



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

83 сессия I созыв

« 28 » марта 20 19 г.

№ 910

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения депутатского обращения, запроса депутата Судакского городского совета Республики Крым

В соответствии со статьей 40 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения депутатского обращения, запроса депутата Судакского городского совета Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа <http://sudak.rk.gov.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и межнациональных отношений (Пипко А.В.) и заместителя председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П.

Председатель  
Судакского городского совета



С.А.Новиков



Приложение  
к решению 83 сессии I созыва  
Судакского городского совета  
от 28 марта 2019 года г. № 910

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке рассмотрения депутатского обращения, запроса депутата Судакского городского совета Республики Крым**

Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права депутата Судакского городского совета на депутатское обращение и депутатский запрос к должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, руководителям предприятий, учреждений, организаций, руководителям местных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Обращения и запросы депутатов являются эффективными средствами депутатского контроля, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, руководителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа Судак Республики Крым, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

#### **Статья 1. Депутатское обращение**

1. Депутатское обращение (далее - обращение) - право депутата в письменной форме обратиться в компетентный орган или организацию, поставить перед ним вопрос или требование, связанное с депутатской деятельностью, или затребовать интересующие его документы и сведения.

Обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему и исходить из интересов жителей муниципального образования и общественных интересов.

2. В обращение указывается:

- кому оно адресовано;
- факты нарушения закона или претензии адресату;
- четкое формулирование проблемы;
- фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего текст запроса;
- дата формирования обращения.

Депутат Судакского городского совета Республики Крым вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и руководителям общественных объединений на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на бланке установленного образца (приложение 1).

3. Контроль ответов на обращения:

3.1. Лица, к которым обратился депутат, обязаны дать ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы или сведения, по вопросам, с учетом ограничений предусмотренных действующим законодательством о государственной и коммерческой тайне в 15 - дневный срок.

3.2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата проверки и дополнительного изучения соответствующего вопроса, руководители органов и должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в 5-дневный срок. Окончательный ответ представляется

депутату не позднее, чем в месячный срок со дня получения обращения.

3.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов.

3.4. О дне рассмотрения депутат должен быть оповещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения.

3.5. Ответ на депутатское обращение должен быть по существу поставленных в обращении вопросов и подписан должностным лицом, к которому направлено обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.6. Если ответ дан не по существу направленного депутатского обращения либо ответ на обращение подписан неуполномоченным лицом, по предложению депутата ответ на его обращение может рассматриваться в соответствии с Регламентом городского совета на заседании профильной постоянной комиссии, на заседании фракции, совместном заседании депутатских комиссий либо в любом другом действующем органе городского совета, в том числе совещательном.

3.7. При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского обращения депутат вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц, которым было направлено депутатское обращение, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 2. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос (далее - запрос) - это письменное обращение депутата (депутатов), принятое на заседании Судакского городского совета (далее - Совета), к председателю Судакского городского совета, в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, к руководителям учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, к руководителям общественных объединений на территории муниципального образования городской округ Судак с целью получения информации по вопросам их деятельности, связанных с жизнедеятельностью городского округа Судак.

Запрос является крайним средством депутатского воздействия. Ему должны предшествовать всевозможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе и депутатские обращения.

2. С запросом могут выступать депутаты городского совета по собственной инициативе, по просьбе избирателей, общественных организаций, постоянных комиссий городского совета, депутатов.

3. Запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

4. Запрос может вноситься в связи с невыполнением органами управления, должностными лицами, предприятиями, организациями решений городского совета, а также в случае, когда игнорируются права и законные интересы граждан.

5. В адрес руководителей предприятий, учреждений и организаций, не подведомственных городскому совету, но расположенных на территории городского округа Судак, запросы могут быть внесены только по вопросам ведения городского совета и вопросам, связанным с жизнедеятельностью и жизнеобеспечением жителей городского округа Судак.

6. Орган местного самоуправления, должностное лицо, руководитель муниципального предприятия или учреждения, которому направлен депутатский запрос, обязан дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения или в иной установленный городским советом срок. Ответ должен быть подписан руководителем органа, должностным лицом, руководителем муниципального предприятия или учреждения, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в запросе вопросов. О дне их рассмотрения инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса.

8. Городской совет вправе обязать орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления, руководителя муниципального предприятия или учреждения представить к установленному городским советом сроку письменный ответ о выполнении решения, принятого по запросу депутата.

9. Если ответ дан не по существу депутатского запроса либо если ответ на запрос подписан неуполномоченным лицом, по предложению депутата ответ на запрос может быть рассмотрен на заседании фракции, на заседании профильной постоянной комиссии городского совета. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос депутаты городского совета могут рекомендовать рассмотреть на заседании сессии указанный вопрос.

### **Статья 3. Порядок формирования запроса**

1. Запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему и исходить из интересов муниципального образования государственных и общественных интересов.

2. В запросе указывается:

- кому адресован запрос;
- факты нарушения закона или претензии адресату;
- конкретные действия депутата (группы депутатов) по устранению указанных недостатков и меры, ранее принимаемые для разрешения вопроса;
- предложения депутата (группы депутатов) что и когда должно быть сделано для решения названных проблем;
- фамилия, имя, отчество депутата (депутатов), подписавшего текст запроса, номер (номера) избирательного округа;
- дата формирования запроса.

3. От имени депутатских комиссий запрос подписывают их председатели. От имени Совета - председатель городского совета.

4. Запрос оформляется по установленной форме (приложение 2).

### **Статья 4. Порядок внесения и обсуждения запроса**

1. Запрос направляется Председателю Судакского городского совета.

2. Запрос включается в повестку дня и выносится на пленарное заседание городского совета.

3. По запросу могут быть открыты прения.

4. По каждому запросу принимается отдельное решение городского совета. Запрос считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов городского совета.

### **Статья 5. Порядок рассмотрения и подготовки ответов на депутатский запрос**

1. Адресат, которому направлен запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Совет, его комиссии вправе на своих заседаниях рассмотреть ход выполнения решения по ответу на запрос.

2. Организации, к которым направлен запрос, обязаны дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее, чем через 15 календарных дней со дня получения депутатского запроса.

3. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее, чем через 30 календарных дней со дня получения указанного запроса. При этом руководитель органа местного самоуправления и организации обязан в 5-ти дневный срок проинформировать городской совет о причинах увеличения срока подготовки ответа.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем органа местного самоуправления и организации, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Ответ на запрос выносится на обсуждение городского совета. Для пояснения по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе и ответов на вопросы депутатов, на заседание городского совета могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления и организаций, которым направлен запрос.

5. По результатам рассмотрения запроса городской совет принимает решение.

6. В случае признания городским советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение городского совета направляется органу или должностному лицу, подготовившему ответ, а также вышестоящему должностному лицу или должностному лицу, которые в 10-дневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением городского совета.

7. При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса городской совет вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц, которым был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Неуважение к депутату представительного органа или выборному должностному лицу местного самоуправления, выразившееся в совершении кем бы то ни было действий, свидетельствующих о явном пренебрежении к представительному органу местного самоуправления, влечет за собой ответственность, предусмотренную административным законодательством.

2. Неисполнение лицами, указанные в данном положении, либо создание депутату представительного органа или выборному должностному лицу местного самоуправления препятствий в осуществлении ими своих полномочий (в том числе предоставление им заведомо ложной информации или несоблюдение установленных сроков и порядка предоставления информации), влекут за собой уголовную, административную или иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Непосредственное воздействие на депутата представительного органа или выборное должностное лицо местного самоуправления, членов их семей, выраженное в виде насилия или угрозы применения насилия, оказанное в целях прекращения их деятельности в качестве депутата представительного органа или выборного должностного лица местного самоуправления, а также в целях изменения характера деятельности влечет за собой уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке рассмотрения  
депутатского обращения, запроса, вопроса депутата  
Судакского городского совета Республики Крым

**ДЕПУТАТ  
СУДАКСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1 СОЗЫВ (2014-2019 гг.)**

---

298000, г. Судак, ул.Ленина , 85а, тел. 2-23-93, 2-23-65, Email:

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Депутат  
Судакского городского совета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. депутата)



Приложение 2  
к Положению о порядке рассмотрения  
депутатского обращения, запроса, вопроса депутата  
Судакского городского совета Республики Крым

**ДЕПУТАТ  
СУДАКСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1 СОЗЫВ (2014-2019 гг.)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

\_\_\_\_\_  
(номер избирательного округа)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адресат)

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

Текст депутатского  
запроса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)