

Приложение №9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
земляных работ» Администрации города  
Судака Республики Крым

Главе Администрации города Судака  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц полное наименование организации,  
ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
ФИО,

(почтовый адрес, адрес электронной почты, по  
которому должен быть направлен ответ)

(контактный телефон)

(сведения о документах, уполномочивающих  
представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя подавать от  
их имени заявление)

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В связи с обращением в Администрацию \_\_\_\_\_ Республики Крым по  
вопросу выдачи разрешения на проведение земляных работ, связанных с

\_\_\_\_\_  
(указать цель производства работ)

настоящим письмом гарантирую исполнение условий и сроков проведения работ, указанных в  
разрешении.

До начала проведения работ обязуюсь уведомить Администрацию \_\_\_\_\_  
Республики Крым о заключении договора на восстановление дорожного покрытия с организацией,  
имеющей разрешение на выполнение данного вида работ, с указанием срока гарантии не менее  
двух лет.

Об окончании работ обязуюсь уведомить Администрацию \_\_\_\_\_  
Республики Крым.

Гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление  
нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим  
качеством в срок, который указан в разрешении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)