



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2024 г.

№ 830

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением 21 сессии Судакского городского совета 2 созыва «Об утверждении порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» № 133 от 25.06.2020 года, пунктом 3 Поручения Главы Республики Крым от 24.05.2024 №1/01-32/2455, в целях реализации муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Судак от 24.09.2021г. № 1278 (с изменениями), администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с

трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Судака Республики Крым от 14.07.2021 г. № 930 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

3. Обнародовать настоящее постановление на сайте городского округа Судак в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>., опубликовать в газете «Судакские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Судака Е.О. Краснова.

Глава администрации города Судака



К.Н. Подсевалов



**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 г.г.»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 Поручения Главы Республики Крым от 24.05.2024 № 1/01-32/2455 и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 г.г.», утвержденной постановлением администрации города Судака Республики Крым № 1278 от 24.09.2021 г. (с изменениями) (далее – Субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **субсидия** – безвозмездно и безвозвратное предоставление бюджетных средств получателям субсидии в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- **главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация города Судака Республики Крым (далее - ГРБС).

- **отбор** – отбор участников получателей субсидии;

- **участник отбора** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

- **заявочная документация** – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Администрацию города Судака Республики Крым (далее – Администрация) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является возмещение затрат (выплата заработной платы, установленной в соответствии с минимальным размером заработной платы в Республике Крым, расходами по соответствующим налоговым отчислениям, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховым взносам по обязательному пенсионному, социальному и медицинскому страхованию, компенсации при увольнении за неиспользуемый отпуск,



отработавших по срочным трудовым договорам), возникающих у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих временное трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.4. Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие временное трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим категориям и критериям:

- быть зарегистрированным и осуществлять свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;
- наличие действующего договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Администрация определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Администрацию.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Администрация, структурное подразделение Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) подготавливает распоряжение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности размещения) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sudak.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указывается:

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5–2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;



- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности размещения) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sudak.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым;

- участник отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, бюджета Республики Крым и бюджета Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие у участника отбора заключенного договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);



- для индивидуальных предпринимателей – копию формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» или копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- для юридических лиц – копию формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» или копию свидетельства о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра, выданную не ранее 1-ого месяца на момент подачи документов;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым;

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, приказ о назначении руководителя для юридических лиц), в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию паспорт гражданина РФ (страница с фамилией, именем, отчеством и местом регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя);

- копию договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак;

- справку-расчёт объема средств, необходимых для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных;

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.



После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Структурное подразделение Администрации (отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан) регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Администрацию. Структурное подразделение Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 1 рабочего дня с даты рассмотрения и оценки заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 5 календарных дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной из заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, указанных в объявлении, и отклонения заявочной документации, Администрация в течение 5 календарных дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.10. В срок не более 10 календарных дней с даты окончания приёма перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее – перечень участников отбора), размещается Администрацией на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sudak.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.11. Администрация распоряжением определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности размещения) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sudak.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.



2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.13.1 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.13.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.13.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.13.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.13.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.13.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. При формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.» подлежат размещению Администрацией города Судака Республики Крым на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1. Среднемесячная величина расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Свт):

$Свт = МРОТ + МРОТ \times Кнн + Сно + Сно \times Кнн$ , где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда.

Кнн – коэффициент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Сно – сумма компенсации за неиспользованный отпуск;

3.1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением сессии Судакского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели предоставления субсидии.

3.1.3. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.4. Расчет размера субсидии на каждого Получателя субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.



3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим Документы, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Администрации.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, Документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.1.6. Субсидия не может быть использована Получателями субсидии в целях размещения на депозитах, приобретения акций, облигаций и других ценных бумаг.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения.

3.2.1 Победителю (победителям) отбора течение 15 календарных дней с даты подписания распоряжения (пункт 2.11 раздела 2 настоящего Порядка) необходимо направить в Администрацию следующие документы:

-заявление о заключении Соглашения;

-письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Администрацией города Судак Республики Крым, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.2 Структурное подразделение Администрации (отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан) регистрирует заявления в день их подачи в Администрацию и направляет структурному подразделению Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) на рассмотрение.

3.2.3. Соглашение заключается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Администрация имеет право дополнить положение формы соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

3.2.4. Подготовка проекта соглашения осуществляется структурным подразделением Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений о заключении Соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации заявлений.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым.

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижения показателя муниципальной Программы – «количество временно трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество временно трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

3.9. После подписания соглашения структурное подразделение Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) в течение 2 рабочих дней направляет ранее полученные заявления вместе с Соглашением в структурное подразделение Администрации (управление финансов) для регистрации и передачи второго экземпляра соглашения Получателю субсидии.

3.10. Порядок перечисления субсидии.



3.10.1. После подписания Соглашения, Получателю субсидии необходимо предоставлять в Администрацию следующий перечень документов:

- заявку на перечисление субсидии;
- согласованный список несовершеннолетних работников с Центром занятости, занятых во временном трудоустройстве;
- заверенные надлежащим образом копии срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними от 14 до 18 лет, в том числе копии паспортов и согласий на обработку персональных данных (с указанием текста следующего содержания «Работодатель в праве передавать вышеуказанные персональные данные несовершеннолетнего от 14 до 18 лет в Администрацию города Судак Республики Крым с целью получения субсидии»);
- расчет средств, подлежащих компенсации по созданным временным рабочим местам в текущем финансовом году;
- расчётно – платёжную ведомость;
- уведомление из Фонда социального страхования о размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на текущий год;
- документы, подтверждающие уплату работодателем страховых взносов;
- документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в налоговые органы;
- иные документы, по требованию Администрации.

3.10.2. Структурное подразделение Администрации (отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан) регистрирует документацию в день её подачи в Администрацию. Структурное подразделение Администрации (отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации рассматривает документацию на комплектность и соответствии требованиям, установленным пунктом 3.10.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.10.3. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в п. 3.10.1 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) недостаток бюджетных средств, предусмотренных Решением сессии Судакского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.10.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии по основанию, предусмотренному в пункте 3.10.3 раздела 3 настоящего Порядка Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает документы юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с уведомлением, в котором указывает причину отказа.

3.10.5. В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 3.10.3 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право на повторное обращение после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

3.10.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии на основании предоставленных документов, указанных в пункте 3.10.1. раздела 3 настоящего Порядка осуществляется Администрацией течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города Судак Республики Крым на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с условиями заключенного соглашения между администрацией и работодателем на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных учреждениях.



#### 4. Требования к отчетности

4.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии), подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, постановлениями (распоряжениями) Администрации и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Администрацию Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд.

- предоставления недостоверных сведений, указанных в пункте 3.10.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее – требование) на счет Администрации.

5.4. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
администрации города Судака

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Судака

  
Е.О. Краснов

  
И.А. Лифанова



Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.»

Администрация  
города Судака Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

### Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе:

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование и сокращенное наименование юридического лица для юридических лиц, (Ф.И.О.) для индивидуальных предпринимателей)

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (для осуществления официальной переписки)

6. Наименование банка: \_\_\_\_\_

7. Номер счета в банке: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.», утвержденным постановлением Администрации города Судака Республики Крым № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не находится процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица) или ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером юридического лица.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не является - иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, бюджета Республики Крым и бюджета Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Судака Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заместитель главы  
администрации города Судака

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Судака



Е.О. Краснов

 И.А. Лифанова



Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.»

### Согласие

\_\_\_\_\_ (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени

\_\_\_\_\_ (указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_

(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств Администрацией города Судака, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Соглашение).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
администрации города Судака



Е.О. Краснов

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Судака



И.А. Лифанова



Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.»

**Справка-расчёт объема средств, необходимых для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Сумма
1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Республики Крым	руб./месяц	
2	Количество отработанных месяцев	месяц	
3.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды _____ %	руб.	
4	Количество временно трудоустроенных несовершеннолетних	человек	
5	Сумма компенсации за неиспользованный отпуск	руб.	
6	Итого затрат п. 1 x п. 2 x п. 3 x п. 4 x п.5	руб.	

Заместитель главы администрации города Судака

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака



Е.О. Краснов



И.А. Лифанова



Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.»

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.»

г. Судак

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Судака Республики Крым, в лице главы администрации города Судака Подсевалова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Судака № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди



несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.» в 20\_\_ году.

1.2. Показателями результативности использования Субсидии является осуществление Получателем субсидии трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

№ п/п	дата	Общее количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Виды работ
1.			

1.3. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя муниципальной Программы – «количество временно трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (летний период), то есть фактическое количество временно трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период), которое составляет \_\_\_\_\_ человек сроком \_\_\_\_\_ дней.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Субсидия) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.5. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.6. Возмещение Получателю затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026г.г.».

1.7. Источником субсидии являются бюджетные средства муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, предусмотренные Решением сессии Судакского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели предоставления субсидии.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Осуществлять трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) с учетом вида работ, указанных в п. 2.7 Решения 21 сессии 2 созыва Судакского городского совета «Об утверждении порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» № 133 от 25 июня 2020 года и в соответствии с показателями результативности, установленными пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Соглашения.



2.1.2. Для получения Субсидии в течение 35 календарных дней, с даты подписания распоряжения об определении победителя отбора (пункт 2.11 раздела 2 настоящего Порядка), направляет в Администрацию следующие документы:

-заявление о заключении Соглашения;

-письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Администрацией города Судака Республики Крым, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.1.3. Получатель субсидии имеет право на обращение за перечислением субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период), после подписания Соглашения:

- единоразово, за весь период трудоустройства несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период), в месяце, следующем за месяцем последней оплаты труда несовершеннолетних;

- ежемесячно, в течение периода трудоустройства несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период), в месяце, следующем за месяцем фактически произведенной оплаты труда несовершеннолетних.

Перечисление субсидии Получателю субсидии в обоих случаях осуществляется на основании предоставленных Получателем субсидии следующих документов:

- заявки на перечисление субсидии;

-согласованного списка несовершеннолетних работников с Центром занятости, занятых во временном трудоустройстве;

-заверенных надлежащим образом копий срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними от 14 до 18 лет, в том числе копии паспортов и согласий на обработку персональных данных (с указанием текста следующего содержания «Работодатель в праве передавать вышеуказанные персональные данные несовершеннолетнего от 14 до 18 лет в Администрацию города Судака Республики Крым с целью получения субсидии»);

-сводную справку-расчет средств, подлежащих компенсации по созданным временным рабочим местам в текущем периоде, за который возмещаются затраты;

- расчётно – платёжной ведомости;

-табель учета рабочего времени;

-уведомления из Фонда социального страхования о размере страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на текущий год;

-документов, подтверждающие уплату работодателем страховых взносов;

-документов, подтверждающих уплату налога на доходы физических лиц в налоговые органы;

- иных документов, по требованию Администрации.

2.1.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города Судака Республики Крым на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с условиями заключенного соглашения между администрацией и работодателем на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных учреждениях и указанные в разделе 7 Соглашения.

В случае изменения реквизитов Получатель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Главному распорядителю, указав новые реквизиты. В случае непредставления указанных сведений риски, связанные с перечислением Главным распорядителем денежных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам Получателя, несет Получатель.

2.1.5. Обеспечивать целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.



2.1.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.7. Предоставить согласие на осуществление Администрацией города Судак Республики Крым, органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления по форме, согласно приложению к Порядку.

2.1.8. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, постановлениями (распоряжениями) Администрации и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- предоставления недостоверных сведений, указанных в пункте 3.10.1 раздела 3 Порядка.

2.1.9 Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление субсидии Получателю субсидии после подписания Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на возмещение затрат для перечисления субсидии и на основании предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения на расчётный счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

2.4. Главный распорядитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

2.4.2. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.4.3. Согласовывать с Получателем субсидии новые условия соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.4.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления юридического лица несостоятельным (банкротом), ликвидации или



реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.6. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, за достоверность информации об объеме и правильности расчетов по созданию временных рабочих мест и соответствия сумм, предъявленных к оплате.

3.3. В случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель в десятидневный срок направляет в адрес Получателя уведомление о возврате полученной Субсидии.

При этом предоставление Субсидии приостанавливается до определения истинных объемов ее потребности.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

3.4. В случае отказа от добровольного перечисления Субсидии в сроки, предусмотренные п. 3.3 настоящего Соглашения, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

### 4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Настоящее Соглашение действует с \_\_\_\_\_ года по 31.12.20 \_\_\_\_\_ года.

4.3. Окончание срока действия настоящего соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, если таковые имели место при исполнении условий Соглашения.

4.4. Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению. В части оплаты настоящее соглашение признается действующим до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.



6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Заместитель главы  
администрации города Судака

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Судака

  
Е.О. Краснов

  
И.А. Лифанова