – квартира № _____, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке, находится у меня в пользовании (собственности) на основании:

Я (мы) предупрежден (ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанному в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в её предоставлении:

Лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

Посредством почтовой связи на адрес;

Посредством единого и регионального порталов (при наличии технической возможности) _____;

На адрес электронной почты _____

<*> *Подчеркнуть способ получения ответа*

К заявлению прилагаются:

Подпись заявителя:

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявление принято _____ время (часы, минуты)

Подпись должностного лица _____ (расшифровка подписи)

<*> Юридические лица оформляют заявление на официальном бланке