



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

79 сессия I созыв

« 06 » декабря 20 18 г.

№ 858

О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского округа Судак о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением 20 сессии I созыва Судакского городского совета от 25.12.2015 г. №378

В целях усовершенствования работы по противодействию коррупции, соблюдения требований федеральных законов от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 37,52 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского округа Судак о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением 20 сессии 1-го созыва Судакского городского совета от 25.12.2015г. №378 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1 В пункте 5 Положения слова «составленное согласно приложению к

настоящему Положению» заменить на слова «составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению».

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - журнал регистрации), форма которого приведена в приложении №2 к настоящему Положению, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).»

1.3 Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Должностные лица, муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление, составленное согласно приложению №3 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»

1.4 Приложение к Положению – считать утратившим силу.

1.5 Дополнить Положение приложениями №1, №2, №3 (прилагаются).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и межнациональных отношений.

Председатель
Судакского городского совета



С. А. Новиков



Приложение
к решению 79 сессии I созыва
Судакского городского совета
от 06.12. 2018 г. № 858

Приложение №1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в редакции решения _____ сессии I созыва Судакского городского совета от _____ 2018 г. _____

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления
от _____
(Ф. И. О.,

_____ замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "_____" _____ 20____ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения) (наименование

протокольного мероприятия, служебной командировки другого официального мероприятия, место и дата
проведени
я)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "_____" _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "_____" _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"_____" _____ 20____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в редакции решения 79 сессии I созыва Судакского городского совета от 06.12.2018 г. ~ 858



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. регистратора	Должность регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3 к Положению о сообщении
лицами, замещающими муниципальные
должности и муниципальными служащими о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации, в
редакции решения ⁷⁹сессии I созыва Судакского
городского совета от 06.12.2018 г. г. 858

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления
от
(Ф. И. О.,

замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)