



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2024 г.

№ 883

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

В соответствии со ст.78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Крым от 21.08.2014г №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 02.06.2015 № 297 «О Порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по абонентной плате за пользование квартирным телефоном и Порядке возмещения расходов организациям, предоставляющим меры социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном», постановлением администрации города Судак от 05.12.2016г. № 1835 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным

семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в газете «Судакские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», по адресу <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Судака от 18.06.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на пегого заместителя главы администрации города Судака К. Р. Скороходова.

Глава администрации города Судака



К. Н. Подсевалов



Приложение
к постановлению администрации города Судак
от « 28 » 06 2024 г. № 883

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Совета министров Республики Крым от 02.06.2015 г. № 297 «О Порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по абонентной плате за пользование квартирным телефоном и Порядке возмещения расходов организациям, предоставляющим меры социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном» и устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее - Субсидия).

1.2. Право на получение Субсидии предоставляется юридическим лицам, фактически осуществившим предоставление меры социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.3. Цели предоставления субсидии.

1.3.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, указанных в п.1.2. настоящего Порядка, в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» в муниципальном образовании городской округ Судак».

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.4.1. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее – городской округ Судак), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Судак Республики Крым (далее – ДТСЗН).

1.4.2. Предоставление субсидии ДТСЗН осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением Судакского городского совета, лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДТСЗН как получателю средств бюджета городского округа Судак, и кассового плана бюджета городского округа Судак.

1.5. Наименование получателей Субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.5.1. Получателями Субсидии являются юридические лица, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, фактически осуществившие предоставление меры социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее - Получатели субсидии), в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 02.06.2015 г. № 297 «О Порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по абонентной плате за пользование квартирным телефоном и Порядке возмещения расходов организациям, предоставляющим меры социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном» (далее - постановление Совета министров Республики Крым от 02.06.2015 г. № 297).

1.6. Способ предоставления Субсидии - возмещение затрат юридическим лицам, в связи с фактическим предоставлением МСП в виде льгот многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Крым от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Требования по условиям и порядку предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются решением сессии Судакского городского совета в соответствии с п.2 ст. 78.5 БК РФ.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым:

2.2.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3.1. пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Судак Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Судак в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

2.2.9. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок и сроки проведения проверки документов на соответствие требований предоставления Субсидии.

2.3.1. ДТСЗН рассматривает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателей субсидии о принятом решении.

2.3.2. В случае принятия положительного решения ДТСЗН подписывает соглашение о предоставлении субсидии с Получателями субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в ином случае – Получатели субсидии уведомляется об отказе в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения и с указанием причин отказа.

2.4. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в ДТСЗН для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.4.1. Получатель субсидии предоставляет в ДТСЗН следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии учредительных документов;
- сведения об ОКПО юридического лица;
- копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;
- документ об отсутствии у Получателя субсидии на едином налоговом счете

или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утвержденные должным образом тарифы на предоставляемые услуги.

2.4.2. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством).

2.5. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении субсидии могут быть:

2.5.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.1. пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. недостоверность предоставленной Получателями субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком (1.2., п. 2.2);

2.5.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Расчет средств для получения Субсидии осуществляется Получателями субсидии, предоставляющим МСП многодетным семьям по абонентной плате за пользование квартирным телефоном в виде расчетов (далее списки) на электронных носителях за фактически предоставленные услуги, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 02.06.2015г. № 297.

2.7. Условия и порядок заключения между ДТСЗН и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

2.7.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения заключенного между ДТСЗН и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации города Судак от 05.12.2016 года № 1835.

2.7.2. Соглашение заключается после принятия решения Судакского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на очередной финансовый год.

2.7.3. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.7.4. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением.

2.7.5. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения ДТСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4.2. пункта 1.4. раздела 1, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Субсидии предоставляются и расходуются за счет средств и в пределах субвенции на оплату услуг местной телефонной связи на основании Соглашения, заключенного между ДТСЗН и Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании городской округ Судак».

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10.1. Перечисление субсидии Получателям субсидии осуществляется ДТСЗН, не позднее 10 рабочего дня, с момента поступления финансирования, за фактически предоставленные услуги, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 02.06.2015г. №, в пределах, доведенных объемом финансирования.

2.10.2. Перечисление субсидии Получателям субсидии производится ДТСЗН на основании счетов или счетов – фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг).

2.11. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.11.1. Перечисление субсидии Получателям субсидии осуществляется ДТСЗН, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.1. Отчет об осуществлении расходов субсидии (субвенция на оплату услуг местной телефонной связи), предоставляется Получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Отчет об осуществлении расходов и достижении результатов предоставления субсидии (субвенция на оплату услуг местной телефонной связи), предоставляется Получателями субсидии ДТСЗН ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. ДТСЗН ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений (договоров).

3.5. ДТСЗН осуществляет сверку предоставленных Получателями Субсидии реестров, в соответствии с 7 Приложения к постановлению Совета министров Республики Крым от 02.06.2015 г. № 297.

3.6. Мониторинг соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляет орган муниципального финансового контроля.

3.7. В случае невыполнения и (или) нарушения Получателем субсидии условий Порядка, в том числе в случае выявления фактов искажения Получателями субсидий данных переданных в ДТСЗН, перечисление Субсидий ДТСЗН приостанавливается до устранения нарушений.

3.8. В случае установления ДТСЗН и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, ДТСЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного

факта направляет в адрес Получателей субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

3.9. Получатели субсидии обязаны обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается ДТСЗН в судебном порядке.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных мер социальной поддержки и соответствие сумм, предъявленных для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Судака



К. Р. Скороходов

Начальник ДТСЗН
администрации города Судака

С.Р. Герасимова

Приложение 1

Департамент труда и
социальной защиты населения
администрации города Судак
Республики Крым

от _____
(наименование учреждения)

Заявление

о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Судак
Республики Крым субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в связи с
предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за
пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования
городской округ Судак Республики Крым

Сведения об учреждении:

- 1) _____
(полное и (или) сокращенное наименование учреждения)
- 2) адрес (местонахождение): _____
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка _____;
- 6) БИК _____;
- 7) корреспондентский счёт _____;
- 8) номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ Судак Республики Крым субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по
абонентной плате за пользование квартирным телефоном на территории муниципального
образования городской округ Судак Республики Крым, утверждённым постановлением
администрации города Судак от "___" ___ 20__ года N ___ (далее - Порядок), прошу
предоставить из бюджета муниципального образования городской округ Судак
Республики Крым субсидии юридическим лицам на возмещение затрат в связи с
предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям по абонентной плате за
пользование квартирным телефоном на территории муниципального образования
городской округ Судак Республики Крым.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование учреждения)

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение
соглашения и (или) принятие решения о предоставлении субсидии:

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена
процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном
бухгалтере (при наличии) _____;

(наименование учреждения)

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются
сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму не
находится _____;

(наименование учреждения)
- в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не находится _____;

(наименование учреждения)
- иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" не является _____;

(наименование учреждения)
- иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ не является _____.

(наименование учреждения)
Кроме того, заявляю, что _____;

(наименование учреждения)
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Судак Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Судак в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- не получало средства из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно Порядка на _____ л. в _____ экз.

(Руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 _____ г.