



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024г.

№ 2103

О проведении открытого ежегодного конкурса «Мой праздничный город» по оформлению города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак

В целях проведения на высоком профессиональном уровне мероприятий по оформлению города в рамках подготовки к празднованию и встречи Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак, руководствуясь п. 24 статьи 45 Уставом от 14.11.2014 № 67 муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судака

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении открытого ежегодного конкурса «Мой праздничный город» по оформлению города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак (далее - Конкурс) (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов Конкурса в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак (приложение 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в Конкурсе, в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества

на территории муниципального образования городской округ Судак в рамках предложенных номинаций (приложение 3).

4. Конкурсной комиссии:

4.1 Организовать проведение Конкурса в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак;

4.2 Организовать работу по подведению итогов и награждение победителей ежегодного Конкурса в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак до 27 декабря 2024 года.

5. Отделу по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям администрации города Судака предусмотреть средства в муниципальной программе «Развитие сферы культуры, межнациональных отношений и обустройства депортированных граждан в городском округе Судак Республики Крым на 2022-2026 годы» на проведение Конкурса, на награждение победителей.

6. Обеспечить начало проведения конкурса не позднее 28 ноября 2024 года, общим сроком 30 календарных дней.

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Судака А.А. Бобоустоеву.

Глава администрации города Судака

К.Ю. Чебышев



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Судак
от 25.11.2024 № 103



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого ежегодного конкурса «Мой праздничный город» по оформлению города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

1. Общее положение

Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения открытого ежегодного Конкурса на лучшее Новогоднее и Рождественское оформление города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым: дворовых территорий жилых домов, улиц, фасадов зданий, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (далее - Конкурс).

1.1. Под Новогодним и Рождественским оформлением подразумевается совокупность работ и мероприятий, направленных на обеспечение удобства и художественной выразительности городской среды к предстоящим праздникам Нового года и Рождества, осуществляемых с использованием средств световой иллюминации, покрытия поверхности земли, наружного освещения, визуальной информации, рекламы, наличия арт объектов и иных средств.

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Судак.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Целями Конкурса являются:

2.1.1 Привлечение населения, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, организационно-правовых форм к Новогоднему и Рождественскому оформлению города: дворовых территорий жилых домов, улиц, фасадов зданий, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности.

2.1.2 Совершенствование художественного оформления территории муниципальных образований городской округ Судак Республики Крым,

фасадов зданий, промышленных предприятий и учреждений в дни празднования новогодних и рождественских праздников, создания общего праздничного настроения у жителей и гостей города.

2.2 Задачи конкурса:

2.2.1 Изучение общественного мнения о возможности новогоднего и рождественского оформления на территории муниципальных образований городской округ Судак.

2.2.2 Развитие творческой инициативы и активизации гражданской позиции жителей на территории муниципальных образований городской округ Судак.

2.2.3 Активизация деятельности руководителей предприятий и трудовых коллективов в оформлении прилегающих территорий, фасадов зданий.

2.2.4 Реализация авторских идей в оформлении муниципальных образований городской округ Судак на новогоднюю и рождественскую тематику.

2.2.5 Повышение заинтересованности жителей в образцовом содержании мест общего пользования, дворовых территорий, в том числе - частных подворий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать все желающие, в том числе индивидуальные предприниматели, коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, учреждения культуры, образования, здравоохранения и спорта, творческие мастерские и студии, отдельные специалисты, иные юридические и физические лица.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется индивидуально или творческими группами - на усмотрение участника.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в течение 30 календарных дней.

4.2. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 14 календарных дней с даты начала конкурса.

4.3. Работа комиссии проводится в течение 3 календарных дней до даты завершения конкурса в ходе, которой осуществляется осмотр объектов, заявленных к участию в конкурсе.

4.4. Объявление и награждение победителей осуществить в последний день конкурса.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории муниципальных образований городской округ Судак.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

5.2.1. «Любимый город в праздничном наряде»: принимают участие предприятия промышленности, строительства, транспорта, связи, банковские учреждения, учреждения здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения.

5.2.2. «Новогодняя ярмарка»: принимают участие предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильоны, киоски.

5.2.3. «Новый год встречаем вместе»: принимают участие представители органов местного самоуправления, собственники жилья и управляющие компании.

5.3. Для участия в Конкурсе заявки присылаются в администрацию города Судака (Приложение 3 к настоящему постановлению), подготовленные в рамках номинаций (5.2.1 – 5.2.3).

5.3.1. Заявки на конкурс (номинации 5.2.1- 5.2.3) принимаются в будние дни отделом по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональных отношений администрации города Судака, по адресу: г. Судак ул. Ленина, д. 85а с целью дальнейшего проведения выездного осмотра украшенных объектов и подведения итогов работы членами комиссии.

6. Критерии оценки конкурса

6.1. Конкурс оценивается по номинациям:

6.1.1. В номинации «Любимый город в праздничном наряде» оценивается общее состояние благоустройства территории, оформление интерьеров и фасадов зданий с использованием декоративных композиций, световой иллюминации.

6.1.2. В номинации «Новогодняя ярмарка» оценивается комплексное оформление витрин с использованием оформительской рекламы, световой иллюминации (подсветки), оформление торговых залов, торговых площадей, организация различных конкурсов, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.3. В номинации «Новый год встречаем вместе» оценивается санитарное состояние и благоустройство дворовых территорий, территорий предприятий и учреждений, мест общего пользования, оформление новогодних елок, оформление мест массового пребывания граждан, площадей, организация досуга населения во время праздников.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

7.2. Призовые места присуждаются в каждой номинации. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии. По итогам голосования секретарем комиссии оформляется протокол.

7.3. Победители конкурса занявшие призовые с 1 по 3 место награждаются ценными подарками.

7.4. Остальным участникам конкурса вручаются благодарственные письма главы администрации города Судака Республики Крым.

8. Права конкурсной комиссии

8.1 Конкурсная комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:

8.1.1 Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

8.1.2 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

8.1.3 Определять формат награждения участников конкурса.

9. Состав и обязанности конкурсной комиссии

9.1 В состав конкурсной комиссии входят представители администрации города Судака, ее отраслевых и структурных подразделений.

9.2 Председатель конкурсной комиссии:

9.2.1 Организует и координирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает принимаемые решения.

9.2.2 Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии и контролирует их исполнение.

9.3 Заместитель председателя конкурсной комиссии:

9.3.1 Исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

9.4 Секретарь конкурсной комиссии:

9.4.1 Ведет текущую организационную работу.

9.4.2 Отвечает за подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии (в том числе - выездных), за своевременную подготовку документов, необходимых для осуществления деятельности конкурсной комиссии.

9.4.3 Информировать членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии (в том числе - выездных), о вопросах, выносимых на повестку дня.

9.4.4 Ведет и согласовывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9.4.5 Обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии.

9.4.6 Анализирует ход выполнения решений, принятых конкурсной комиссией, о результатах информирует председателя конкурсной комиссии.

9.5 Члены конкурсной комиссии имеют право:

9.5.1 Знакомятся с документами, имеющими отношение к решению вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

9.5.2 Вносят предложения по направлениям работы комиссии,

9.5.3 принимают участие в процедурах обсуждения и согласования рабочих материалов и документов.

10. Результаты проведения конкурса

10.1 Оформляются заключением комиссии в который вносятся данные о победителях занявшие призовые места с приложением фото материалов и данные о награждении победителей конкурса.

Руководитель аппарата
администрации города Судака



А. А. Бобоустоева

Начальник отдела по делам
культуры, молодежи, спорта
и межнациональным отношениям
администрации города Судака



Т. С. Тихонова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Судака
от 25.11.2024 № 2/103



СОСТАВ

**комиссии по подведению итогов открытого ежегодного конкурса
«Мой праздничный город» по оформлению города в рамках
подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и
Рождества в муниципальных образованиях городской округ Судака
Республики Крым**

Председатель комиссии:

Руководитель аппарата администрации города
Судака

Заместитель главы администрации города Судака

Заместитель главы администрации города Судака

Заместитель главы администрации города Судака
Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела курортов и торговли
администрации города Судака

Начальник отдела экономического развития
администрации города Судака

Заместитель директора
Муниципального
бюджетного учреждения городской округ Судака
«КОММУНХОЗ»

Руководитель аппарата
администрации города Судака

Начальник отдела по делам
культуры, молодежи, спорта
и межнациональным отношениям
администрации города Судака

А.А. Бобоустоева

Т. С. Тихонова

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Судака
от 20.11.2024 № 2103



ФОРМА

заявки на участие в ежегодном открытом конкурсе «Мой праздничный город» по оформлению города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории муниципального образования городской округ Судака

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном открытом конкурсе «Мой праздничный город»

(наименование номинации)

1. Участник конкурса (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник простого товарищества; физическое лицо; учреждение образования, здравоохранения, культуры, спорта; товарищество собственников жилья или управляющая компания)¹

2. Вид деятельности:

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес (местонахождение):

5. ФИО руководителя:

6. ФИО контактного лица / должность:

7. Контактный телефон:

8. Адрес электронной почты:

Фотография праздничного оформления объекта прилагается.

¹ Физическое лицо (собственник частного домовладения) заполняет пункты 1, 4, 6, 7, 8 настоящей заявки.

Заполнение данной заявки выражает согласие руководителя предприятия на участие в ежегодном открытом конкурсе «Мой праздничный город» по оформлению города в рамках подготовки к празднованию мероприятий в честь Нового года и Рождества на территории городского округа Судак.

Я, _____

(ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, учреждения или уполномоченного лица)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(наименование должности)

(личная подпись)
руководителя или
уполномоченного лица)

(ФИО)

Руководитель аппарата
администрации города Судака

А. А. Бобоустоева

Начальник отдела по делам
культуры, молодежи, спорта
и межнациональным отношениям
администрации города Судака

Т. С. Тихонова