



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2024 г.
О временном распределении обязанностей
между главой и руководителем аппарата
администрации города Судак Республики Крым

№ 699-р

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.04.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основе Устава муниципального образования городской округ Судак, в соответствии с решением Судакского городского совета от 27.07.2023г. №545 «Об утверждении структуры и установлении предельной численности администрации города Судак Республики Крым»:

1. Утвердить временное распределение обязанностей между главой и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым (прилагается).
2. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Судак от 19.09.2023г. №598-р «О распределении обязанностей между главой, первыми заместителями главы, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак



К.Ю. Чебышев

Приказ № 11/2014 от 18.11.2014 г. 699-р



Распределение обязанностей между главой и руководителем аппарата администрации города Судак

I. Чебышев Кирилл Юрьевич, глава администрации города Судак

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и иными нормативными правовыми актами определяет направления деятельности администрации города Судак Республики Крым (далее – администрация), обеспечивает общее руководство деятельностью администрации и организует ее работу.
2. Представляет администрацию в отношениях с Судакским городским советом, председателем Судакского городского совета, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.
3. Подписывает правовые акты администрации.
4. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Судакского городского совета. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Судакского городского совета, обладает правом внесения в Судакский городской совет проектов муниципальных правовых актов. Присутствует на заседаниях Судакского городского совета.
5. Организует и обеспечивает исполнение решений Судакского городского совета в пределах своих полномочий.
6. Представляет на рассмотрение и утверждение Судакского городского совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении. Организует исполнение принятого местного бюджета, распоряжается средствами городского округа в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Судакского городского совета).
7. Вносит на утверждение Судакскому городскому совету проект структуры администрации, предельную численность работников администрации, утверждает штатное расписание администрации в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников в пределах фонда оплаты труда.
8. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.
9. Осуществляет контроль за деятельностью, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.
10. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителем аппарата.
11. Организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым.
12. Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судебных органах, а также в соответствующих органах государственной власти.
13. Открывает и закрывает лицевые и иные счета администрации в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами и имуществом администрации.
14. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении администрации.
15. Заключает от имени администрации договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.
16. Утверждает учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также изменения и дополнения к ним.

17. Контролирует и несет ответственность за организацию в администрации защиты сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение режима секретности. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

18. Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

19. Определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре администрации. Формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями, и не входящие в ее структуру (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования.

20. Ведет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) первого заместителя, заместителей главы, руководителя аппарата, руководителей функциональных и самостоятельных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет.

21. Привлекает к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров учреждения, организации, предприятия, расположенные на территории городского округа Судак, независимо от форм собственности.

22. Организует работу по выявлению и предотвращению деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства.

23. Координирует организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Судак муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, в т.ч. вопросы выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения.

24. Осуществляет иные полномочия, определенные законами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак, правовыми актами Судакского городского совета и условиями контракта.

25. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) руководителя аппарата;
- 2) отдела по защите государственной тайны и мобилизационной работе;
- 3) сектора внутреннего муниципального финансового контроля;
- 4) управления правового обеспечения и муниципального контроля.

26. В рамках своих полномочий (в том числе в части организации работы по вопросам противодействия терроризму, экстремистской деятельности, профилактики правонарушений на территории городского округа Судак) обеспечивает взаимодействие с:

- 1) Отделом МВД России по городу Судак;
- 2) Отделом в г. Судак УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю;
- 3) Следственным отделом ГСУ СК РФ по РК;
- 4) Прокуратурой города Судака;
- 5) Судакским городским судом;
- 6) Отделом судебных приставов в г. Судак УФССП по Республике Крым;
- 7) Территориальной избирательной комиссией г. Судака;

- 8) Военным комиссариатом города Судак Республики Крым;
- 9) ОНД по г. Судаку УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым;
- 10) Государственным казенным учреждением «Пожарная охрана Крыма»;
- 11) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»;
- 12) 21 ПСЧ ФГКУ «4 ПСО ФПС по Республике Крым».

II. Бобоустоева Алла Анатольевна, руководитель аппарата администрации города Судака

1. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.
2. Согласовывает проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции.
3. Принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работает со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию.
5. Контролирует проведение публичных слушаний.
6. Контролирует и координирует работу по формированию бюджета городского округа Судак по вопросам, связанным с финансированием курируемых отраслей.
7. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
8. Вносит предложения о премировании сотрудников курируемых органов администрации.
9. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Судака, за исключением, указанных в п.25 Раздела I.
10. Координирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий.
11. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями (за исключением, указанных в п.26 Раздела I), гражданами в рамках установленной компетенции.
12. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в деятельности коллегиальных органов администрации.
13. Ведет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет.
14. Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными отделами и структурными органами администрации, общее руководство которыми осуществляет.
15. Анализирует состояние исполнительской дисциплины, принимает меры по повышению ответственности за исполнение должностных обязанностей сотрудниками курируемых структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений и организаций.