



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2022г.

№ 757-10

О проведении внеплановой, камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном унитарном предприятии городского округа Судак «Судакмортранс» за период с 01.01.2021г. по 01.10.2022г.

Во исполнение п.6 протокольного Поручения Совета министров Республики Крым по результатам совещания (ВКС) по вопросу реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципальных образований от 15.11.2022, в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.1.13, п.3.3, п.3.6 Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым от 27.10.2022 № 438, со Стандартами сектора внутреннего муниципального финансового контроля утвержденными постановлениями администрации города Судак от 30.06.2020 № 690; от 27.08.2020 № 946; от 14.10.2020 № 1152; от 07.12.2020 № 1414, Служебной записки Отдела экономического развития администрации города Судак от 18.11.2022 № 1459.

1. Провести внеплановое контрольное мероприятие - камеральную проверку финансово - хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакмортранс» за период с 01.01.2021г. по 01.10.2022г.

2. Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Горишной Людмиле Ивановне провести внеплановую проверку в срок с 18.11.2022г. по 09.12.2022г.

(16 рабочих дней) в соответствии с Программой внепланового контрольного мероприятия, результаты проверки оформить актом.

3. Руководителю МУП ГОС «Судакмортранс» подготовить и предоставить (предъявить) необходимые материалы и документы для проведения проверки в соответствии с Уведомлением о проведении внепланового контрольного мероприятия и Запросом о предоставлении документов до 23.11.2022 в Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака.

4. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>

5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судака



К.Н. Подсевалов



Глава администрации города Судак
К.Н. Подсевалов

02 ноября 2022г.

**ПРОГРАММА
внепланового контрольного мероприятия**

**Внеплановая, камеральная проверка
финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном унитарном
предприятии городского округа Судак «Судакмортранс»
за период с 01.01.2021г. – 01.10.2022г.**

(наименование контрольного мероприятия)

**Муниципальное унитарное предприятие городского округа Судак
«Судакмортранс», (далее - МУП ГОС «Судакмортранс»)**
(наименование объекта контроля)

Основание: Распоряжение администрации города Судак Республики Крым от 18.11.2022 № 757-р «О проведении внеплановой, камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном унитарном предприятии городского округа Судак «Судакмортранс» за период с 01.01.2021г. – 01.10.2022г.»

Проверяемый период: «01» января 2021года по «01» октября 2022 года

Цель контрольного мероприятия: Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

Камеральная проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП ГОС «Судакмортранс».

Вопросы контрольного мероприятия: _____
(вопросы охватывающие содержание контрольного мероприятия)

1. Наличие и соблюдение нормативных муниципальных правовых актов, регламентирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального унитарного предприятия (информация об объекте контрольного мероприятия);

2. Анализ нормативной правовой базы их соответствия его учредительным документам, регулирующих деятельность муниципального унитарного предприятия (наличие и правильность использования нормативно-методической базы, Учетная политика);

3. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период (соответствия цели деятельности учреждения в соответствие с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными правовыми актами и уставом; видов деятельности, относящихся к уставной деятельности; перечня услуг, относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом; анализ приобретенного за счет выделенных собственником средств имущества; анализ поступлений от оказания муниципальным предприятием услуг, относящихся в соответствии с уставом предприятия к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности; сравнить плановые показатели с фактическими, проанализировать освоение средств от приносящей доход деятельности);

4. Планы ФХД, Сметы (утверждение; составление; анализ исполнения сметы; отклонение кассовых расходов от фактических расходов; обоснованности расчетов к ней);

5. Организация и учет объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности; Использование и сохранность муниципального имущества; Приобретение (передача), списание имущества (ознакомиться с документами на право владения и распоряжения земельных участков, занимаемыми зданиями, помещениями; проанализировать законность их использования, следует иметь в виду, что государственная и муниципальная собственность не может быть сдана в аренду без разрешения собственника; установить имелись ли факты сдачи помещений и оборудования коммерческим структурам без возмещения ими расходов по аренде, хозяйственному обслуживанию и другим расходам; проверить расчет арендной платы по договорам аренды, расчет по возмещению эксплуатационных расходов и своевременность поступления данных платежей; проверить наличие фактов продажи организациям оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по сниженным ценам и без соответствующего разрешения собственника и оформления этих операций по бухгалтерскому учету; проверить полноту и правильность постановки на учет, оприходования, правомерность списания и правильность учета имущества);

6. Проведение инвентаризации активов и обязательств (инвентаризация движимого и недвижимого имущества; договора о материальной ответственности);

7. Проверка показателей от приносящей доход деятельности (доходы и расходы по видам деятельности, их состав, структура и динамика за анализируемый период по сравнению с планом (сметой));

8. Проверка организации ведения и отражения в бухгалтерском учете и достоверности представляемой отчетности (провести анализ отчетности по составу и содержанию; изучить структуру бухгалтерской службы, формы и методы ведения бюджетного учета; достоверность хозяйственных операций (первичные учетные документы - факт отражения в хозяйственной деятельности); проверка учета основных средств; расходы на текущий и капитальный ремонт основных средств; проверка учета непроизводственных и

нефинансовых активов; учет материальных запасов; учет расчетов с дебиторами и кредиторами (расчеты с поставщиками и подрядчиками) расчеты по оплате труда от приносящей доход деятельности;

9. Выписки из банка по лицевым счетам предприятия; Порядок ведения кассовых операций (лимит кассы).

10. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками;

11. Оформление результатов проверки (акт проверки).

Срок проведения контрольного мероприятия: 18.11.2022г. - 09.12.2022 г.
(16 рабочих дней)

Состав проверочной группы:

Руководитель группы: Заведующий сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака
(должность, ФИО)

Заведующий сектором
внутреннего муниципального
финансового контроля администрации
города Судака



(подпись)

Л.И. Горишная
(инициалы, фамилия)