



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 февраля 2019 г.

№ 118

---

О подготовке предложений о внесении в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым изменений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Положением «О составе и порядке подготовки документа территориального планирования муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и внесения в него изменений», утвержденного решением 78 сессии 1 созыва Судакского городского совета №851 от 15.11.2018 г., в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности и внесения в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым изменений, Администрация города Судак Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, утвержденный решением 78-й сессии I созыва Судакского городского совета №850 от 15.11.2017г..
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым изменений (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении

изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (Приложение 2)


4. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (приложение 3).

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Судака по адресу <http://sudak.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Судакские вести».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ткаченко Д.Н.

Глава администрации города Судака



А.В. Некрасов



**Порядок**  
**деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений**  
**в Генеральный план муниципального образования городской округ**  
**Судак Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, утвержденный решением 78-й сессии Судакского городского совета I созыва от 15.11.2018 № 850 (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Судака.

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения поступающих предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее – Генеральный план), подготовки заключений по поступившим предложениям и обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности, настоящим Порядком.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений в Генеральный план;
- 2) подготовка технического задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план и предоставления его для утверждения администрации города Судака;
- 3) подготовка заключения по поступившим предложениям о внесении изменений в Генеральный план с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Решения оформляются протоколом Комиссии;
- 4) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в



соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;

5) организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

7) согласование проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подготовка предложений на рассмотрение согласительной Комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом);

9) подготовка заключения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией (в случае направления согласительной комиссией материалов по несогласованным вопросам), и направление заключения на имя Главы администрации города;

10) рассмотрение вопроса о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Главе администрации города Судака.

### **3.Порядок деятельности комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется в составе членов и иных лиц и утверждается постановлением администрации города Судака. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют являющиеся членами Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с ее компетенцией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Генеральный план и необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии его вправе представлять уполномоченное по доверенности лицо.

3.5. Решение Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.7. В состав Комиссии входят депутаты Судакского городского совета, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, руководители территориальных органов администрации, другие муниципальные служащие.

3.8. В целях рассмотрения проектных решений, предоставленных исполнителем на соответствие требованиям муниципального контракта и технического задания Комиссия вправе привлекать независимых экспертов.

3.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет

Отдел территориального планирования и градостроительного развития администрации города Судака.

3.10. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

3.11. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;
- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.

Первый заместитель главы  
администрации города Судака



А.А. Бобоустоева

Начальник отдела территориального  
планирования и градостроительного  
развития администрации города Судака



В.М. Попов



**Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в  
Генеральный план муниципального образования городской округ  
Судак Республики Крым**

**Председатель комиссии:** Заместитель главы администрации города Судака  
Д.Н. Ткаченко

**Заместитель председателя комиссии:** Заместитель главы администрации города  
Судака Н.В. Кубик

**Секретарь комиссии:** главный специалист отдела территориального  
планирования и градостроительного развития администрации города Судака  
Е.А. Климова

**Члены комиссии:**

Председатель Судакского городского совета С.А. Новиков,

Председатель постоянной комиссии по вопросам градостроительства,  
землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи,  
охраны окружающей среды В.Ф. Золотаревский,

Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации  
города Судака М.Н. Атрашкевич,

Начальник управления экономического развития администрации города Судака  
А.М. Гарничев,

Начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака М.Ю.  
Сильчук,

Начальник отдела капитального строительства администрации города Судака  
В.В. Жардецкий,

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства  
администрации города Судака В.А. Карапетян,

Начальник отдела территориального планирования и градостроительного  
развития администрации города Судака В.М. Попов,

Заместитель начальника отдела территориального планирования и  
градостроительного развития администрации города Судака В.Ю. Горячев,

Специалист-эксперт восточно-крымского отделения по работе с муниципальными  
образованиями Министерства имущественных и земельных отношений В. Г.  
Трушков,

Руководитель территориального органа администрации города Судака в поселке  
городского типа Новый Свет К.Г. Абакумов,

Руководитель территориального органа администрации города Судака в селе Веселое В.А. Кузнецов,

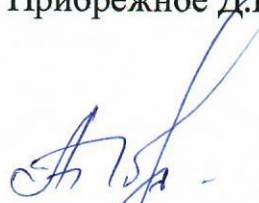
Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Грушевка, Переваловка и Холодовка О.В. Бесараба,

Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Дачное и Лесное Л.В. Мазур,

Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Морское, Громовка, Междуречье, Ворон Е.О. Краснов,

Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное Д.И. Костёл.

Первый заместитель главы администрации города Судака



А.А. Бобоустоева

Начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития администрации города Судака



В.М. Попов



**Порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городской округ Судак Республики Крым**

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план направляются в администрацию города Судака по адресу: Республика Крым, городской округ Судак Республики Крым, город Судак, улица Ленина, 85а, каб. 201, 202.

2. В обращении должны быть указаны:

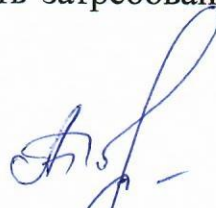
- адрес отправителя;
- контактные телефоны;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения Комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план:

- а) для физических лиц: копия паспорта (1 экз.);  
для юридических лиц: копия выписки из ЕГРЮЛ (1 экз.);
- б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):
  - свидетельство о государственной регистрации права;
  - иные документы, являющиеся основанием для возникновения права;
- в) доверенность на представление документов в Комиссию;
- г) в случае нахождения земельного участка или объекта капитального строительства на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохранных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть затребованы заключения специальных органов.

Первый заместитель главы  
администрации города Судака



А.А. Бобоустоева

Начальник отдела территориального  
планирования и градостроительного  
развития администрации города Судака



В.М. Попов