



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

9 сессия III созыв

«30» января 2025г.

№ 64

Об утверждении Положения о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение 4 сессии I созыва Судакского городского совета от 12 марта 2015 года №206 «Об утверждении Положения о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Судакские Вести», в сетевом издании муниципального образования «Судак-официальный.рф» Эл № ФС77-88096 от 16.08.2024г. и на странице муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу:
<http://sudakgs.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, наград, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, межнациональных отношений и противодействию коррупции (Османов Э.Д.) и Председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П.

Председатель
Судакского городского совета



Д.П.Дейнеко

Приложение
к решению 9 сессии III созыва
Судакского городского совета
от 30 января 2025 года № 64



Положение

о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

1. Положение о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее - Положение), определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе).

2. Термин «лицо, замещающее муниципальную должность» в настоящем Положении используется в значении, установленном статьей 1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Перечень лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, определяется Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, не являются муниципальными служащими.

3. Лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются:

- 1) Глава муниципального образования городской округ Судак - Председатель Судакского городского совета Республики Крым;
- 2) заместитель Председателя Судакского городского совета;
- 3) председатель Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым;
- 4) аудиторы Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым.

4. Условия осуществления полномочий лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе:

4.1. Основанием замещения муниципальной должности на постоянной основе является акт об избрании (назначении) гражданина на муниципальную должность.

4.2. Порядок избрания (назначения) гражданина на муниципальную должность, его правовое положение, полномочия по соответствующей должности,

срок и порядок их осуществления, а также условия досрочного прекращения полномочий определяются федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судакского городского совета Республики Крым.

5. Гарантии и компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, устанавливаются Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Республики Крым.

Порядок реализации гарантий и предоставления компенсаций в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым определяется решениями Судакского городского совета Республики Крым.

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;
- 7) иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ограничения и обязанности, связанные с замещением муниципальной должности на постоянной основе, в том числе - установленные в целях противодействия коррупции, устанавливаются в соответствии с федеральными законами от 06.10 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и законами Республики Крым.

7. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности производится в виде денежного вознаграждения, установленного правовыми актами Судакского городского совета Республики Крым.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе,

устанавливается ненормированный служебный день.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляются:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не более 15 календарных дней;

9.1. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день определяется в зависимости от стажа замещения муниципальной должности, государственной должности, стажа муниципальной службы, государственной гражданской службы:

- при стаже свыше 1 года - 3 календарных дня;
- при стаже свыше 2 лет - 5 календарных дней;
- при стаже свыше 3 лет - 10 календарных дней;
- при стаже свыше 5 лет - 15 календарных дней;

9.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются лицу, замещающему муниципальную должность, на основании:

- Главе муниципального образования городской округ Судак Республики Крым - Председателю Судакского городского совета - на основании распоряжения Главы муниципального образования городской округ Судак Республики Крым - Председателя Судакского городского совета;

- заместителю Председателя Судакского городского совета - на основании распоряжения Главы муниципального образования городской округ Судак Республики Крым - Председателя Судакского городского совета;

- председателю Контрольно-счётной палаты города Судака Республики Крым - на основании заявления, согласованного с Главой муниципального образования городской округ Судак Республики Крым - Председателем Судакского городского совета и приказа председателя Контрольно-счётной палаты города Судака Республики Крым;

- аудитору Контрольно-счётной палаты города Судака Республики Крым - на основании заявления и приказа председателя Контрольно-счётной палаты города Судака Республики Крым.

9.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

9.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.5. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего муниципальную должность по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

9.6. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата, в размере, установленном правовым актом Судакского городского сов

9.7. В случае переноса либо неиспользования основного или дополнительного отпуска право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

10. На лиц, замещающих муниципальные должности в Судакском городском совете Республики Крым на постоянной и непостоянной основе заводятся личные дела, к которым приобщаются документы, связанные с их деятельностью за время замещения муниципальной должности.

10.1. К личному делу лица, замещающему муниципальную должность приобщаются следующие документы:

- 1) биографическая справка;
- 2) документы об избрании на должность депутата;
- 3) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) оригиналы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, возвращенные после проверки Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ведение личного дела осуществляется отделом по обеспечению деятельности Судакского городского совета в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Судакском городском совете Республики Крым;

11. Личные дела лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Судака Республики Крым заводятся и хранятся в соответствии с правовыми актами Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым.

12. Сведения, содержащиеся в личном деле, являются сведениями конфиденциального характера, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Личные дела хранятся в соответствующих органах местного самоуправления, в сроки, установленные действующим законодательством, после чего передаются в архив.