



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 февраля 2016 г.

№ 62-р

Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами сектора внутреннего финансового контроля администрации города Судак при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с п. 1 Порядка осуществления сектором (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного Постановлением администрации города Судак от 16.12.2014 № 56:

1. Утвердить формы и требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами сектора внутреннего финансового контроля администрации города Судак при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1.1. Форму Удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Форму Запроса о представлении документов (информации, материалов), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Форму Акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении контрольного мероприятия, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Формы актов:

1.4.1. Форму Акта встречной проверки, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.4.2. Форму Акта камеральной проверки, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ от _____
на проведение контрольного мероприятия (встречной проверки)**

Выдано: _____
(наименование должности, отдела, Ф.И.О)

Направляется для проведения _____
(вид контрольного мероприятия, встречная проверка)

Полное наименование объекта, в котором проводится контрольное
мероприятие (встречная проверка)

_____ (полное наименование объекта контроля)

За период: с _____ по _____
(период, который подлежит контролю)

Тема контрольного мероприятия (встречной проверки)

Основание:

Срок проведения контрольного мероприятия (встречной проверки):
с _____ по _____

Глава администрации
города Судака

В.Н. Серов

М.П.

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016

Руководителю (иному уполномоченному
должностному лицу)

_____ (наименование объекта контроля)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

от руководителя проверочной (ревизионной)
группы

_____ (должность, инициалы, фамилия)

ЗАПРОС
о представлении документов (информации, материалов)

В соответствии с распоряжением главы администрации города Судака от
«__» _____ 20__ г. № __ проводится _____ в
(наименование контрольного мероприятия)

_____ (наименование объекта проверки)

В ходе проведения контрольного мероприятия возникла необходимость в исследовании
документов (информации, материалов), касающихся

_____ (наименование контрольного мероприятия)

В связи с изложенным, руководствуясь Положением об секторе внутреннего
муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым,
утвержденным решением 4-й сессии I созыва Судакского городского совета от 12.03.2015г.
№ 219, прошу представить (поручить представить) _____

_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)
в срок до «__» _____ 20__ года следующие документы (информацию, материалы):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов, материалов или формулируются вопросы, по которым
необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____
3. _____

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и
материалов, необходимых для осуществления государственного финансового контроля, а
равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации,
документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством
Российской Федерации, Республики Крым.

Руководитель
контрольного мероприятия _____

_____ (должность, дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г

АКТ

о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии)

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)
в присутствии:

(должность сотрудника(ов) сектора муниципального контроля, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия)

руководителя проверочной (ревизионной) группы)
от _____ о представлении к _____ документов (информации, материалов)
(дата, месяц, год) (дата)

(документы, материалы, информация)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование объекта контроля)
материалы) _____ не представлены
(документы, материалы, информация)
(представлены не в полном объеме):

(должность сотрудника сектора внутреннего муниципального финансового контроля, подпись,
инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта)

Настоящий акт составил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)
Копию акта получил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта)

Копию акта получил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта)

Приложение 4
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки)

_____ (место составления)

« ____ » _____ (дата)

Встречная проверка проведена на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ « _____ » в рамках выездной (камеральной) проверки _____ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ « _____ ».
(указывается только в случае приостановления (продления срока проведения) контрольного мероприятия)

В ходе встречной проверки исследованы: _____ (указываются документы, материалы)

_____ и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)

представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте контроля:*

*Указываются необходимые сведения о проверенной организации включающие:
полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Судак, главного администратора и администратора доходов бюджета городского округа Судак, главных администраторов и администраторов источников финансирования бюджета городского округа Судак;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой установлено:

(указываются факты с указанием документов (материалов))

на основании которых сделаны выводы)

(в случае проведения встречной проверки в рамках выездной проверки (ревизии))

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной группы

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Расписка

В ходе проведения встречной проверки все необходимые документы, касающиеся вопросов, отраженных в данном акте, а также обстоятельств, влияющих на результаты финансово-хозяйственной деятельности данной организации (предприятия, учреждения), были представлены в полном объеме. Сокрытых от специалистов сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым документов для последующего дополнительного представления не имеем.

Подпись руководителя либо лица, исполняющего обязанности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера либо лица, исполняющего его обязанности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр № _____ на _____ листах с приложениями на _____ страницах получил:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение 5
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г.

АКТ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ (место составления)

«__»

_____ (дата)

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ «_____» в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____.

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе: _____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки (ревизии) _____ (указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____ (указывается наименование организации (лица)).

_____ в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения камеральной проверки не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____ (дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано: _____ (указываются документы, материалы)

_____ и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)

представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте контроля:*

*Указываются необходимые сведения о проверенной организации включающие:
полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Судака, главного администратора и администратора доходов бюджета городского округа Судака, главных администраторов и администраторов источников финансирования бюджета городского округа Судака;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации

Настоящей проверкой установлены:

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки.

с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы

о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов.

виновных должностных лиц, а также иные факты,

установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки:

указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки.

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной группы

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки)

_____ (место составления)

«__» _____ (дата)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ «_____» в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе: _____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ «_____».

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Расписка

В ходе проведения проверки (ревизии) все необходимые документы, касающиеся вопросов, отраженных в данном акте, а также обстоятельств, влияющих на результаты финансово-хозяйственной деятельности данной организации (предприятия, учреждения), были представлены в полном объеме. Скрытых от специалистов сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым документов для последующего дополнительного представления не имеем.

Подпись руководителя либо лица, исполняющего обязанности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера либо лица, исполняющего его обязанности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр № _____ на _____ листах с приложениями на _____ страницах получил:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

АКТ
проверки (ревизии)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ " ____ " _____ (место составления) (дата)

Основание проведения проверки: _____

_____ (указывается соответствующее распоряжение администрации города Азова, пункт Плана контрольных мероприятий (поручение))

Наименование контрольного мероприятия (тема проверки (ревизии):

Проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе: _____

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты:

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Цель и предмет контрольного мероприятия: _____

Проверяемый период: _____

Сроки проведения проверки: _____

Общие сведения об объекте контроля: _____

- * Указываются сведения о проверенной организации, включающие:
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
 - Юридический и почтовый адрес;
 - наименование вышестоящего органа (при наличии);
 - сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
 - перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, а также лицевых счетов (действующих в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;
 - фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
 - иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

(указывается описание проведенной работы и выявленных нарушений; положения

законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены; период

осуществления выявленного нарушения (несоответствия); в чем выразилось нарушение

(не соответствие); реквизиты документа, подтверждающего нарушение, а также иные факты,

установленные в ходе контрольного мероприятия.)

Обобщенная информация о результатах проверки (ревизии):

(указывается обобщенная информация о результатах проверки

(ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: _____

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Проверочная (ревизионная) группа

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка об ознакомлении руководителя и (или) уполномоченных лиц
объекта проверки

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА
о завершении контрольных действий

_____ «__» _____ 20__ г.

На основании распоряжением главы администрации города Судака от
«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О., кем проводилось контрольное мероприятие)
проведена выездная проверка (ревизия)

_____ (указывается тема контрольного мероприятия)

_____ (полное и сокращенное наименования объекта контроля)
за период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Срок проведения выездной проверки:

выездная проверка начата _____
(дата)

выездная проверка окончена _____
(дата)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

_____ «__» _____ 20__ г.
Должность, Ф.И.О., подпись Дата

Отметка о вручении:

«__» _____ 20__ г. _____
дата представитель объекта контроля (должность, Ф.И.О.), подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ «__» _____ 20__
(место составления) (дата)

Обследование проведено в отношении _____

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля анализ и оценка, которой осуществлялась в ходе обследования)

В _____
(в соответствии с распоряжением о назначении обследования) (наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

Обследование проведено проверочной группой в составе: _____

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты _____

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Обследование проводилось в присутствии _____

(указывается должностное лицо объекта контроля, в присутствии которого проводилось обследование)

(указывается только в случае проведения обследования в присутствии должностных лиц объекта контроля)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения главы администрации города Судака от _____ № _____ «_____» _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____

(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования)

с указанием объекта, сроков, проводивших лиц, иных реквизитов и информации)

В ходе проведения обследования установлено _____

(указывается необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля*, факты и информация, установленная

по результатам обследования с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны.

в том числе фото, аудио, видеоматериалы.)

Приложение: *(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).*

(должность, лица проводившего обследование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, лица проверяемой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

присутствующего при обследовании)

(указывается только в случае проведения обследования в присутствии должностных лиц объекта контроля)

*Указываются необходимые сведения о проверенной организации включающие:
полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Судака, главного администратора и администратора доходов бюджета городского округа Судака, главных администраторов и администраторов источников финансирования бюджета городского округа Судака;
ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации

Приложение 10
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г

_____ (объект проверки)

_____ (адрес объекта проверки)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____,

_____ (наименование объекта проверки)

проведена _____ (наименование объекта проверки) _____ (внеплановая) _____ (ревизия) _____ (тема проверки (ревизии)).

_____ (тема проверки (ревизии))

1.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Сектор муниципального контроля администрации города Судака Республики Крым в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об секторе муниципального контроля администрации города Судака Республики Крым, утвержденным решением 4-й сессии I созыва Судакского городского совета от 12.03.2015 № 219.

ТРЕБУЕТ от

_____ (наименование объекта проверки)

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

указываются требования о принятии мер по устранению

выявленных нарушений и (или) требования об устранении их причин и условий, сроки принятия мер

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым до «__»_____201__ года (или не позднее __ дней с даты исполнения Представления).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Глава администрации
города Судака

В.Н. Серов

_____ (объект проверки)

_____ (адрес объекта проверки)

ПРЕДПИСАНИЕ

Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым, в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в _____ отношении _____,

(наименование объекта проверки)

проведена _____ плановая _____ (внеплановая) _____ проверка _____ (ревизия)

_____ (тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об

секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым, утвержденным решением 4-й сессии I созыва Судацкого городского совета от 12.03.2015 № 219.

ПРЕДПИСЫВАЕТ

_____ :
(наименование объекта проверки)

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации (указывается при наличии ущерба) и далее о результатах исполнения настоящего Предписания необходимо проинформировать сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым не позднее 30 дней с даты получения Предписания.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Глава администрации
города Судака

В.Н. Серов

Приложение 12
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016

(руководитель объекта контроля
(объект контроля))

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от «__» _____ 20__ г.

Наименование объекта контроля _____

Тема проверки _____

Основание проведения проверки: _____

Сроки проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

В ходе проверки, в соответствии с актом проверки от «__» _____ 20__ г., выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1. _____
(Содержание нарушения; нарушение в денежном выражении

_____ (при возможности денежного выражения); дата (период) совершения

_____ нарушения; нарушенные положения нормативных правовых актов; документы.

по

_____ (дтверждающие нарушение)

2. _____
(Содержание нарушения; нарушение в денежном выражении

_____ (при возможности денежного выражения); дата (период) совершения

_____ нарушения; нарушенные положения нормативных правовых актов; документы.

по

_____ (дтверждающие нарушение)

Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(указываются требования об устранении выявленных нарушений

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о

контрактной системе в сфере закупок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака до " __ " _____ 20__ года.

Заведующий (главный специалист) сектора
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрации города Судака

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение 13
к распоряжению администрации
города Судака Республики Крым
№ 62-р от 18.02.2016г

**Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым, утвержденным решением 4-й сессии I созыва Судакского городского совета от 12.03.2015 № 219.

Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым по результатам контрольного мероприятия _____, проведенного с _____ по _____ в _____
(тема контрольного мероприятия)

(наименование объекта контроля)
(назначена распоряжением главы администрации города Судака от «__» _____ 20__ года № _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (или на основании обращения (поручения)), установлено следующее.

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты и иные основания)

предоставления средств бюджета городского округа Симферополя)

наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Судака (предоставившего средства)

из бюджета городского округа Судака в _____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки и с _____
указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства и иных нормативных правовых _____
актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые _____
подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Глава администрации
города Судака

В.Н. Серов

ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
СЕКТОРА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Документы, формы которых установлены настоящим распоряжением (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. В документах не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц сектора внутреннего муниципального финансового контроля и (или) лиц, подписывающих указанные документы.

3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

4. В актах проверки (ревизии) и заключениях не допускаются:
выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

При составлении акта проверки (ревизии) и заключений руководителем проверочной (ревизионной) группы должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте проверки (ревизии) и заключениях, должны основываться на достаточных надлежащих надежных доказательствах, подтверждающихся документами (заверенными копиями документов), результатами контрольных действий, пояснениями должностных лиц объекта контроля, другими материалами.

5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым.