



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

33 сессия II созыв

«26» февраля 2021 г.

№ 232

Об утверждении Положения об  
отделе курортов и торговли  
администрации города Судака

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.37, 44 Устава муниципального образования городской округ Судак, на основании решения 28 сессии II созыва Судакского городского совета №194 от 26.11.2020 года «Об утверждении структуры и установлении предельной численности администрации города Судака», Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе курортов и торговли администрации города Судака (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно телекоммуникационной сети общего пользования интернет по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и межнациональных отношений (Новиков С.А.) и первого заместителя главы администрации города Судака Ерещенко И.В.

Председатель Судакского городского совета



К.В.Рожко





Приложение  
к решению 33 сессии 2 созыва  
Судакского городского совета  
от 26.02.21 № 232

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе курортов и торговли администрации города Судак.

#### 1. Общие положения

1.1 Отдел курортов и торговли администрации города Судак (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Судак (далее – администрация).

1.2. Отдел создан для разработки основных направлений, так же мер, направленных реализацию и повышение эффективности муниципальной экономической политики по обеспечению устойчивого развития городского округа Судак.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судакского городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судак, другими муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен первому заместителю главы администрации города Судак в соответствии с распределением полномочий.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

1.7. Отдел не является юридическим лицом.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Судакского городского совета по представлению главы администрации города Судак.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением сессии Судакского городского совета по представлению начальника отдела.

#### 2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области курортов и туризма, торговли, общественного питания, оказания услуг населению на основе использования рыночных механизмов хозяйствования, обеспечение единого курортно-туристского пространства и создание равных условий по обеспечению услугами курортов и туризма всех жителей муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;

- содействие в формировании позитивного имиджа муниципального образования городской округ Судак Республики Крым как о регионе, наиболее благоприятном для развития курортов и туризма, разработка и проведение рекламно-информационной политики по продвижению курортного и туристского продукта города на внутреннем и внешнем рынках;

- содействие развития сферы курортно-туристской деятельности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;

- развитие и координация международных связей в рамках компетенции отдела;

- содействие позитивным преобразованиям в сфере торговли и оказания услуг



населению, развитию здоровой конкуренции, созданию равных условий деятельности для хозяйствующих субъектов всех форм собственности на территории городского округа города Судак;

- содействие в создании условий для обеспечения жителей городского округа Судак услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- иные вопросы в сфере курортов и туризма, торговли и сферы услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с возложенными на отдел задачами, отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и обеспечивает реализацию планов и программ комплексного социально – экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в части развития курорта, туризма и потребительского рынка;

- формирует заявки на участие в федеральных, республиканских целевых программах, относящихся к компетенции отдела;

- осуществляет реализацию государственной экономической политики в сфере курортов, туризма, торговли, общественного питания и оказания услуг, содействует их дальнейшему развитию и стабильному функционированию;

- анализирует состояние объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города, рассматривает перспективы и закономерности их развития. Вносит предложения первому заместителю главы администрации города Судак по улучшению деятельности предприятий торговли, общественного питания и услуг;

- содействует развитию внутренней торговли, созданию благоприятных условий для развития фирменной торговой сети в городском округе, сокращению числа посредников между отечественным товаропроизводителем и конечным потребителем;

- проводит мониторинг цен на основные группы продовольственных товаров;

- организывает и проводит конкурсы, ярмарки, выставки, смотры на территории городского округа Судак;

- вносит предложения по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак и внесению в нее изменений;

- организует и проводит аукционы, конкурсы, ярмарки, выставки, смотры на территории городского округа Судак;

- участвует в планировании и выполнении мероприятий по гражданской обороне в части организации питания;

- осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение администрации города Судак проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции, готовит проекты решений Судакского городского совета Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет сбор, обработку и анализ экономических показателей, статистических данных хозяйственной деятельности предприятий санаторно-курортного и туристического комплекса, потребительского рынка городского округа Судак;

- осуществляет полномочия администратора доходов бюджета городского округа Судак по видам доходов, закрепленными распоряжением главы администрации города Судак, в соответствии с функциональными обязанностями

- участвует в разработке мероприятий по проведению рекламно-информационной политики администрации города Судак по продвижению курортного и туристического продукта, созданию устойчивого имиджа курорта, как туристического, культурного, делового и спортивного центра Республики Крым;

- взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти Республики Крым в целях реализации единой государственной политики и политики муниципального образования городской округ Судак в сфере курортов, туризма, потребительского рынка и услуг;

- участвует в мероприятиях в области курортов и туризма (фестивалей, выставках и других), проводимых как на территории муниципального образования городской округ



Судак, так и за его пределами;

- взаимодействует со средствами массовой информации по информированию населения муниципального образования городской округ Судак Республики Крым о наиболее важных событиях в области курортов и туризма, торговли и сферы услуг;

- содействует продвижению туристских продуктов, сформированных на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, на внутреннем и внешнем туристских рынках;

- участвует в разработке рекламно-сувенирной представительской продукции, информационной полиграфической и мультимедийной продукции о возможностях отдыха, оздоровления и лечения в городском округе Судак;

- осуществляет мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к водным объектам на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;

- осуществляет подготовку предложений по формированию перечня мест массового отдыха на водных объектах (пляжей), мест размещения пунктов проката маломерных судов в границах муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

- вносит предложения о признании территорий муниципального образования городской округ Судак Республики Крым лечебно-оздоровительными местностями или курортами местного значения.;

- вносит в установленном порядке предложения о награждении работников в сфере курортов, туризма, торговли и сферы услуг государственными и отраслевыми наградами, представлении их к присвоению почетных государственных и Республиканских званий, в соответствии с действующими положениями;

- участвует в переподготовке и повышении квалификации кадров в сфере курортов и туризма, торговли и сферы услуг в пределах компетенции;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями, ассоциациями, профессиональными объединениями и другими, целью деятельности которых является развитие санаторно-курортного и туристского комплексов городского округа Судак, торговли и сферы услуг;

- оказывает консультационную, методическую и практическую помощь руководителям санаторно-курортных учреждений, гостиниц, пансионатов, туристических компаний, предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- ведет прием граждан, представителей физических и юридических лиц по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма, организации работы в сфере торговли, потребительского рынка и услуг;

- осуществляет ведение реестра заключенных договоров на право размещения нестационарных объектов на территории городского округа Судак;

- ведет работу с обращениями и жалобами граждан, учреждений, предприятий и организаций города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- ведет номенклатуру дел отдела;

- исполняет иные функции, предусмотренные законодательством, отдельных поручений вышестоящих руководителей администрации города Судака.

### 3. Права и обязанности отдела

#### 3.1. Отдел имеет право:

- привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов по вопросам, которые относятся к компетенции отдела, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- созывать и проводить в установленном порядке совещания, принимать участие



в работе совещательных органов администрации по вопросам, которые относятся к компетенции отдела;

- участвовать в установленном порядке в работе сессий, постоянных комиссий Судакского городского совета, а также в совещаниях, проводимых председателем Судакского городского совета;

- создавать в установленном порядке при отделе комиссии, экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов в сфере санаторно-курортной и туристско-рекреационной деятельности, торговли и сферы услуг;

- самостоятельно или в составе комиссий контролировать деятельность субъектов туристической деятельности (юридические и физические лица) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, которые создают туристический продукт, предоставляют туристические услуги;

- принимать участие в совещаниях, проводимых органами государственной власти, в рамках своих полномочий.

- давать рекомендации государственным, муниципальным и общественным организациям по вопросам осуществления политики санаторно-курортной и рекреационных сферах в пределах своей компетенции и запрашивать информацию о результатах рассмотрения данных рекомендаций.

### 3.2. Отдел обязан.

- осуществлять возложенные на отдел задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым;

- выполнять в установленный срок поручения первого заместителя главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, данные им в установленном порядке;

- принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации города Судака о необходимости принятия мер к устранению нарушений;

- осуществлять в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и исполнению архивных документов, образовавшихся в процесс деятельности отдела.

3.3. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## 4. Руководство и структура отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Судака в соответствии с законодательством.

### 4.2. Начальник отдела:

- планирует, организует, контролирует и руководит деятельностью отдела;

- обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены;

- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

- организовывает в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации;

- возбуждает в установленном порядке перед первым заместителем главы администрации города Судака вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

4.3. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации.

- работники отдела являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак.

- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым



для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4.4. В структуру отдела вместе с начальником входят заместитель начальника отдела, главные специалисты.

4.5. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

4.6. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

4.7. На должности главных специалистов отдела назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4.8. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

## **5. Ответственность отдела**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.