



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024г.

№ 468

О создании комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением 27 сессии I созыва от 05.05.2016г. №449 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак (приложение 2).

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Судака - начальника управления финансов администрации города Судака О.Н. Олейник

Глава администрации города Судака



К.Н. Подсевалов

Приложение 1
к постановлению администрации города
Судака Республики Крым
от 16.04.2024, № 468

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции находящейся в на земельном участке,
находящимся в муниципальной собственности муниципального
образования городской округ Судак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии, Решением 27 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 05.05.2016 № 449 (с изм.) «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак» (далее - Положение), а также формы проведения торгов» и регламентирует порядок организации и работы комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Судак (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 405 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак» (Далее - Положение о проведение торгов) и

настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. обеспечение организации открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в собственности Республики Крым (далее - аукцион);

2.1.2. проведение аукциона.

3. Порядок формирования и состав комиссии

3.1. Должностной состав комиссии утверждается администрацией города Судака Республики Крым (далее - организатор аукциона).

3.2. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.4. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона

3.5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Основные функции и права комиссии

4.1. Основными функциями комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе;

4.1.2. принятие решений о допуске либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям:

1) непредставления документов и (или) сведений:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.1.3. принятие решений о признании аукциона несостоявшимся по следующим основаниям:

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона.

- в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.1.4. подведение итогов аукциона.

4.2. Для выполнения функций, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, комиссия вправе:

4.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий информацию, необходимую для организации и проведения аукциона, в том числе материалы и документы.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

5.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа её членов.

5.4. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов победителем аукциона

признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в аукционе.
5.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.7. О невозможности присутствовать на заседании комиссии члены комиссии уведомляют председателя или секретаря комиссии не позднее рабочего дня предшествующему дню заседания.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1. является членом комиссии;

5.8.2. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

5.8.3. определяет время, дату проведения заседаний комиссии и регламент работы;

5.8.4. проводит заседания комиссии;

5.8.5. определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

5.8.6. осуществляет общий контроль за исполнением принятых на заседаниях комиссии решений.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

5.9.1. является членом комиссии;

5.9.2. исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия.

5.10. Секретарь комиссии:

5.10.1. является членом комиссии;

5.10.2. ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии, иную документацию, необходимую для принятия комиссией решений, оповещает членов комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний комиссии, рассматриваемых на них вопросах, в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего раздела;

5.10.3. обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами к заседаниям комиссии.

5.11. Члены комиссии:

5.11.1. лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают соответствующие протоколы комиссии;

5.11.2. ведут обсуждения вопросов, высказывают своё мнение без оказания воздействия на других членов комиссии;

5.11.3. не вправе разглашать информацию, касающуюся работы комиссии.

Первый заместитель главы
администрации города Судак -
начальник управления финансов
администрации города Судак

О.Н.Олейник

Начальник отдела экономического
развития администрации города Судак
Республики Крым

А.М. Гарничев

Приложение 2
к постановлению администрации
города Судака Республики Крым
от 16.04.2024 № 468

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судака»

Председатель комиссии:

ОЛЕЙНИК Ольга Николаевна

Первый заместитель главы администрации города Судака – начальник управления финансов администрации города Судака

Заместитель председателя комиссии:

ГАРНИЧЕВ Александр Михайлович -

Начальник отдела экономического развития администрации города Судака Республики Крым

Секретарь комиссии:

ГРИБУШИН Сергей Игоревич -

Заведующий сектором транспорта, связи и рекламы отдела экономического развития администрации города Судака Республики Крым

Члены комиссии:

ЗАХАРЧУК Александр Владимирович -

Заместитель главы администрации города Судака

ЖЕРЕБЦОВ Александр Николаевич -

Начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака

ЧЕПИЛЬ Елена Геннадиевна -

Начальник отдела планирования, администрирования и анализа доходов бюджета управления финансов администрации города Судака

Первый заместитель главы администрации города Судака -
начальник управления финансов администрации города Судака

 О.Н.Олейник

Начальник отдела экономического развития администрации города Судака Республики Крым

 А.М. Гарничев