



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2024 г.

№ 423

О внесении изменений в Положение о премировании муниципальных служащих администрации города Судака и дополнительных выплатах стимулирующего характера, утвержденное постановлением администрации города Судака от 17.04.2015г. №138.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым, утвержденным решением 58 сессии II-го созыва Судакского городского совета от 28 июля 2022 года №402, администрация города Судака

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о премировании муниципальных служащих администрации города Судака и дополнительных выплатах стимулирующего характера (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации города Судака от 17.04.2015г. №138 следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. **Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.**

Одной из форм поощрения является премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премия) в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации города Судака, уровня их ответственности по выполнению возложенных на администрацию города Судака полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

Премирование муниципальных служащих осуществляется:

- ежемесячно, по результатам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда;
- за отчетный период (квартал, полугодие, год); разово к профессиональным праздникам, при наличии экономии фонда оплаты труда.

Показателями оценки результатов работы для выплаты премии являются:

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное рассмотрение и исполнение документов, писем, жалоб и обращений граждан;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- соблюдение трудового распорядка.

Премия входит в структуру заработной платы.»

1.2. Раздел 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер премий

Ежемесячная премия начисляется муниципальным служащим в процентах от должностного оклада и выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда муниципальных служащих на эти цели и экономии фонда оплаты труда.

Премия за отчетный период, разовая премия к профессиональным праздникам может устанавливаться как в процентах от должностного оклада, так и в конкретной сумме в рублях и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия конкретного муниципального служащего максимальным размером не ограничивается.»

1.3. Раздел 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок определения размера премий и подготовки распоряжений о премировании

Премиальный фонд формируется из расчета двух должностных окладов муниципального служащего в год и экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом за отработанный период за счет средств, предусмотренных на оплату труда муниципальным служащим в целом по учреждению, на основании дифференцированного подхода в соответствии с занимаемой должностью.

Премиальный фонд по каждому структурному подразделению администрации города Судака рассчитывает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Судака (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Премиальный фонд по Департаменту труда и социальной защиты населения администрации города Судака (далее – Департамент) рассчитывает отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента труда и социальной защиты населения администрации города Судака.

Начальники структурных (функциональных) подразделений распределяют доведенную сумму премирования между сотрудниками и формируют список на премирование (приложение 1 к Положению), утверждают его курирующим заместителем главы администрации города Судака (руководителем аппарата) и подают в отдел бухгалтерского учета и отчетности для дальнейшей обработки.

Начальник Департамента распределяет доведенную сумму премирования между сотрудниками и формирует список на премирование (приложение 1 к Положению), утверждает его курирующим заместителем главы администрации города Судака (руководителем аппарата) и подает в отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака для оформления проекта распоряжения администрации города Судака.

Выплата ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации города Судака, подготовленным отделом по вопросам муниципальной службы администрации города Судака согласно утвержденных списков на премирование муниципальных служащих и представлений на установление премии на начальников структурных (функциональных) подразделений курирующими заместителями главы администрации города Судака (руководителем аппарата) (приложение №2 к Положению).

Выплата ежемесячной премии первому заместителю главы администрации города Судака, заместителям главы администрации города Судака, руководителю аппарата администрации города Судака производится по отдельному распоряжению администрации города Судака, на основании списка на премирование указанных лиц (приложение №3 к Положению).

Выплата ежемесячной премии главе администрации города Судака, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и контрактом, производится по распоряжению председателя Судакского городского совета.

Ежемесячные премии не выплачиваются муниципальным служащим за время временной нетрудоспособности и пребывания их в отпуске (ежегодный, дополнительный, социальный и др.)

Размер ежемесячной премии по каждому муниципальному служащему, в том числе, не отработавшим полный месяц в связи с утерей временной трудоспособности, пребыванием в отпуске, вновь поступившим на работу и по другим уважительным причинам, определяет начальник структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города Судака (руководителем аппарата), в зависимости от результативности труда каждого муниципального служащего.

При принятии на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, командировка, отпуск, повышение квалификации с отрывом от производства) премия выплачивается по усмотрению курирующего заместителя главы администрации города Судака, в зависимости от результативности труда каждого муниципального служащего.

Муниципальным служащим, совмещающим работу в администрации города Судака (выполнение обязанностей временно отсутствующего работника), премии выплачиваются только за работу на основной должности.

Выплата премии в соответствии с распоряжением осуществляется в день выплаты заработной платы.

Ежемесячные премии муниципальным служащим назначаются за фактически отработанное время.

При наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим может выплачиваться премия за отчетный период (квартал, полугодие, год), разовая премия к профессиональным праздникам. Экономии фонда оплаты труда по администрации города Судака рассчитывает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Судака; по Департаменту - отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента труда и социальной защиты населения администрации города Судака.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за отчетный период, ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности подразделений и учреждения, и оформляется распоряжением администрации города Судака по представлению курирующих заместителей главы администрации города Судака (руководителя аппарата) (приложение №4 к Положению).

Выплата премии за отчетный период первому заместителю главы администрации города Судака, заместителям главы администрации города Судака, руководителю аппарата администрации города Судака производится по отдельному распоряжению администрации города Судака, на основании списка на премирование указанных лиц (приложение №5 к Положению).

Проекты распоряжений администрации города Судака о выплате премии за отчетный период, готовит отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака согласно утвержденных представлений курирующих заместителей главы администрации города Судака (руководителя аппарата) и списка на премирование заместителей главы администрации города Судака (руководителя аппарата).

Выплата премии за отчетный период главе администрации города Судака, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и контрактом, производится по распоряжению председателя Судакского городского совета.

Решение о выплате муниципальному служащему разовой премии к профессиональным праздникам, ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от наличия экономии фонда оплаты труда и оформляется распоряжением администрации города Судака.

Выплата разовой премии к профессиональным праздникам главе администрации города Судака, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и контрактом, производится по распоряжению председателя Судакского городского совета.


Индивидуальные правовые споры по вопросам оценки результатов труда, по итогам которого начисляется премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей главы администрации города Судака, руководителя аппарата администрации города Судака.

Глава администрации города Судака



К.Н.Подсевалов