



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации города Судак

Подсевалов К.Н.

06 марта 2024г.

Отчет о результатах деятельности за 2023 год сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия	Фактический срок исполнения мероприятия	Примечание
1.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ				
1.1.	«Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества» за период с 01.01.2021г.- 31.12.2022г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак	Апрель – Июнь, (30 рабочих дней)	29.06.2023г.- 10.08.2023г.	Плановое контрольное мероприятие: -Акт проверки № 03-13/3 от 10.08.2023г.; -Распоряжение от 11.10.2023г. № 675-р «Об устранении нарушений...»; -Ходатайство от 07.12.2023г. № 02/09-92 «О продлении срока исполнения Представления; -Распоряжение от 11.12.2023г. № 906-р «О продлении срока исполнения Представления от 19.10.2023г.№03-14/7», до 1 марта 2024г.
1.2.	«Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества. Анализ дебиторской задолженности доходов бюджета» за период с 01.01.2020г.- 31.12.2022г.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»	Сентябрь-Ноябрь (40 рабочих дней)	30.11.2023г.- 19.01.2024г., освоено 31 р.дн, (приостановлено с 22.01.2024г.)	Плановое контрольное мероприятие: -Промежуточный Акт № 03-13/6/1/2024 от 22.01.2024г.; - Распоряжение от 22.01.2024г. № 26-р «О приостановлении планового контрольного мероприятия в сфере бюджетных правоотношений».

2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК					
2.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно правовых актов в сфере закупок за 2021-2022годы.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Удовенко» городского округа Судак Республики Крым	Не ранее 1 марта 2024г. (повышение квалификации – обучение с 01.10.2023г. по 30.11.2023г.)		-Распоряжение администрации от 17.11.2023г. № 814-р «О внесении изменений в План работы сектора на 2023год». -Распоряжение администрации от 17.11.2023г. № 815-р «О внесении изменений в План контрольных мероприятий в сфере закупок на 2023год».
2.2.	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		По мере необходимости	Не проводилось	Диплом от 01.12.2023г. о профессиональной переподготовке на соответствие квалификации специалист-эксперт в сфере закупок (регистрационный № Д2023043872).
ИНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНОВЫЕ (ВНЕПЛАНОВЫЕ)					
2.3.	«Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак	(20 рабочих дней) (приостановление, завершение проверки)	с 31.10.2022г.- 17.11.2022г.; с 11.01.2023г.- 19.01.2023г.	Плановое контрольное мероприятие по ведомственному контролю: -Распоряжение от 11.01.2023г. № 09-р «О возобновлении плановой проверки по ведомственному контролю» с 11.01.2023г.; -Акт проверки № 03-13/4 от 31.01.2023г.; -Распоряжение от 27.02.2023г. № 121-р «Об устранении нарушений...»; - Ходатайство МБДОУ от 03.04.2023г. № 28 «О продлении срока исполнения Представления; -Распоряжение от 13.04.2023г. № 202-р «О продлении срока исполнения Представления от 28.02.2023г.№ 03-14/1», до 1 июня 2023г.
2.4.	«Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе использования и сохранности муниципального имущества» за период с 01.01.2021г. по 01.10.2022г.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Судак «Коммунхоз»	(40 рабочих дней) (приостановление, завершение проверки)	с 17.10.2022г.- 28.10.2022г.; с 30.03.2023г.- 28.04.2023г.; с 02.05.2023г.- 04.05.2023г.; с 26.05.2023г.- 06.06.2023г.	Внеплановое контрольное мероприятие: - Промежуточный Акт № 03-13/2/1/2023 от 05.05.2023г.; - Распоряжение от 27.03.2023г. № 161-р «О возобновлении внеплановой проверки...» с 30.03.2023г.; - Распоряжение от 04.05.2023г. № 269-р «О приостановлении внеплановой проверки..» с 05.05.2023г.; - Распоряжение от 25.05.2023г. № 332-р «О возобновлении внеплановой проверки...» с 26.05.2023г.;

					- Акт проверки № 03-13/2 от 06.06.2023г.; - Распоряжение от 15.09.2023г. № 592-р «Об устранении нарушений...».
2.5.	«Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за период с 01.01.2021г. по 01.05.2023г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №1» городского округа Судак	(6 рабочих дней)	с 10.05.2023г.- 17.05.2023г.	Внеплановое контрольное мероприятие по ведомственному контролю: - Распоряжение от 04.05.2023г. № 270-р «О проведении внеплановой плановой проверки по ведомственному контролю»; - Акт проверки № 03-13/1 от 17.05.2023г.; - Распоряжение от 09.06.2023г. № 374-р «Об устранении нарушений...».
2.6.	«Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак	(20 рабочих дней)	с 20.07.2023г.- 16.08.2023г.	Плановое контрольное мероприятие по ведомственному контролю: - Акт проверки № 03-13/5 от 16.08.2023г.; - Ходатайство от 07.12.2023г. №02/09-92 «О продлении срока исполнения Представления; -Распоряжение от 28.11.2023г. № 853-р «О продлении срока исполнения Представления от 19.10.2023г.№ 03-14/5», до 1 февраля 2024г.
2.7.	«Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»	(20 рабочих дней)	с 29.11.2023г.- 26.12.2023г.	Плановое контрольное мероприятие по ведомственному контролю: Акт проверки № 03-13/7 от 26.12.2023г.
2.7.	«Проведение годовой инвентаризации активов и обязательств за 2023год».	Администрация города Судака (структурные подразделения, территориальные органы)	(7 рабочих дней)	04.12.2023 - 12.12.2023г.	Распоряжение администрации от 23.11.2023г. № 835-р.
3.	РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
3.1.	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий Представлений, Предписаний, Уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, Протоколов об административных правонарушениях	1.МБУ ГОС «Коммунхоз», не является участником бюджетного процесса; 2. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» в сфере бюджетных правоотношений; 3. МКУ «ЕДДС города Судака»; 4. МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга», ведомственный контроль;	Постоянно на протяжении года	Проводилось	1. Представление МБУ от 18.09.2023г. № 03-14/4. 2. Представление МБДОУ от 19.10.2023г. № 03-14/7; Представление МКУ от 19.10.2023г. № 03-14/8. 3. Проверка приостановлена 22.01.2024г. 4. Представление МБДОУ от 28.02.2023г. № 03-14/1; Представление МКУ от 28.02.2023г.№ 03-14/2.

		<p>5. МБОУ «Школа-гимназия № 1», ведомственный контроль;</p> <p>6. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина», ведомственный контроль.</p> <p>7. МКУ «ЕДДС города Судака», ведомственный контроль.</p>			<p>5. Представление МБОУ от 09.06.2023г. № 03-14/3;</p> <p>Представление МКУ от 09.06.2023г. № 03-14/4.</p> <p>6. Представление МБДОУ от 19.10.2023г. № 03-14/5;</p> <p>Представление МКУ от 19.10.2023г. № 03-14/6.</p> <p>7. Проводятся мероприятия по акту проверки от 26.01.2024г. - Уведомления о применении бюджетных мер принуждения в финансовые органы не направлялись; - Протоколы об административных правонарушениях не применялись.</p>
3.2.	Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	<p>1. МБУ ГОС «Коммухоз»;</p> <p>2. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» в сфере бюджетных правоотношений;</p> <p>3. МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга», ведомственный контроль;</p> <p>4. МБОУ «Школа-гимназия № 1», ведомственный контроль;</p> <p>5. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина», ведомственный контроль.</p>	Постоянно в течении года	Проводился	<p>1. Отчет МБУ ГОС «Коммухоз» об устранении нарушений от 08.11.2023г. № 04-4/296.</p> <p>2. Отчет МКУ об устранении нарушений от 29.12.2023г. № 04-02/396; - Отчет МБДОУ об устранении нарушений от 28.02.2024г. № 02/09-14.</p> <p>3. Отчет МКУ об устранении нарушений от 27.04.2023г. № 04-02/124.1; -Отчет МБДОУ об устранении нарушений от 01.06.2023г. № 45.</p> <p>4. Отчет МКУ об устранении нарушений от 11.08.2023г. № 04-02/245; - Отчет МБОУ об устранении нарушений от 15.08.2023г. № 272/01-32.</p> <p>5. Отчет МКУ об устранении нарушений от 30.10.2023г.,30.11.2023г. № 04-02/328; - Отчет МБДОУ об устранении нарушений от 30.01.2024г. № 02/09-7.</p>
3.3.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора		В течение года по мере необходимости	Не направлялось	Производства по делам об административных правонарушениях не осуществлялось.
3.4.	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение	x	В течение года после проведения контрольных мероприятий	Исполнено	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий осуществлялось.

	выявленных нарушений				
3.5.	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года после проведения контрольных мероприятий	Направлены	Выполнено
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ				
4.1.	Взаимодействие с Контрольно-счетной Палатой города Судака при проведении совместных контрольных мероприятий		На протяжении года	По мере надобности взаимодействовали	Совместные контрольные мероприятия не проводились.
4.2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и Республики Крым по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве.	x	На протяжении года	По мере надобности взаимодействовали	Материалы проверок не передавались.
4.3.	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым.	x	На протяжении года	По мере надобности взаимодействовали	Выполнено
4.4.	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово-бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора.	x	На протяжении года	Принимали участие	Выполнено
4.5.	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти республики Крым - Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административный правонарушениях в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности	x	Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта объектом проверки	Не направлялось	Проверки в сфере закупок в 2023 году не осуществлялись.

4.6	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие).	x	В течение года по мере поступления запросов	Направлялись через систему электронного документооборота, СЭД-Диалог	Выполнено
4.7	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака.	x	В течение года по мере поступления запросов	Направлялись через систему электронного документооборота, СЭД-Диалог	Выполнено
4.8.	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Не принимали участие	Совместных проверок с другими органами не осуществлялось.
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
5.1.	Организация деятельности Сектора (материально-техническое обеспечение).	x	На протяжении года	Проводилось	Выполнено
5.2.	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, уведомлений, удостоверений; составление программ контрольных мероприятий, подготовка запросов документов).	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Мероприятия проводились	Подготовка к контрольному мероприятию осуществлялась путем сбора и анализа информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет». Проводилось оформление распоряжений, уведомлений, запросов, а также составлялись программы с перечнем вопросов по которым проводились контрольные мероприятия.
5.3.	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия.	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Проводились	Объектам контроля своевременно направлялись распоряжения, уведомления о проведении контрольных мероприятий, а также утверждались Программы по проверкам.

5.4.	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судака о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	1. МБУ ГОС «Коммухоз», являются участниками бюджетного процесса; 2. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» в сфере бюджетных правоотношений; 3. МКУ «ЕДДС города Судака»; 4. МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга», ведомственный контроль; 5. МБОУ «Школа-гимназия № 1», ведомственный контроль; 6. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина», ведомственный контроль. 7. МКУ «ЕДДС города Судака», ведомственный контроль.	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Проводилось	Направлено семь уведомлений и запросов о проведении контрольных мероприятий: 1. Уведомление от 12.10.2022г. №03-12/1, Запрос от 12.10.2022г. №03-12/1/1 2. Уведомление от 26.06.2023г. №03-12/4, Запрос от 26.06.2023г. №03-12/4/4 3. Уведомление от 16.11.2023г. №03-12/6, Запрос от 16.11.2023г. №03-12/6/6. 4. Уведомление от 25.10.2022г. №03-12/2. 5. Уведомление от 04.05.2023г. № 03-12/3, Запрос от 04.05.2023г. №03-12/3/3 6. Уведомление от 14.07.2023г. №03-12/5. 7. Уведомление от 25.10.2023г. №03-12/7, Запрос от 21.11.2023г. №03-12/7/7.
5.5.	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2023 год: - о деятельности сектора ВМФК; - о результатах контрольной деятельности сектора ВМФК.	x	До 01.04.2024г.	06.03.2024г.	Отчет представлен, Пояснительная записка к отчету о результатах контрольной деятельности. Выполнено.
5.6.	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2024 год, составление и его утверждение.	x	До 20.12.2023г.	04.12.2023г. 05.12.2023г.	Распоряжение от 04.12.2023г. № 881-р «О рассмотрении и согласовании проекта Плана работы сектора ВМФК на 2024 год». Распоряжение от 05.12.2023г. № 884-р «Об утверждении Плана работы сектора ВМФК на 2024 год».
5.7.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год.	x	До 20.12.2023г.	05.12.2023г.	Распоряжение от 05.12.2023г. № 885-р «Об утверждении Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений СВМФК на 2024 год».
5.8.	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2024 год.	x	До 20.12.2023г.	05.12.2023г.	Распоряжение от 05.12.2023г. № 886-р «Об утверждении Плана контрольных мероприятий в сфере закупок ВМФК на 2024 год».
5.9.	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов и структурных подразделений	x	В течение года	Исполнялись	Информация (рассмотрение) поступала в виде служебных записок (устных поручений). Выполнено.

	администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»				
5.10.	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством	x	В течение года по мере поступления информации	Исполнялось	Выполнено
5.11.	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Исполнено	Выполнено
5.12.	Осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	В течение года	Исполнено	Сформирован акт приема - передачи документов в архив администрации города Судака 23 тома архивных документов (индексы номенклатуры дела 03-05; 03-08; 03-09; 03-10; 03-11; 03-12; 03-14; 03-15; 03-16; 03-17; 03-18).
5.13.	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений администрации города Судака, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач	x	В течение года	Исполнено	Направление запросов осуществлялось по средствам системы электронного документооборота и по электронной почте сектора svmfk@sudakgs.rk.gov.ru Выполнено.
5.14.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	За период 01.10.2023г.- 30.11.2023г.	Заведующий сектором ВМФК пройден курс повышения квалификации в Высшей школе Госзакупок в Некоммерческом образовательном частном учреждении «Актион» по программе «Подготовка и аттестация контрактных управляющих с присвоением квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 250 часов. Получен диплом о профессиональной переподготовке от 01.12.2023г.,

					регистрационный номер Д2023043872.
5.15.	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	Исполнено	Выполнено
5.16.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции.	x	В течение года	Исполнено	Выполнено
5.17.	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности.	x	В течение года	Исполнено	Выполнено
5.18.	Обеспечение работы по защите информации в Секторе.	x	Постоянно	Исполнено	Выполнено
5.19.	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судака.	x	По мере необходимости	Исполнено	В декабре принимала участие в проведении годовой инвентаризации активов и обязательств в администрации города Судака и территориальных органах администрации (населенные пункты) за 2023г.(распоряжение от 23.11.23г.№835-р.)
5.20.	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов.	x	Постоянно	Исполнялось	Выполнено
5.21.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности.	x	В течение года	Исполнено	Выполнено с отражением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (03-19)
5.22.	Корректировка плана работы Сектора на 2023 год.	x	По мере необходимости	Исполнено	Распоряжения: от 08.02.2023г.№87-р; от 28.08.2023г.№545-р; от 17.11.2023г.№814-р
5.23.	Корректировка планов контрольных мероприятий Сектора на 2023 год.	x	По мере необходимости	Исполнено	Распоряжения: от 08.02.2023г.№ 88-р; от 28.08.2023г.№544-р; от 17.11.2023г. №815-р.
5.24.	Разработка номенклатуры на 2024 год.	x	IV квартал	Исполнено	Выполнено
5.25.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий.	x	Декабрь	Исполнено	Выполнено
6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа	x	До 31.12.2023г.	05.12.2023г.	Размещено на официальном сайте

	Судак Плана работы сектора на 2024 год.				муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://sudakgs.rk.gov.ru .
6.2.	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2024 год.	x	До 31.12.2023г.	05.12.2023г.	Выполнено
6.3.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2024 год		До 31.12.2023г.	05.12.2023г.	Выполнено
6.4.	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года перед началом проведения контрольных мероприятий	Исполнено	Выполнено
6.5.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях.	x	На протяжении года после проведения контрольных мероприятий	Исполнено	Выполнено
6.6.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Субъектами контроля мерах по устранению нарушений.	x	На протяжении года	Исполнено	Выполнено
6.7.	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)		Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта по проверке или	Контрольные мероприятия с сфере закупок не проводились	Профессиональная переподготовка (обучение проходило с 01.10.2023г. по 30.11.2023г.) в Высшей школе Госзакупок. Диплом от 01.12.2023г.

			принятия решения (распоряжения, предписания)		
6.8.	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Объектами контроля мерах по устранению нарушений и недостатков.	x	На протяжении года после проведения контрольного мероприятия	Исполнено	Выполнено
7.	НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1.	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.		По мере необходимости в течение года	Исполнено	Выполнено
7.2.	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора.		По мере необходимости в течение года	Исполнено	Выполнено
7.3.	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ: -внесение изменений в Стандарты сектора ВМФК.		По мере необходимости в течение года	Исполнено	Постановления администрации: от 20.04.2023г. №514; №515; №516.
7.4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством.		По мере необходимости в течение года	Исполнено	Изменения в должностные инструкции не вносились.

Заведующий сектором внутреннего
муниципального финансового контроля
администрации города Судака



Л.И. Горишная