



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

9 сессия III созыв

«30» января 2025 г.

№ 68

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.25 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст.ст. 37, 55 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (прилагается).
2. С момента введения в действие настоящего решения признать утратившим силу решение 58 сессии II созыва Судакского городского совета от 28 июля 2022 года №402 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Судакские Вести», в сетевом издании муниципального образования «Судак-официальный.рф» Эл № ФС77-88096

от 16.08.2024г. и на странице муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политики, социально-экономического развития округа (Фомичева Н.В.), Председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П. и главу администрации города Судака Чебышева К.Ю.

Председатель
Судакского городского совета



Д.П.Дейнеко

Приложение
к решению 9 сессии III созыва
Судакского городского совета
от 30 января 2025 года № 68



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 25 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

Размеры денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

«Глава 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности (далее - денежное содержание), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячного денежного поощрения, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - денежное поощрение) и дополнительных выплат.

На период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки, а также на период нахождения в служебной командировке лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание, предусмотренное настоящим Положением.

Денежное содержание выплачивается с момента вступления в должность.

Денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае исполнения полномочий Председателя Судакского городского совета заместителем Председателя Судакского городского совета при досрочном прекращении полномочий Председателя Судакского городского совета, отрешения его от должности либо удаления в отставку, заместителю Председателя Судакского городского совета устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах Председателя Судакского городского совета и заместителя Председателя Судакского городского совета.

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

- Председателю Судакского городского совета - 220% должностного оклада, если Судакским городским советом не принято решение о снижении его размера;
- иным лицам, замещающим муниципальные должности – от 180% до 200% должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение Председателю Судакского городского совета (заместителю Председателя Судакского городского совета в случае исполнения полномочий Председателя Судакского городского совета при досрочном прекращении полномочий Председателя Судакского городского совета, отрешения его от должности либо удаления в отставку) устанавливается решением Судакского городского совета, заместителю Председателя Судакского городского совета устанавливается правовым актом Председателя Судакского городского совета, а в случае отсутствия председателя Судакского городского совета - решением Судакского городского совета.

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Судака - правовым актом Председателя Судакского городского совета.

4. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

4) материальная помощь;

5) денежная компенсация за неиспользованный отпуск (кроме денежной компенсации за неиспользованный отпуск при прекращении полномочий).

Лицам, замещающим муниципальные должности, производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Судакского городского совета, в пределах нормативов, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

4.1. При прекращении полномочий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными нормативными актами.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится один раз в год по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в размере двух должностных окладов по соответствующей муниципальной должности.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При предоставлении лицам, замещающим муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим освобождением его от должности, ему выплачивается единовременная выплата пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий, в случае, если в текущем календарном году единовременная выплата, предусмотренная данным пунктом, не производилась.

7. При наличии экономии фонда оплаты труда, исчисляемого по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

а) личного вклада в обеспечение выполненных задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления,

б) степени сложности выполняемых заданий, эффективности достигнутых результатов,

в) оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

Премия устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда в процентах от должностного оклада либо в абсолютной сумме в рублях:

- Председателю Судакского городского совета - решением Судакского городского совета;

- иным лицам, замещающим муниципальные должности - правовым актом Председателя Судакского городского совета.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада согласно занимаемой должности, установленного на день ее выплаты.

Срок выплаты материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, определяется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

8.1. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком.

9. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении лица, замещающего муниципальную должность, удержанию не подлежат.

10. В случае прекращения полномочий либо освобождении от должности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление проводится в пользу лица, замещающего муниципальную должность.

11. При формировании предельного фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, количество денежных содержаний в расчете на год не может превышать 14.

Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и денежных поощрений лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических величин;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

3) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленных для государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

12. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный настоящим Положением, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

Глава 3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

К иным дополнительным выплатам относятся:

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак, могут производиться иные выплаты,

предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами.

4. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак, устанавливаются в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Изменение (индексация) размера должностных окладов и дополнительных выплат муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка выплачивается с момента присвоения классного чина.

Ежемесячная надбавка муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Решение представителя нанимателя (работодателя) является основанием для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в следующем размере и порядке:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов от должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов от должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов от должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов от должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым граждане, допущенные к государственной тайне на постоянной основе, имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления распоряжения работодателя о работе гражданина на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностными обязанностями.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Решение представителя нанимателя (работодателя) является основанием для назначения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее — ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и устанавливается в целях материального стимулирования труда.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, в том числе необходимости соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

Наряду с этим учитывается:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;
- личный вклад муниципального служащего в решение задач муниципального образования;
- проведение работы отличающейся большим объемом, оперативностью исполнения;
- разработка, проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцировано по группам должностей муниципальной службы в размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 250 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 200 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 180 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 170 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от занимаемой должности со дня назначения (перевода) муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка носит персональный характер.

Ежемесячная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Повышение или уменьшение ежемесячной надбавки может быть осуществлено представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных настоящим Положением, в связи с изменением условий, с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка.

Изменение размера ежемесячной надбавки не является изменением условий оплаты труда.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия) выплачивается муниципальным служащим ежемесячно по конечным результатам труда каждого муниципального служащего в текущем месяце в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

Премия входит в структуру заработной платы.

Решение о выплате муниципальному служащему премии, ее размере за конкретный месяц принимается представителем нанимателя (работодателем).

Премия начисляется муниципальным служащим за фактически отработанное время.

При определении размера премии учитываются выполнение особо важных и сложных заданий, качество выполнения, объем и результаты работы, соблюдение трудовой дисциплины.

Премия начисляется муниципальным служащим в процентах от должностного оклада и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам оценки результатов труда, по итогам которого начисляется премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.

При наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим может выплачиваться премия за отчетный период (квартал, полугодие, год). Премия за отчетный период может устанавливаться как в процентах от должностного оклада, так и в конкретной сумме в рублях.

Порядок и условия премирования муниципальных служащих определяются Положением о премировании муниципальных служащих.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципальному служащего.

При уходе муниципальному служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

12. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципальному служащему в размере двух должностных окладов. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему который находится в отпуске по уходу за ребенком. При выходе на муниципальную службу муниципальному служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципальному служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи не осуществляется.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципальному служащего с приложением документов,

подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

13. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Согласно ст.21.2 Закона РФ N 5485-1 «О государственной тайне» для сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к социальным гарантиям, установленным для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в следующем размере и порядке:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;
- от 10 и выше - 20 процентов от должностного оклада.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Перечень структурных подразделений и отдельных должностей по защите государственной тайны утверждается распоряжением работодателя.

Решение представителя нанимателя (работодателя) является основанием для назначения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Глава 4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих городского округа Судак осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым на соответствующий год.

Председатель Судакского городского совета, глава Администрации города Судака вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа Судак между выплатами.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих городского округа Судак изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Судакского городского совета, главы Администрации города Судака на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный настоящим Положением, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий главы местной администрации - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании городской округ Судак
Республики Крым

**Должностные оклады лиц, замещающих
муниципальные должности в муниципальном
образовании городской округ Судак Республики Крым**

Должность	Оклад
Председатель Судакского городского совета	34333,00
Заместитель Председателя Судакского городского совета	29335,00
Председатель Контрольно-счетной палаты города Судак	29335,00
Аудитор Контрольно-счетной палаты города Судак	22034,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании городской округ Судак
Республики Крым

**Должностные оклады лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым**

Должность	Оклад
Глава администрации	25236,00
Первый заместитель главы администрации - начальник управления финансов администрации города Судака	21650,00
Первый заместитель главы администрации	21650,00
Заместитель главы администрации	20752,00
Руководитель аппарата администрации	19857,00
Начальник департамента	18192,00
Заместитель начальника департамента	15886,00
Начальник управления	16398,00
Заместитель начальника управления	15501,00
Заместитель начальника управления- начальник отдела в составе управления	15501,00
Начальник самостоятельного отдела	15886,00
Заместитель начальника самостоятельного отдела	14989,00
Руководитель территориального органа	18192,00
Начальник управления в составе департамента	14989,00
Начальник отдела в составе департамента	14092,00
Начальник отдела в составе управления	14092,00
Заместитель начальника отдела в составе департамента	13708,00
Заместитель начальника отдела в составе управления	13708,00
Заведующий самостоятельным сектором	13708,00
Заведующий сектором в составе департамента	13259,00
Заведующий сектором в составе управления	13259,00
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	13259,00
Помощник (советник) главы администрации	12428,00
Главный специалист	9352,00
Ведущий специалист	8840,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании городской округ Судак
Республики Крым в новой редакции

Ежемесячная надбавка за классный чин

Классный чин	Размер надбавки
Действительный муниципальный советник 1 класса	1896,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	1796,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	1691,00
Муниципальный советник 1 класса	1539,00
Муниципальный советник 2 класса	1435,00
Муниципальный советник 3 класса	1335,00
Советник муниципальной службы 1 класса	1179,00
Советник муниципальной службы 2 класса	1078,00
Советник муниципальной службы 3 класса	974,00
Референт муниципальной службы 1 класса	922,00
Референт муниципальной службы 2 класса	770,00
Референт муниципальной службы 3 класса	717,00