



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024 г.

№ 1419

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном
образовании городской округ Судак на 2025-2029 годы»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Судак Республики Крым № 120 от 05 февраля 2019 года, Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь ст.45, ст.52 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Судак на 2025-2029 годы» (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Судак Республики Крым Бобоустоеву А.А.

Глава администрации города
Судак Республики Крым




К.Н.Подсевалов



Утверждено постановлением
Администрации города Судак
20.09.2024 № 14/19



**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в
муниципальном
образовании городской округ Судак
на 2025-2029 годы»**

**Судак
2024**

**1. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУДАК НА 2025 - 2029 ГОДЫ»**

1	Основание для разработки программы	п.22 ст.16, Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», постановлением администрации города Судак Республики Крым от 10 сентября 2024 года № 1229 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы постановлением Совета министров Республики Крым от 14 марта 2023 № 199 «Об утверждении государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым»
2	Разработчик (созработчики) программы	Администрация города Судак, архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судак Республики Крым
3	Ответственный исполнитель	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судак Республики Крым
4	Участники программы (соисполнители)	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судак Республики Крым
5	Цель программы:	Создание условий для обеспечения сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Судак.
6	Задача программы:	Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов, модернизация и укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива)

		администрации города Судак Республики Крым.
7	Сроки реализации программы	2025-2029 годы.
8	Перечень программ (при наличии)	Не предусмотрены.
9	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, всего:	Общий объем средств на реализацию Программы составляет: 2 485 347,00руб. Бюджет городского округа: 2 485 347,00.руб, в том числе: 2025 г.- 414960 руб., 2026 г.- 539960,00 руб., 2027 г.- 789340,00 руб., 2028 г.- 640840,00 руб., 2029 г. 100247,00 руб.
10	Целевые индикаторы	Обеспечение сохранности Архивного фонда

2.Определение проблемы, на решение которой направлена программа.

Архивный фонд муниципального образования городского округа Судак входит в состав Архивного фонда Республики Крым и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций муниципального образования, архив становится активным участником социально-экономических процессов происходящих в муниципальном образовании, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Объем Архивного фонда архивного отдела (муниципального архива) постоянно увеличивается и составляет на 01.01.2024г. 25867 ед. хр.

Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судака, имеет два архивохранилища, расположенные по адресу: г. Судак, ул.Ленина, 34, ул.Ленина, 85а. В среднем в год архивисты выполняют более 1400 запросов граждан и организаций города. Состояние архивного дела в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым определяется непрерывной концентрацией в архиве архивных документов организаций, ликвидируемых и/или прекративших деятельность в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации. Ведется работа по оцифровке документов.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24,

нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в помещениях архива, с применением специальных средств хранения и перемещения документов.

Муниципальная программа направлена на решение одной из основных проблем на территории городского округа Судак: обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым.

Размещение архива в приспособленных помещениях не позволяет достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового, охранного режимов хранения архивных документов без значительных финансовых вложений:

- для архивохранилищ расположенных по адресу: г.Судак, ул.Ленина, 34, необходима закупка рулонных шторами типа блэкаут в количестве **15 штук** из них: 4 штук размером 215 см x 160 см, 5 штук размером 140 см x 160 см, по ул.Ленина, 85 а, в количестве 6 штук размером 140 см x 180 см.;

- помещения архивохранилищ по ул.Ленина, 34, ул.Ленина 85а, нуждаются в закупке и установке **2-х кондиционеров, 2-х систем видеонаблюдения** (включающих в себя видеокамеры, видеорегистраторы, жесткий диск,).

Противопожарное состояние помещений архива не в полной мере соответствует нормам и требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. В архивохранилищах архивного отдела частично отсутствуют межкабинетные противопожарные двери. Необходима закупка и установка **5 противопожарных дверей**: для архивохранилищ расположенных по адресу: г.Судак, ул.Ленина, 34 в количестве 2-х штук, по ул.Ленина, 85а, - 3-х штук.

С целью организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список №1 организаций – источников комплектования архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судака, подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций для заблаговременного формирования резерва упакованных материалов необходимых для защиты архивных документов существует потребность в приобретении брезентовых мешков. По состоянию на 01 января 2024 года – в количестве **2948 штук** из них:

для документов постоянного срока хранения (1-ой группы очередности вывоза) необходима закупка 1456 брезентовых мешков (ориентировочным размером 60x100см);

для документов по личному составу (2-ой группы очередности вывоза) необходима закупка 1492 брезентовых мешков(ориентировочным размером 80x120см).

С каждым годом количество документов увеличивается.

Таким образом поэтапное выполнение мероприятий Программы позволит:

- обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Судак;

- создаст условия для укрепления материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судака Республики Крым.

3. Цель программы.

Целью Программы является создание условий для обеспечения сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Судак.

Для достижения цели Муниципальной программы предстоит обеспечить решение следующей задачи:

- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов, модернизация и укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судака Республики Крым.

4.Обоснование путей и средств решения проблемы, сроки выполнения программы.

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов, а так же модернизация и укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судака Республики Крым планируется обеспечить за счет приобретения брезентовых мешков с опечатавающим устройством, приобретения и установки противопожарных дверей, системы видеонаблюдения, кондиционирования.

При условии реализации мероприятий Муниципальной программы в архивном отделе (муниципальном архиве) будут созданы нормативные условия для приема и хранения документов ликвидированных предприятий, учреждений, организаций, находившихся на территории городского округа Судак.

Программа реализуется в период 2025-2029 годы.

5.Ресурсное обеспечение.

Реализация Программы обеспечивается администрацией города Судака Республики Крым в лице архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судак. Источником финансирования Программы является местный бюджет городского округа Судак.

Объем финансирования мероприятий программы на период 2025-2029 годы составит 2 485 347,00 рублей за счет средств местного бюджета:

Источники финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам				
		2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
Всего, в том числе:	2 485 347,00	414960,00	539960,00	789340,00	640840,00	100247,00
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	2 485 347,00	414960,00	539960,00	789340,00	640840,00	100247,00

6.Задачи, мероприятия Программы и целевые показатели мероприятий

Архивный документ является не только носителем памяти общества, но и документальной средой, его созданием, многоуровневой информационной системой. Основной задачей на сегодняшний день является:

- Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов, а так же модернизация и укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива) администрации города Судак Республики Крым.

Решение данной задачи на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

Программа охватывает сферу деятельности архивной службы и включает в себя такое мероприятие как:

1.Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Судак, содержание и техническое оснащение действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.

Комплексом мероприятия предусматривается:

а) приобретение брезентовых мешков с печатающим устройством, приобретение и установка противопожарных дверей, систем видеонаблюдения, кондиционирования, а также приобретение рулонных штор типа блэкаут для обеспечения сохранности документов.

7. Система управления и контроля за ходом выполнения программы.

Ответственным исполнителем, который осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения программы, является архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судака.

8. Ожидаемые результаты выполнения программы, определение ее эффективности.

В результате реализации муниципальной Программы «Развитие архивного дела в городском округе Судак на 2025-2029 гг.», архивное дело в городском округе получит качественно новое развитие. Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития муниципального образования городского округа Судак.

Ожидаемые результаты выполнения программы, для определения ее эффективности, рассчитаны архивным отделом с учетом 100% исполнения поставленных в программе задач:

- доля архивных документов, находящихся на постоянном хранении в архивном отделе в надлежащих условиях, от общего количества документов, находящихся на хранении - 100% в 2029 году.

Целевой индикатор	Ед.изм.	Основной период %			Дополнительный период %	
		2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
Обеспечение сохранности Архивного фонда		24,5	49,1	74,3	99,5	100

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с запланированными.