



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 Октября 2024 г.

№ 1944

О порядке назначения стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым

В соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года №320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с решением 8 сессии 1-го созыва Судакского городского совета от 04.06.2015 года №271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Судак Республики Крым», постановлением администрации города Судак от 14.11.2023 года №1729 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Судак Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым согласно, приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей (приложение 1) к положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым) и форму отчёта о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры (приложение 2) к положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак, и премированию их руководителей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2024 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Судак К.Р. Скороходова.

Глава администрации города Судак



К.Н. Подсевалов



Приложение №1
к постановлению администрации
администрации города Судак
от 21.10.2024 г. № 1944

Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым (далее - Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2016 года №920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением администрации города Судак от 14.11.2023 года №1729 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Судак Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), с целью стимулирования руководителей учреждений культуры к повышению эффективности их деятельности и деятельности учреждений, повышения качества оказываемых услуг, поощрения за выполненную работу.

2. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений культуры осуществляются в пределах средств на оплату труда с начислениями, утвержденными в бюджетных сметах соответствующих учреждений деятельности на соответствующий финансовый год.

II. Порядок установления и размеры стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак

1. Стимулирующие выплаты

1.1. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судак Республики Крым (далее по тексту – руководители), могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год.

Стимулирующая выплата руководителю производится по итогам работы учреждения за месяц (год), в месяце следующим за отчетным периодом.

2. Надбавка за выслугу лет

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет руководителям устанавливается к должностному окладу руководителей учреждений культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных:

- в данном учреждении;
- по данной должности;
- в отрасли «Культура, искусство и кинематография».

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
свыше 3 лет	15
свыше 10 лет	30
свыше 20 лет	40

Выплата надбавки за выслугу лет руководителям производится ежемесячно по основному месту работы в пределах фонда оплаты труда на основании Распоряжения администрации города Судака. Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада руководителя учреждения, без учета доплат и надбавок и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Надбавка за интенсивность труда

3.1. Надбавка за интенсивность труда производится ежемесячно в размере не более 20 процентов от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда устанавливается руководителям на срок не более одного года. При установлении надбавки за интенсивность труда учитываются:

- интенсивность и напряженность в работе (в зависимости от степени интенсивности, качества профессиональной деятельности руководителей, а также от наличия высоких результатов в труде руководителей, при этом учитываются: уровень ответственности за порученный участок работы, степень сложности и важности выполнения поставленных задач, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителей);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Надбавка за интенсивность труда руководителям устанавливается или отменяется на основании Распоряжения администрации города Судака.

4. Надбавка за наличие квалификационной категории

Надбавка за наличие квалификационной категории к должностному окладу устанавливается руководителям, которым присвоена ученая степень, звание (почетное звание) по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Ее рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющих большее значение, в размерах к должностному окладу:

- 5 процентов - за почётное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- 10 процентов - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее - ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым;
- 15 процентов - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;
- 20 процентов - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины;
- 25 процентов - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;
- 35 процентов - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Надбавка за наличие квалификационной категории руководителям устанавливается или отменяется Распоряжением администрации города Судака.

5. Премия по итогам работы за месяц

5.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере, определённом в соответствии с настоящим Положением, но не более чем 100 процентов от должностного оклада.

5.2. Назначение премии по итогам работы за месяц руководителю производится по результатам оценки итогов работы учреждения в целом за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения (приложение №1 к Положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судака Республики Крым), личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Руководитель обязан ежемесячно, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения (приложение №2 к Положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судака Республики Крым) в отдел по

делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям администрации города Судака (далее – Отдел), отчет за последний месяц текущего года предоставляется в срок до 20 декабря.

5.4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и определение размера стимулирующей выплаты руководителям по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судака, и премированию их руководителей (далее – Комиссия) с составлением соответствующего протокола. На основании протокола, отделом по делам культуры, молодёжи, спорта и межнациональным отношениям администрации города Судака готовится Распоряжение администрации города Судака о назначении стимулирующих выплат.

Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с итоговой суммой набранных баллов по показателям эффективности деятельности руководителей следующим образом:

Итоговая сумма набранных баллов	30 б. и менее	от 31 б. до 70 б.	от 71 б. до 100 б.
Размер премии (% от должностного оклада)	10%	20%	30%

5.5. Оценка достигнутого результата выполнения показателей эффективности деятельности руководителей за соответствующий период, а также определение размера стимулирующих выплат руководителям учреждений по итогам работы за месяц производится на основании Распоряжения администрации города Судака в соответствии с протоколом, указанным в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. При увольнении руководителя по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время.

5.7. Стимулирующая выплата руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- при наличии дисциплинарного взыскания;
- совершения прогула, появления руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения трудового законодательства.

5.8. Отчеты, поданные в Отдел с нарушением установленного срока, не рассматриваются комиссией.

6. Премия по итогам работы за год

6.1. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере не более 100 процентов от должностного оклада. Конкретный размер выплаты по итогам работы за год устанавливается руководителям на основе результативности работы учреждения за год. При премировании по итогам работы за год учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями своих должностных обязанностей в течение года;
- достижение высоких результатов в работе за год в соответствии с критериями и показателями эффективности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения.

6.2. Размер премии по итогам работы за год устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с итоговой суммой набранных баллов по показателям эффективности деятельности руководителей следующим образом:

Итоговая сумма набранных баллов	30 б. и менее	от 31 б. до 70 б.	от 71 б. до 100 б.
Размер премии (% от должностного оклада)	30%	70%	100%

Премии по итогам работы за год выплачиваются руководителям при наличии средств из экономии фонда оплаты труда.

6.3. Выплата премии руководителям за соответствующий период производится на основании Распоряжения администрации города Судака в соответствии с протоколом, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

6.4. Размер премии по итогам работы за год снижается:

- на 25% - при наличии в течение отчетного года дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- на 50% - при наличии в течение отчетного года дисциплинарного взыскания в виде выговора.

6.5. Премия по итогам работы руководителям не выплачивается, производится аннулирование баллов:

- 1) при наличии фактов нецелевого использования бюджетных средств и муниципального имущества, выявленных в ходе проверок уполномоченных органов;
- 2) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;
- 3) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в году;
- 4) в случае выявления в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;
- 5) в случае зафиксированного несоблюдения руководителем правил охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

7. Премия за высокие результаты работы

Премия за высокие результаты работы выплачивается руководителям единовременно в размере не более 150 процентов от должностного оклада.

При установлении премии за высокие результаты работы учитываются: инициатива и творчество, качественная подготовка и проведение на высоком уровне культурных мероприятий, своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений администрации города Судака.

Выплата премии за высокие результаты работы руководителям производится на основании Распоряжения администрации города Судака в соответствии с протоколом, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения.

Первый заместитель
главы администрации города Судака


К.Р.Скороходов

Начальник отдела по делам культуры,
молодёжи, спорта и межнациональным отношениям
администрации города Судака


Т.С. Тихонова

Приложение №1
к Положению
о стимулирующих выплатах
руководителям
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
подведомственных администрации
города Судака Республики Крым

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных
бюджетных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы
их руководителей

№ п/п	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1	Муниципальное учреждение культуры (клубного типа)	Отсутствие замечаний по обеспечению Уставной деятельности, выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
2		Количество культурно-массовых мероприятий (информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивали, выставки, смотры, конкурсы, научные конференции и др.), проведенных силами учреждения за месяц (единиц);	6	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
3		Количество клубных формирований	8	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
4		Количество участников клубных формирований от среднего числа участников клубных формирований по отчетам учреждения за предыдущий период	6	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная

5		Количество участников культурно-досуговых мероприятий от среднего числа участников культурно-досуговых мероприятий по отчетам учреждения за предыдущий период	7	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
6		Наличие лауреатов (дипломантов) межрегиональных, областных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	Муниципальных – 1; областных – 2 балла региональных – 3 балла; всероссийских – 4 балла; международных – 5 баллов Не более 15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
7		Участие в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского уровней. Реализация мероприятий Национального проекта "Культура", внедрение новых направлений деятельности	8	Участие (количество) мероприятий разных уровней, отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
8		Обеспечение доступности к услугам в сфере культуры путем информатизации работы учреждения: размещение информации в сети Интернет, СМИ	10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
9		Отсутствие фактов нарушения норм федерального, регионального, муниципального законодательства, отсутствие жалоб населения	5	Отсутствие фактов нарушения норм федерального, регионального, муниципального законодательства о отсутствие жалоб населения	Ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов					
1	Муниципальное учреждение культуры (библиотека)	Выполнение муниципального задания	20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная

2		Количество зарегистрированных пользователей (100%)	10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
3		Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%)	15	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
4		Количество документов, выданных из фондов библиотеки (в т.ч. удаленным пользователям)	15	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
5		Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%)	15	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
6		Внедрение новых направлений деятельности	5	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Недопущение снижения уровня заработной платы работников учреждения по сравнению с предыдущим периодом	4	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
2		Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов, своевременное предоставление счетов, договоров от поставщиков	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
3		Отсутствие кредиторской задолженностей: по оплате труда работников учреждения по оплате коммунальных услуг	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная

4		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам исполнения финансовой и налоговой дисциплины	4	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежемесячная
---	--	---	---	--	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 14 балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	3	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки администрации города Судака о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячная
2		Наличие грамот, благодарностей у руководителя, полученных за отчетный период	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов

4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5	Наличие письменных обращений в администрацию города Судака	Ежемесячная
---	---------------------------	---	---	--	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 5 баллов

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов

Приложение №2
к Положению
о стимулирующих выплатах
руководителям муниципальных
бюджетных учреждений культуры,
подведомственных администрации
города Судака Республики Крым

Отчет о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения
культуры

(наименование Учреждения)

№ п/п	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1	Муниципальное учреждение культуры (клубного типа)	Отсутствие замечаний по обеспечению Уставной деятельности, Выполнение учреждением муниципаль ного задания на оказание услуг (выполнение работ)		
2		Количество культурно-массовых мероприятий (информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивали, выставки, смотры, конкурсы, научные конференции и др.), проведенных силами учреждения за месяц (единиц);		
3		Количество клубных формирований		
4		Количество участников клубных формирований от среднего числа участников клубных формирований по отчетам учреждения за предыдущий период		
5		Количество участников культурно-досуговых мероприятий от среднего числа участников культурно-досуговых мероприятий по отчетам учреждения за предыдущий период		

6	Наличие лауреатов (дипломантов) межрегиональных, областных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей		
7	Участие в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского уровней. Реализация мероприятий Национального проекта "Культура", внедрение новых направлений деятельности		
8	Обеспечение доступности к услугам в сфере культуры путем информатизации работы учреждения: размещение информации в сети Интернет, СМИ		
9	Отсутствие фактов нарушения норм федерального, регионального, муниципального законодательства, отсутствие жалоб населения		

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: _____ баллов

1	Муниципальное учреждение культуры (библиотека)	Выполнение муниципального задания		
2		Количество зарегистрированных пользователей (100%)		
3		Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%)		
4		Количество документов, выданных из фондов библиотеки (в т.ч. удаленным пользователям)		
5		Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%)		
6		Внедрение новых направлений деятельности		

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: _____ баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Недопущение снижения уровня заработной платы работников учреждения по сравнению с предыдущим периодом		
2		Соблюдение сроков и порядка предоставления авансовых отчетов, своевременное предоставление счетов, договоров от поставщиков		
3		Отсутствие кредиторской задолженностей: по оплате труда работников учреждения по оплате коммунальных услуг		
4		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам исполнения финансовой и налоговой дисциплины		

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: _____ балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
2		Наличие грамот, благодарностей у руководителя, полученных за отчетный период		

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: _____ баллов

4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
---	---------------------------	---	--	--

Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: _____ баллов

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: _____ баллов



Приложение №2
к постановлению администрации
города Судака
от 30.10 2024 г. № 1944

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судака, и премированию их руководителей.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации города Судака (далее – Комиссия) создается администрацией города Судака в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и подготовки предложений по установлению соответствующей выплаты стимулирующего характера их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности учреждений;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей учреждений;

- принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении каждого руководителя учреждения.

- 2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
- запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
 - устанавливать для руководителей учреждений сроки предоставления информации;
 - утверждать решение о размере выплаты в отношении каждого руководителя учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации города Судака о сумме премирования за отчетный период.

4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений

Председатель комиссии - Первый заместитель главы администрации города Судака;

Заместитель председателя комиссии – Начальник отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям администрации города Судака;

Секретарь комиссии – Главный специалист отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям администрации города Судака;

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления финансов администрации города Судака;

Директор МКУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судака";

Начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Первый заместитель главы
администрации города Судака



К.Р.Скороходов

Начальник отдела по делам культуры,
молодёжи, спорта и межнациональным
отношениям администрации города Судака



Т.С. Тихонова