



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

3 сессия III созыв

«23» октября 2024г.

№ 16

О внесении изменений в решение 11 сессии I созыва Судакского городского совета от 23 июля 2015 года №290 «Об учреждении знаков отличия Судакского городского совета Республики Крым и утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Поздравительном адресе Председателя Судакского городского совета

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 37, 52 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение 11 сессии I созыва Судакского городского совета от 23 июля 2015 года №290 «Об учреждении знаков отличия Судакского городского совета Республики Крым и утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Поздравительном адресе Председателя Судакского городского совета».

1.1. Приложение к решению «Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Поздравительном адресе Председателя Судакского городского совета» изложить в новой редакции.

2. Обнародовать на странице муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские Вести».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, наград, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Абляимов Э.С.), Председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П. и главу администрации города Судака Подсевалова К.Н.

Председатель  
Судакского городского совета



Д.П.Дейнеко

Приложение  
к решению 11 сессии I созыва  
Судакского городского совета  
от 23 июля 2015г. №290  
в редакции решения 3 сессии III созыва  
Судакского городского совета  
от 23 октября 2024 года № 76



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте, Благодарности и Поздравительном адресе Председателя Судакского городского совета**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым, устанавливает условия и порядок награждения.

1.2. Награды муниципального образования городской округ Судак Республики Крым являются высшей формой поощрения за заслуги в муниципальной деятельности, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав человека и гражданина, благотворительной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым.

1.3. В качестве наград в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым учреждаются:

- Почетная грамота Председателя Судакского городского совета;
- Благодарность Председателя Судакского городского совета;

1.4. При представлении к награждению наградами муниципального образования городской округ Судак, вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статусу награды.

1.5. В качестве меры поощрения от имени Председателя Судакского городского совета учреждается Поздравительный адрес Председателя Судакского городского совета.

#### **2. Почетная грамота Председателя Судакского городского совета**

2.1. Почетная грамота Председателя Судакского городского совета (далее — Почетная грамота) является высшей формой поощрения за особые заслуги перед муниципальным образованием городской округ Судак и значительный индивидуальный (коллективный) вклад в социально-экономическое развитие городского округа.

2.2. Почетной грамотой награждаются:

2.2.1. учреждения, организации и предприятия независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования городской округ Судак, Республики Крым или других регионах Российской Федерации, активно взаимодействующие с городским округом и способствующие его развитию, за достижения в различных сферах профессиональной деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), городским праздникам или значимым городским мероприятиям;

2.2.2. граждане из числа жителей — за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, признание выдающихся заслуг в развитии производства, науки, техники, культуры и спорта, здравоохранения, по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан; за достижения в научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной сфере деятельности; за успешное решение вопросов, социально значимых для жителей; за предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций на территории города.

ходатайство может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к городским праздникам или значимым городским мероприятиям, юбилейным датам гражданина (50, 55, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет);

2.2.3. граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города, его внешнеэкономических и культурных связей.

2.3. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.

2.4. В тексте Почетной грамоты в обязательном порядке должно быть указано номер и дата распоряжения Председателя Судакского городского совета о награждении.

2.5. Повторное ходатайство к награждению Почетной грамотой возможно за новые заслуги и достижения не ранее, чем через три года, после предыдущего награждения, за исключением награждения за победу в профессиональном конкурсе.

### **3. Благодарность Председателя Судакского городского совета**

3.1. Благодарность Председателя Судакского городского совета (далее - Благодарность) является видом поощрения за значительный индивидуальный (коллективный) вклад в социально-экономическое развитие города.

3.2. Благодарностью поощряются:

3.2.1. учреждения, организации и предприятия независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования, городской округ Судак или других регионов Республики Крым и Российской

Федерации, активно взаимодействующие с городским округом и способствующие его развитию за достижения в различных сферах профессиональной деятельности.

Ходатайство о награждении Благодарностью (далее - ходатайство) может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), городским праздникам или значимым городским мероприятиям;

3.2.2. граждане из числа жителей — за успехи в трудовой деятельности, активную общественную деятельность на благо города, вклад в социально-экономическое и культурное развитие города.

Ходатайство может быть приурочено общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам, связанным с основанием организации, к городским праздникам или значимым городским мероприятиям, юбилейным датам гражданина (40,50,55,60,70 лет и далее каждые 5 лет);

3.2.3. граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования и иностранные граждане — за личный вклад в развитие города, его внешнеэкономических и культурных связей;

3.2.4. победители конкурсов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

#### **4. Порядок представления к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Председателя Судакского городского совета**

4.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Председателя Судакского городского совета поступают от трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организация), региональных отделениях политических партий, общественных объединений, органов местного самоуправления.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении инициируется профильной постоянной комиссией Судакского городского совета.

4.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Председателя Судакского городского совета представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Председателя Судакского городского совета.

Ходатайство о награждении организации включает в себя сведения о коллективе, представляемом к награждению, с указанием полного наименования организации в соответствии с Уставом, основание для представления к награждению, планируемое время и место вручения награды.

Ходатайство о награждении гражданина включает в себя сведения о гражданине, представляемом к награждению, сведения о полном наименовании организации, в которой осуществляет (осуществлял) деятельность такой гражданин, основания для

награждения, и подписанное руководителем соответствующей организации, заверенное печатью этой организации.

В случае отсутствия организации, в которой гражданин, представляемый к награждению наградой, осуществляет (осуществлял) деятельность, соответствующее ходатайство может быть представлено администрацией города Судак Республики Крым, Судакским городским советом Республики Крым, общественной организацией, политической партией в границах муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;

4.3. В случае обнаружения ошибок в наградных материалах, представленных в аппарат Судакского городского совета Республики Крым, он вправе вернуть ходатайство с указанием выявленных нарушений для их устранения организацией, подавшей ходатайство о награждении не позднее, чем на следующий день со дня принятия документов.

4.4. Аппарат Судакского городского совета Республики Крым после проверки и устранения нарушений направляет ходатайство на рассмотрение Председателю Судакского городского совета для принятия решения по награждению.

## **5. Поздравительный адрес Председателя Судакского городского совета**

5.1. Поздравительный адрес Председателя Судакского городского совета (далее — Поздравительный адрес) является видом поощрения от имени Председателя Судакского городского совета и направляется гражданам и коллективам организаций за заслуги перед муниципальным образованием городской округ Судак.

5.2. Поздравительный адрес направляется в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

5.3. Решение о направлении Поздравительного адреса принимает Председатель Судакского городского совета.

5.4. С инициативой направления Поздравительного адреса могут выступать органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории муниципального образования.

Указанная инициатива может реализовываться через заместителя Председателя Судакского городского совета, главы администрации города Судак Республики Крым.

## **6. Оформление и вручение Почетной грамоты Председателя Судакского городского совета, Благодарности Председателя Судакского городского совета и Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета**

6.1. Решение о награждении Почетной грамотой Председателя Судакского городского совета, Благодарностью Председателя Судакского городского совета принимается профильной постоянной комиссией Судакского городского совета и оформляется распоряжением Председателя Судакского городского совета.

6.2. При вручении Почетной грамоты Председателя Судакского городского совета, Благодарности Председателя Судакского городского совета,

Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета может быть вручен букет цветов и (или) ценный подарок.

6.3. Приобретение поздравительного адреса, букета цветов и (или) ценного подарка производится за счет средств местного бюджета.

6.4. Проект Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета готовится учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления городского округа и согласовывается с Председателем Судакского городского совета.

6.5. Организацию изготовления Почетной грамоты Председателя Судакского городского совета, Благодарности Председателя Судакского городского совета, Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета производит аппарат Судакского городского совета.

6.6. Вручение Почетной грамоты Председателя Судакского городского совета, Благодарности Председателя Судакского городского совета и Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета - производится в торжественной обстановке (при собрании трудового коллектива) Председателем Судакского городского совета или по его поручению заместителем Председателя Судакского городского совета.

6.7. При утрате Почетной грамоты Председателя Судакского городского совета, Благодарности Председателя Судакского городского совета, Поздравительного адреса Председателя Судакского городского совета, дубликат не выдается.