



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

34 сессия II созыв

«25» сентября 2021 г.

№ 246

Об утверждении Положения об отделе
экономического развития администрации
города Судак Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 44, 47 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в связи с принятием решения Судакского городского совета от 26.11.2020 года № 194 «Об утверждении структуры и установлении предельной численности администрации города Судак», Судакской городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития администрации города Судак Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связи с общественностью, взаимоотношениями с правоохранительными органами, международных отношений и противодействию коррупции (Новиков С.А.) и на главу администрации города Судак Степикова И.Г.

Председатель
Судакского городского совета



К.В.Рожко



Приложение
к решению 34 сессии II созыва
Судакского городского совета
от 25 марта 2021 года № 246

Положение

об отделе экономического развития администрации города Судак Республики Крым

I. Общие положения

1. Отдел экономического развития администрации города Судак (далее - отдел), является структурным подразделением администрации города Судак (далее - администрация).
2. Отдел создан для реализации экономической политики, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности администрации города Судак, развития промышленного и транспортного потенциала.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судакского городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судак, другими муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.
4. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.
5. Отдел подотчетен и подконтролен главе администрации города Судак (далее - глава администрации) его деятельность координируется первым заместителем главы администрации города Судак в соответствии с распределением обязанностей.
6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.
7. Отдел не является юридическим лицом.
8. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Судакского городского совета по представлению главы администрации.
9. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Судакским городским советом по представлению главы администрации.

II. Задачи и функции отдела

1. Основными задачами отдела являются:
 - обеспечение устойчивого развития городского округа на основе формирования и реализации эффективной муниципальной экономической политики;
 - координация и обеспечение работы администрации по стратегическому и долгосрочному планированию;
 - создание условий для расширения практики программно-целевого подхода в деятельности администрации;
 - обеспечение разработки и принятия управленческих решений на основе анализа состояния и тенденций социально-экономического развития городского округа Судак;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
 - привлечение в экономику городского округа инвестиций;

- создание благоприятных условий для ведения бизнеса;
- развитие внешнеэкономических и межрегиональных связей;
- реализация тарифной и налоговой политики городского округа Судак;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Судак;
- выполнение иных задач, возложенных на отдел в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым.

2. В соответствии с возложенными на отдел задачами отдел выполняет следующие функции:

- разрабатывает основные направления, а также меры, направленные на реализацию и повышение эффективности муниципальной экономической политики по обеспечению устойчивого развития городского округа Судак;
- координирует и организует работу администрации по разработке (корректировке) и реализации стратегии и программы социально-экономического развития городского округа Судак;
- осуществляет комплексный анализ экономики и социальной сферы городского округа, разрабатывает предварительные и уточненные прогнозы социально-экономического развития на краткосрочную и среднесрочную перспективу;
- осуществляет оценку эффективности деятельности администрации по показателям социально-экономического развития;
- готовит ежегодный доклад главы администрации на основании оценки эффективности;
- разрабатывает и ведет паспорт городского округа Судак;
- координирует работу структурных подразделений администрации города Судака по формированию муниципальных целевых программ и проводит оценку их выполнения;
- координирует работу структурных подразделений администрации по формированию потребностей в создании новых, реконструкции, капитальном ремонте объектов социальной инженерно-транспортной инфраструктуры и иных капитальных вложениях городского округа Судак;
- готовит и направляет документы, необходимые для включения объектов капитальных вложений в Федеральные, Республиканские программы, с целью их финансирования.
- осуществляет мониторинг, контроль и анализ выполнения планов капитальных вложений из бюджетов всех уровней;
- осуществляет анализ социально-экономической эффективности и реализации инвестиционных проектов;
- координирует деятельность структурных подразделений администрации по привлечению средств бюджетов других уровней, включению объектов и мероприятий городского округа Судак в федеральные и региональные программы;
- осуществляет информационное взаимодействие с крупными, средними предприятиями и организациями по вопросам стратегического развития городского округа Судак;
- анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятий муниципальной собственности;
- ведет муниципальную статистику;
- обеспечивает проведение исследований, опросов субъектов малого и среднего предпринимательства, анализа состояния и перспектив развития предпринимательства, разрабатывает прогноз развития малого и среднего предпринимательства, готовит предложения по приоритетным направлениям и формам его поддержки;
- содействует созданию фондов, бизнес-центров и других объектов инфраструктуры, обеспечивающих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Судак;
- оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам внешнеэкономической деятельности, развитию торговых, научных, производственных, информационных связей;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и иных совещаний, круглых столов, чинаров, рабочих групп, создаваемых в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- оказывает консультативно-методическую помощь предприятиям и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в области малого и среднего предпринимательства;
- оказывает содействие в получении субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Судак финансовой поддержки на организацию и развитие предпринимательской деятельности;
- организует переговоры, встречи, совещания по вопросам межрегионального и международного сотрудничества;
- подготавливает проекты соглашений городского округа Судак о сотрудничестве с зарубежными и российскими муниципальными образованиями;
- осуществляет мониторинг выполнения соглашений городского округа Судак о международном и межрегиональном сотрудничестве;
- осуществляет формирование тарифной политики в сферах бытового обслуживания населения, благоустройства и жилищно-коммунальной сфере;
- осуществляет полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций муниципального комплекса;
- принимает участие в организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже недвижимого имущества и земельных участков или права аренды на них в пределах предоставленных полномочий;
- определяет основные приоритеты инвестиционного развития городского округа Судак;
- обеспечивает разработку программы привлечения инвестиций в городской округ Судак координирует ее дальнейшую реализацию;
- осуществляет анализ реализации инвестиционных программ городского округа Судак;
- формирует базу инвестиционных проектов и инвестиционных площадок городского округа Судак;
- принимает участие в подготовке плана графика заказа на поставку товаров и оказания услуг;
- обеспечивает разработку информационно-презентационных материалов петиционных проектов и инвестиционных площадок городского округа, презентацию инвестиционного потенциала городского округа Судак, в том числе на публичных информационных и имиджевых мероприятиях;
- формирует единую инвестиционную политику на территории городского округа Судак;
- оказывает методическую помощь в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействует их реализации;
- принимает меры по привлечению инвестиций в экономику городского округа Судак, осуществляя взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, инвестиционными фондами, банками, с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- подготавливает и представляет к подписанию от имени администрации соглашения и договоры в инвестиционной сфере.
- проводит экспертизу и готовит заключения о целесообразности реализации инвестиционных проектов, подписания соглашений, договоров в инвестиционной сфере, в числе в части эффективности использования муниципальной собственности городского округа Судак;
- осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Судак,
- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- осуществляет информирование участников инвестиционной деятельности об инвестиционном режиме и инвестиционной инфраструктуре городского округа Судак,

инвестиционных предложениях (площадках), объектах муниципальной собственности, предлагаемых для продажи (продажи права аренды) через торги;

- оказывает в пределах установленной компетенции содействие и поддержку реализации - инвестиционных проектов, осуществляемых на территории городского округа;

- осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Судак;

- вносит предложения по открытию, изменению и закрытию автобусных маршрутов;

- вносит предложения по открытию новых рейсов по действующим автобусным маршрутам;

- формирует и ведет реестр автобусных маршрутов городского округа Судак;

- организует конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на автобусных маршрутах в городском округе Судак;

- организует разработку паспортов автобусных маршрутов, а также графиков и схем движения автобусов по автобусным маршрутам регулярного сообщения городского округа Судак в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами;

- участвует в организации изучения пассажиропотока;

- участвует в проведении проверок при осуществлении контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечением безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа Судак;

- осуществляет в рамках полномочий контроль за работой пассажирского транспорта на автобусных маршрутах городского округа Судак;

- осуществляет мероприятия по организации и мониторингу перемещения задержанных транспортных средств и их хранения на специализированных стоянках на территории городского округа Судак в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами городского округа Судак;

- определяет потребность в организации стоянок легковых такси и места их размещения на территории городского округа Судак;

- осуществляет мероприятия по обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа Судак;

- осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, координирует работу иных транспортных предприятий и организаций, а также индивидуальных предпринимателей, предоставляющих транспортные услуги населению в пределах городского округа Судак;

- способствует развитию предприятий и организаций транспортного комплекса и проводит экономический мониторинг их хозяйственной деятельности в интересах развития отраслей хозяйственного комплекса городского округа Судак;

- организует и проводит торги по продаже права на размещение средств наружной рекламы с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Судак;

- разрабатывает и заключает договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Судак;

- осуществляет администрирование платежей за размещение рекламы;

III. Права и обязанности отдела

1. Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов, привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по

согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов вопросам, которые относятся к компетенции отдела, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, сведения и документы от всех структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- созывать в установленном порядке совещания, принимать участие в работе совещательных органов администрации по вопросам, которые относятся к компетенции отдела;

- вносить главе администрации предложения по совершенствованию работы отдела, возбуждать в установленном порядке перед главой администрации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, которые препятствуют реализации задач и функций отдела;

- участвовать в установленном порядке в работе сессий Судакского городского совета, постоянных комиссий Судакского городского совета, а так же в совещаниях, проводимых председателем Судакского городского совета;

- осуществлять иные права, возникающие при реализации возложенных на отдел задач и функций, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым.

2. Отдел обязан:

- осуществлять возложенные на него задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами;

- исполнять муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, поручения и указания главы администрации, а так же вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

- принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации о необходимости принятия мер к устранению нарушений;

3. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

IV. Руководство и структура отдела

1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

2. Начальник отдела:

- планирует, организует, контролирует и руководит деятельностью отдела; обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены;

- вносит на рассмотрение главы администрации предложения о назначении на должности и увольнении с должностей работников отдела;

- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

- организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации;

- возбуждает в установленном порядке перед главой администрации вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела;

- в процессе реализации задач и функций управления обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации.

3. В структуру отдела вместе с начальником входит:

- сектор транспорта, связи и рекламы отдела экономического развития администрации города Судак;
- сектор инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития администрации города Судак.

Положения о секторах утверждаются постановлением администрации по представлению начальника отдела.

4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации.

5. Работники отдела являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской Судак Республики Крым.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

V. Ответственность отдела

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.