



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2014 г.

№ 782

О решении вопроса по включению
в стаж муниципальной службы
муниципальных служащих
администрации города Судак Республики
Крым периодов замещения отдельных
должностей

В соответствии со ст.25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.28 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым периодов замещения отдельных должностей (приложение 1 к постановлению).
2. Образовать комиссию по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым периодов замещения отдельных должностей (далее - комиссия), и утвердить ее должностной состав (приложение 2 к постановлению).
3. Обнародовать настоящее постановление администрации города Судак путем размещения на сайте <http://sudakgs.rk.gov.ru>, на официальной странице муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на портале Правительства Республики Крым и опубликовать в информационной газете городского округа Судак «Судакские вести».
4. Настоящее постановление администрации города Судак Республики Крым вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Судак Бобоустову А.А.

Глава администрации города Судак

К.Н.Подсевалов

Порядок
включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих
администрации города Судака Республики Крым периодов замещения
отдельных должностей

1. Общие положения

1.1. Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым (далее - Порядок) периодов замещения отдельных должностей разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 28, пунктом 2-1 статьи 28 Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым (далее - муниципальный служащий) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных (функциональных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (функциональными обязанностями) муниципального служащего (далее - периоды замещения) отдельных должностей:

- для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей, засчитываемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих в совокупности не должны превышать пять лет.

1.4. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, а также принятие решений по ним возлагается на комиссию по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым периодов замещения отдельных должностей (далее - комиссия), должностной состав которой утверждается постановлением администрации города Судака Республики Крым.

2. Основания включения в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей

2.1. Периоды замещения отдельных должностей для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются в стаж муниципальной службы на основании распоряжения администрации города Судака Республики Крым, по результатам рассмотрения вопроса комиссией.

2.2. Решение о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей принимается комиссией на основании представленных документов:

1) заявления муниципального служащего (приложение №1 к настоящему Порядку) с просьбой о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей для:

- установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2) копии должностной инструкции (функциональных обязанностей) муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы;

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, подтверждающих периоды замещения отдельных должностей;

4) справки о периодах работы (службы) и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, подготовленной кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) органа, где муниципальный служащий работает (работал);

5) надлежаще заверенных копий должностных инструкций с предыдущих мест трудовой деятельности или иных документов, подтверждающих квалификацию и соответствие направлению деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака Республики Крым, на которого возложено ведение кадровой работы, в течение пяти рабочих дней со дня подачи муниципальным служащим заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка, оформляет документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.2 Порядка и передает их на рассмотрение комиссии.

2.4. Отсутствие одного из перечисленных в пункте 2.2 Порядка документов, является основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению.

2.5. Право на обращение в комиссию по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей имеют муниципальные служащие, достигшие пенсионного возраста и изъявившие желание уволиться с муниципальной службы.

2.6. Заявление муниципального служащего, поступившее в комиссию в установленном порядке, должно быть рассмотрено в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента подачи такого заявления.

3. Порядок рассмотрения документов, включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей и принятия решений по ним.

3.1. Заявление муниципального служащего с прилагаемыми документами рассматривается комиссией. Комиссия оценивает степень необходимости опыта и знаний, полученных заявителем при замещении отдельных должностей руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исходя из положений должностной инструкции (функциональных обязанностей).

Включение (зачет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в стаж муниципальной службы муниципального служащего возможно в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением им должностных (функциональных) обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, предлагаемые к включению (зачету) в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт и знания соответствуют специфике деятельности по замещаемой должности муниципальной службы и способствуют более качественному исполнению муниципальным служащим должностных (функциональных) обязанностей.

В стаж муниципальной службы не включаются (не засчитываются) периоды работы (службы) в качестве учеников, стажеров, дублеров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.2. Заявитель может давать письменные и устные пояснения, помогающие установить степень необходимости полученных опыта и знаний.

3.3. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Регламент заседаний устанавливается комиссией самостоятельно.

3.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (без присутствия заявителя). При равенстве голосов

комиссия принимает решение рекомендовать главе администрации города Судака установить стаж.

3.5. На основании рассмотрения совокупности представленных документов, комиссия не позднее 15 календарных дней с момента подачи такого заявления, принимает решение:

3.5.1. О возможности включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на:

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.5.2. Об отказе включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на:

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

Соответствующее решение оформляется распоряжением администрации города Судака Республики Крым на основании результатов рассмотрения вопроса комиссией.

Включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей осуществляется с даты издания распоряжения администрацией города Судака Республики Крым, если иное не установлено правовым актом администрации города Судака Республики Крым о включении в стаж.

В случае отказа о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей заявителю представителем нанимателя (работодателем) направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

3.6. Если комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов работы замещения отдельных должностей, приняла решение об отказе включения в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, если не произошло изменений в должностной инструкции (функциональных обязанностях) на должность муниципальной службы.

3.7. В случае предоставления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной

службы муниципального служащего, по стажу которого уже принималось решение, документы на рассмотрение комиссии предоставляются в установленном порядке вновь.

3.8. При несогласии муниципального служащего с принятым решением он вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города Судака



Е.О.Краснов

Начальник отдела по вопросам
муниципальной службы
администрации города Судака



Т.В.Пантон

Должностной состав комиссии по рассмотрению вопросов о
включении в стаж муниципальной службы муниципальных
служащих администрации города Судака Республики Крым
периодов замещения отдельных должностей

1. Первый заместитель главы администрации города Судака - председатель комиссии.
2. Руководитель аппарата администрации города Судака Республики Крым, заместитель председателя комиссии.
3. Заместитель главы администрации города Судака, курирующий структурное подразделение, отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации города Судака Республики Крым, где занимает (занимал) должность муниципальной служащий, обратившийся в комиссию с соответствующим заявлением.
4. Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального), территориального органа администрации города Судака Республики Крым, где занимает (занимал) должность муниципальной служащий, обратившийся в комиссию с соответствующим заявлением.
5. Начальник юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака Республики Крым.
6. Начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака Республики Крым, секретарь комиссии.

Заместитель главы
администрации города Судака



Е.О.Краснов

Начальник отдела по вопросам
муниципальной службы
администрации города Судака



Т.В.Пантон

Приложение №1
к Порядку включения в стаж
муниципальной службы муниципальных
служащих администрации города Судака
Республики Крым периодов замещений
отдельных должностей, утвержденному
постановлением администрации города
Судака Республики Крым от
«___» _____ 20__ г. № _____

**В комиссию по рассмотрению
вопросов о включении в стаж
муниципальной службы
муниципальных служащих
администрации города Судака
Республики Крым периодов
замещения отдельных должностей**

_____ ФИО

_____ **Замещающая должность**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (зачесть) мне в стаж муниципальной службы
муниципального _____ служащего _____ периодов _____ замещения
должностей: _____

(указываются конкретные должности)

- для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет на муниципальной службе;
- определения продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет.

При этом сообщаю, что опыт и знание работы в указанных должностях
необходимы мне и мной применимы для выполнения должностных
(функциональных) обязанностей в настоящей должности.

Дата

Подпись

ФИО