



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

8 сессия III созыв

«27» декабря 2024г.

№ 57

Об утверждении Положения
об организации и проведении публичных
слушаний в муниципальном образовании
городской округ Судаг Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях обеспечения прав жителей муниципального образования городской округ Судаг Республики Крым на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, руководствуясь ст. ст. 22, 37, 52 Устава муниципального образования городской округ Судаг Республики Крым, Судацкий городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Судаг Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение 73 сессии I созыва Судацкого городского совета от 05.07.2018г. №803 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Судаг Республики Крым».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании муниципального образования «Судаг-официальный.рф» Эл № ФС77-88096 от 16.08.2024г. и разместить на странице муниципального образования городской округ Судаг Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу:
<http://sudakgs.rk.gov.ru>.

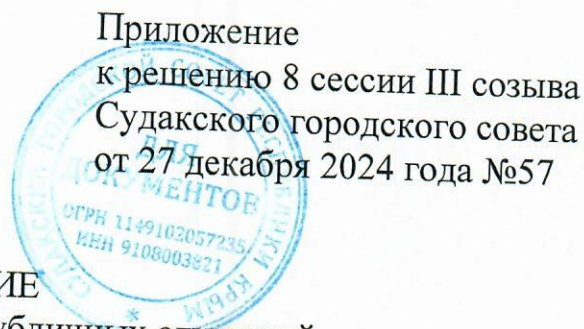
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, наград, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, международных отношений и противодействию коррупции (Османов Э.Д.), Председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П. и главу администрации города Судака Чебышева К.Ю.

Председатель
Судакского городского совета




Д.П.Дейнеко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее по тексту понятие муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым указывается как «городской округ»).

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей городского округа на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения городского округа в публичных слушаниях;
- 3) **участники публичных слушаний** - заинтересованные жители городского округа, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;
- 4) **инициатор публичных слушаний** - Судакский городской совет Республики Крым (далее - Судакский городской совет), председатель Судакского городского совета, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 50 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;
- 5) **рабочая группа** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

б) **итоговый документ публичных слушаний** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения городского округа;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения городского округа;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости мнений.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления городского округа.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Крым в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании городского округа за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

5) иные вопросы в соответствии с федеральными законами.

3. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории,

проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 4. Территория проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся:

1) на всей территории городского округа;
2) в случае и порядке, предусмотренном законодательством, - на отдельных территориях городского округа.

3) в других случаях, предусмотренных законодательством, а также решениями Судакского городского совета, если вопрос публичных слушаний затрагивает исключительно интересы граждан, проживающих на определенной территории.

2. Судакский городской совет или председатель Судакского городского совета при назначении публичных слушаний определяют территорию проведения публичных слушаний в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Статья 5. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Судакского городского совета, председателя Судакского городского совета или главы администрации города Судака.

2. Жители городского округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, перечисляются члены инициативной группы, а также перечисляются члены инициативной группы, уполномоченные действовать от имени инициативной группы и представлять ее интересы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Судакский городской совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 250 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку

проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение 1). Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Судакский городской совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания, либо с проектом муниципального правового акта, если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы) приложение 2);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;

5. Судакский городской совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

6. Судакский городской совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. Судакский городской совет отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если не соблюден порядок выдвижения инициативы;

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

- в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения в установленном порядке;

- в случае если проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- в случае если проект правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Республики Крым, иным нормативным правовым актам;

- в случае, если данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее года.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Копия решения Судакского городского совета в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные населением, Судакским городским советом, назначаются Судакским городским советом. Публичные слушания, инициированные председателем Судакского городского совета или главой администрации города Судака, назначаются председателем Судакского городского совета.

2. С предложением о проведении Судакским городским советом публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Судакского городского совета.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Судакского городского совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Судакского городского совета о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Судакского городского совета.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Судакским городским советом простым большинством голосов от общего состава Судакского городского совета.

4. Председатель Судакского городского совета самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе главы администрации города Судака направляются председателю Судакского городского совета главой администрации города Судака.

5. По вопросам, определенным пунктами 2, 3, 5 части 2 статьи 3 настоящего Положения публичные слушания инициируются и назначаются председателем Судакского городского совета.

По вопросам, определенным пунктами 1 и 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения публичные слушания инициируются и назначаются Судакским городским советом.

6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 20 календарных дней до их проведения, с учетом предложения о проведении публичных слушаний и норм законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым.

7. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.
- вид обнародования и (или) опубликования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на субботу, воскресенье, которые в установленном порядке объявлены рабочим днем.

8. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию способом, в соответствии с актом о назначении публичных слушаний.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Судакский городской совет, председатель Судакского городского совета, принявшие решение о назначении публичных слушаний, формируют рабочую группу, на которой возлагается обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав рабочей группы включаются депутаты Судакского городского совета, в том числе и по представлению ответственного постоянной комиссии Судакского городского совета по рассмотрению проекта муниципального правового акта, должностные лица аппарата Судакского городского совета (по вопросам, определенным пунктами 1 и 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения), Администрации города Судака Республики Крым (далее - администрации города) и ее структурных подразделений (по предложению главы администрации города Судака).

В состав рабочей группы могут входить эксперты, представители общественности.

В заседаниях Рабочей группы вправе по приглашению рабочей группы принимать участие представители органов местного самоуправления.

2. Рабочая группа на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета городского округа, за исключением случаев, определенных законодательством.

4. Рабочая группа в рамках своей работы:

- подготавливает повестку дня публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки дня на сайте городского округа, а также может обнародовать данную информацию в установленном порядке;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- производит заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление

с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальных ресурсах муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официальных Интернет-ресурсах, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальных Интернет-ресурсах;

- организует проведение голосования членов рабочей группы;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- готовит проект итогового документа публичных слушаний (приложение 4) и передает его для обнародования на официальные Интернет-ресурсы городского округа;

- организует оформление рекомендаций и предложений в форме заключения (приложение 5), принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5. Полномочия Рабочей группы прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

6. Организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на муниципальное учреждение городского округа Судак, предметом и задачами которого являются организация и выполнение работ по развитию, эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационных систем и средств массовой информации городского округа Судак, аппарат Судакского городского совета (в случае рассмотрения вопросов, определенных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения) и администрацию города Судака.

7. Жители города, желающие принять участие в публичных слушаниях, должны в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний письменно уведомить Рабочую группу.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения жителя города, данные о месте его жительства.

На основании поступивших уведомлений составляется список участников публичных слушаний. Жители города, не подавшие уведомления об участии в публичных слушаниях либо подавшие такие уведомления с нарушением установленного срока и порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения

публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

8. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний (приложение 3).

9. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Рабочей группы. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, указывает инициаторов проведения слушаний.

10. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и иным докладчикам, определенным порядком проведения публичных слушаний. После выступления докладчиков проводятся прения. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Очередность выступлений участников публичных слушаний определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Рабочей группой до дня публичных слушаний.

Любой из жителей городского округа, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Для выступления на публичных слушаниях отводится:

- на доклад (содоклад) - до 15 минут;
- на вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них - до 15 минут;
- на комментарии к выступлениям с докладами (содокладами) по проектам решений Судакского городского совета - до 10 минут.

11. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся Рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

12. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний, в случае необходимости объявляет перерыв в публичных слушаниях с указанием времени

перерыва, в случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов, организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для обнародования в средства массовой информации.

13. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

14. При проведении публичных слушаний обязательно ведется протокол. Ведение протокола при проведении публичных слушаний возлагается на работников аппарата Судакского городского совета (в случае рассмотрения вопросов, определенных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения) или Администрации города Судака. При проведении публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством иным органом, ведение протокола возлагается на лиц, входящих в состав данного органа.

В протокол публичных слушаний в обязательном порядке включаются все письменные предложения жителей города о внесении изменений и дополнений в обсуждаемый проект муниципального правового акта. Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

15. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

16. Рабочая группа в течение 5 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для обнародования на официальных Интернет-ресурсах городского округа либо обнародованы иным способом в соответствии с актом о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов рабочей группы.

3. Рекомендации учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

4. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения городского округа путем опубликования (обнародования).

5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на

публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее - Устав), а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть назначены Судакским городским советом по инициативе населения, Судакского городского совета, в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Судакским городским советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав Судакским городским советом, и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения публичных слушаний.

3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проектам бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа и отчету об исполнении бюджета городского округа должны назначаться председателем Судакского городского совета.

2. Проект бюджета городского округа, выносимый на публичные слушания, обнародуется (размещается на официальных Интернет-ресурсах городского округа) администрацией города в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Не позднее чем через 5 рабочих дней после обнародования (размещения на официальном сайте Судакского городского совета) проекта бюджета городского округа председатель Судакского городского совета по предложению главы администрации города Судака принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 календарных дней после принятия решения о проведении публичных слушаний.

4. По результатам публичных слушаний проект бюджета городского округа, при

необходимости, дорабатывается и направляется в Судакский городской совет.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета городского округа должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета городского округа.

5. Проект отчета об исполнении бюджета городского округа, выносимый на публичные слушания, обнародуется (размещается на официальном сайте городского округа) администрацией города не позднее 10 мая.

6. Не позднее чем через 5 рабочих дней после обнародования (размещения на официальном сайте городского округа) проекта отчета об исполнении бюджета городского округа председатель Судакского городского совета принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 календарных дней после принятия решения о проведении публичных слушаний.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Судакский городской совет в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета городского округа дорабатывается и направляется в Судакский городской совет.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета городского округа могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета городского округа и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Судакский городской совет одновременно с проектом бюджета городского округа (отчета о его исполнении).

Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний принять, доработать или отклонить указанный проект, а также рекомендации об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанному проекту».

Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований,

разделения муниципальных образований, изменения статуса муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в связи с лишением его статуса городского округа могут быть назначены по инициативе населения, Судакского городского совета, в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения.

Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования городской округ Судак Республики Крым по инициативе населения назначаются Судакским городским советом не позднее чем через 30 календарных дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Крым для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании городского округа органами государственной власти Республики Крым публичные слушания по вопросам преобразования городского округа назначаются Судакским городским советом не позднее чем через 30 календарных дней после обращения органа государственной власти Республики Крым.

2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования городского округа инициаторов предложения, проект закона Республики Крым о преобразовании городского округа, а также заключения Судакского городского совета и администрации города, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении в порядке, установленном Судакским городским советом, не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 календарных дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования городского округа.

3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования городского округа должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

Статья 13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение 1
к Положению «Об организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
городской округ Судак Республики Крым»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту (ам):

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его замещающего	Подпись и дата ее внесения
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> вносится собственноручно каждым членом инициативной группы

Приложение 2
к Положению «Об организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
городской округ Судак Республики Крым»

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его замещающего	Подпись и дата ее внесения
1					
2					

Приложение 3
к Положению «Об организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
городской округ Судак Республики Крым»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

по теме: « _____ »

Дата проведения публичных слушаний _____

Место проведения публичных слушаний _____

№п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства	Место работы

Приложение 4
к Положению «Об организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
городской округ Судак Республики Крым»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) № _____ от _____

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний _____

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1	Формулировка вопроса	1.1.		Текст рекомендации	Ф.И.О. эксперта/ название организации	

Председатель рабочей группы
по подготовке и проведению
публичных слушаний

подпись

Ф.И.О.

Секретарь рабочей группы
по подготовке и проведению
публичных слушаний

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению «Об организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
городской округ Судак Республики Крым»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

« ____ » _____ 20 __ г.

г.Судак

1. Основания проведения публичных слушаний.
2. Тема публичных слушаний:
3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:
4. Участники публичных слушаний:
5. Сведения о проведении публичных слушаний.

Дата и время проведения публичных слушаний:

Место проведения:

6. Замечания и предложения принимались:

В публичных слушаниях по обсуждению выносимого вопроса приняли участие

_____ граждан.

Письменно в Рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний поступило _____ предложений (мнений) от граждан, которые высказались в поддержку представленного проекта, предложения (мнения) о внесении дополнений (изменений) в проект Устава.

Рабочая группа рассмотрела информацию, полученную в процессе публичных слушаний, протокол публичных слушаний с итогами рассмотрения вопросов участников публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, а также протокол заседания Рабочей группы по подготовке и организации публичных слушаний

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах.

Приложения к заключению:
Протокол публичных слушаний

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы