



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2024 г.

№ 804-р

Об утверждении Плана работы сектора
внутреннего муниципального финансового
контроля администрации города Судак
Республики Крым на 2025 год

В соответствии с Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного решением 62 сессии II созыва Судакского городского совета от 27.10.2022г. № 438, пунктами 3.14, 3.15 постановления администрации города Судак от 28.01.2020г. № 72 «Об утверждении Порядка планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак», распоряжением администрации города Судак Республики Крым от 11.12.2024г. № 799-р «О рассмотрении и согласования проекта Плана работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак на 2025год», с целью контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроля в сфере закупок на основании пункта 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить План работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судак Республики Крым на 2025год (Приложение 1).
2. Заведующему сектором внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить выполнение Плана работы сектора на 2025год.
3. Обнародовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru>
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак

К.Ю. Чебышев



Приложение 1 к распоряжению администрации города Судака Республики Крым от 12.12. 2024г. № 804-р

«УТВЕРЖДЕНО»:



Глава администрации города Судака Республики Крым

(подпись) Чебышев К.Ю.

2024 г.

План работы Сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование объекта контроля	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1.	КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ			
1.1	Плановое контрольное мероприятие: (завершение, окончание) . Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества. Анализ дебиторской задолженности	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак	Январь - Март	Горишная Л.И.
1.2	Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности. Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества. Анализ дебиторской задолженности	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак	Июнь - Июль	Горишная Л.И.
1.3	Проверка в части реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Анализ дебиторской задолженности. Контроль п.1 Поручение Главы Республики Крым от 03.06.2024г. № 1/01-32/2604, Письмо Службы финансового надзора Республики Крым от 14.08.2024г. №05-14/716	Администрация города Судака Республики Крым (структурные подразделения)	Август-Сентябрь	Горишная Л.И.
1.4	Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности. Проверка отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе использования и сохранности муниципального имущества. Анализ дебиторской задолженности	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Судак «Спортивная школа»	Октябрь-Ноябрь	Горишная Л.И.
1.5	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК				
2.1	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».	Апрель-Май	Горишная Л.И.
2.2	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак	Декабрь	Горишная Л.И.
2.3	Согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
2.4	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
3. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
3.1	Составление и направление по результатам проведенных контрольных мероприятий представлений, предписаний уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях	x	В течение года	Горишная Л.И.
3.2	Контроль над своевременностью и полнотой устранения объектами контроля, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий, нарушений и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Судак	x	Постоянно в течение года	Горишная Л.И.
3.3	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
3.4	Информирование главы администрации города Судака о результатах контрольных мероприятий, внесение главе предложений, направленных на предупреждение нарушений и устранение выявленных нарушений	x	В течение года	Горишная Л.И.
3.5	Формирование и направление объектам контроля рекомендаций по организации и осуществлению деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности использования всевозможных ресурсов и недопущения нарушений	x	В течение года	Горишная Л.И.
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ				
4.1	Взаимодействие с Контрольно – счетной палатой города Судака при проведении совместных контрольных	x	На протяжении года	Горишная Л.И.

	мероприятий			
4.2	Взаимодействие с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ и Республики Крым по выявлению и пресечению правонарушений в финансово - бюджетной сфере; обмен информацией и материалами проверок; заключение Соглашений о сотрудничестве	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.3	Взаимодействие с органами внутреннего муниципального финансового контроля других муниципальных образований Республики Крым	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.4	Участие в заседаниях Судакского городского совета и его комиссий, аппаратных совещаниях администрации города Судака при рассмотрении вопросов финансово - бюджетной сферы и других, касающихся деятельности и компетенции сектора	x	На протяжении года	Горишная Л.И.
4.5	Направление Акта проверки и материалов по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок в исполнительный орган государственной власти Республики Крым - Службу финансового надзора, в компетенцию которой входит производство об административных правонарушениях в сфере закупок для привлечения виновных лиц к административной ответственности	x	Не позднее трех рабочих дней после подписания Акта объектом проверки	Горишная Л.И.
4.6	Подготовка и направление ответов на запросы государственных органов в рамках компетенции Сектора (Служба финансового надзора, Управление Федерального Казначейства, Министерство экономического развития, Прокуратура, МВД, ФАС и другие)	x	В течение года по мере поступления запросов	Горишная Л.И.
4.7	Подготовка информации и исполнение контрольных заданий Совета Министров РК, Минфина РК, Службы финансового надзора Республики Крым, Управления Федерального казначейства Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, структурных подразделений администрации города Судака, главе администрации города Судака и заместителям главы администрации города Судака	x	В течение года по мере поступления запросов	Горишная Л.И.
4.8	Внеплановое контрольное мероприятие	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
5.1	Организация деятельности Сектора	x	На протяжении	Горишная Л.И.

	(материально-техническое обеспечение)		года	
5.2	Подготовка к контрольному мероприятию (сбор, изучение и анализ информации об объекте контроля, в том числе с учетом сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет»; подготовка и оформление распоряжений, запросов, уведомлений, составление программ контрольных мероприятий, подготовка документов)	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.3	Направление Объектам контроля уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.4	Направление МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» (Централизованная бухгалтерия) уведомлений о проведении контрольных мероприятий, распоряжения администрации города Судак о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия	x	В течение года, непосредственно перед каждым контрольным мероприятием	Горишная Л.И.
5.5	Подготовка и представление ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2024г. главе администрации города Судак	x	I квартал	Горишная Л.И.
5.6	Подготовка проекта плана работы Сектора на 2026 год, составление и его утверждение	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.7	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2026 год	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.8	Подготовка Плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2026 год	x	Декабрь	Горишная Л.И.
5.9	Рассмотрение поступивших предложений, поручений, запросов и информации от главы администрации, специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и прокуратуры, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, а также информации из различных источников средств массовой информации, в том числе «Интернет»	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.10	Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, подготовка	x	В течение года	Горишная Л.И.

	письменных ответов на них в порядке и в сроки, установленные законодательством			
5.11	Участие в заседаниях и совещаниях администрации города Судака по вопросам компетенции Сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.12	Осуществление, в соответствии с законодательством РФ, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.13	Подготовка и направление в установленном порядке запросов работникам структурных подразделений администрации города Судака, должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по представлению документов, материалов и объяснений в письменной и устной форме, необходимых для выполнения возложенных на сектор задач	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.14	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к повышению квалификации сотрудников Сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.15	Участие в семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, относящимся к полномочиям сектора	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.16	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам направленным на противодействие коррупции	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.17	Участие в семинарах, мероприятиях по обучению, конференциях и совещаниях, по вопросам охраны труда и техники безопасности	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.18	Обеспечение работы по защите информации в Секторе	x	Постоянно	Горишная Л.И.
5.19	Участие в составе рабочей группы в проверках инвентаризациях и комиссиях, организованных другими структурными подразделениями администрации города Судака	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
5.20	Изучение сотрудниками Сектора законодательных и нормативных правовых актов РФ, Республики Крым, муниципальных, правовых актов	x	Постоянно	Горишная Л.И.
5.21	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности	x	В течение года	Горишная Л.И.
5.22	Корректировка (изменения) плана работы Сектора на 2025 год	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
5.23	Корректировка (изменения) планов контрольных мероприятий Сектора на 2025 год	x	По мере необходимости	Горишная Л.И.
5.24	Разработка номенклатуры на 2026 год	x	IV квартал	Горишная Л.И.

5.25	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных мероприятий	x	Декабрь	Горишная Л.И.
6.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак Плана работы Сектора на 2026г.	x	Декабрь	Горишная Л.И.
6.2	Размещение в сети «Интернет» в ЕИС и на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере закупок на 2026г.	x	Декабрь	Горишная Л.И.
6.3	Размещение в ЕИС распоряжения администрации города Судака о проведении контрольных мероприятий в сфере закупок на 2026г.	x	Декабрь	Горишная Л.И.
6.4	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на 2026г.		До 31.12.2025г.	Горишная Л.И.
6.5	Размещение на официальном сайте городского округа Судак распоряжений администрации города Судака о проведении контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок	x	На протяжении года перед проведением контрольного мероприятия	Горишная Л.И.
6.6	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, а так же о составленных представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, протоколах об административных правонарушениях	x	На протяжении года после проведения контрольного мероприятия	Горишная Л.И.
6.7	Размещение в ЕИС информации о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок (акты, предписания)	x	Не позднее трех рабочих дней после подписания Акта по проверке или принятия решения (распоряжения, предписания)	Горишная Л.И.
6.8	Подготовка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак информационных материалов о принятых Объектами контроля мерах по устранению нарушений и недостатков	x	На протяжении года после проведения контрольного мероприятия	Горишная Л.И.
6.9	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Судак ежегодного отчета о деятельности Сектора за 2024г.	x	до 01.05.2025г.	Горишная Л.И.

7. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Подготовка проектов решений сессий Судакского городского совета, постановлений и распоряжений администрации города Судака по вопросам, относящимся к компетенции Сектора	x	По мере необходимости в течение года Горишная Л.И.
7.2	Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся полномочий Сектора	x	По мере необходимости в течение года Горишная Л.И.
7.3	Подготовка и разработка проектов об отмене или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, касающиеся полномочий Сектора, в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ: - внесение изменений в Стандарты сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака	x	По мере необходимости в течение года Горишная Л.И.
7.4	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Сектора в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством РФ	x	По мере необходимости в течение года Горишная Л.И.

Заведующий сектором внутреннего
муниципального финансового контроля
администрации города Судака



Л.И. Горишная