



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ноя 2024 г.

№ 288-р

О создании комиссии
по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым:

1. Создать комиссию по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (приложение № 2).

4. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования округ Судак Республике Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республике Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru/>.

5. Распоряжение администрации города Судак от 24.01.2022 года № 29-р «О назначении ответственного лица по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым» считать утратившим силу со всеми изменениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Судака Е.О. Краснова.

Глава администрации города Судака



К.Н. Подсевалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 69, 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.2. Положение определяет функции и порядок работы комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.3. Количественный состав комиссии составляет семь человек.

2. Основные функции Комиссии и организация работы Комиссии

2.1. Анализ имеющийся информации об объектах ранее учтенных, подлежащих обследованию для установления правообладателей.

2.2. Направление запросов в организации осуществляющие коммунальное обслуживание ранее учтенных объектов недвижимости.

2.3. Осуществление Акта осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного, некапитального строительства с целью установки их актуальности, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от

13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости, или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (далее - ранее учтенные объекты недвижимости).

2.4. Мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

2.5. Права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Судака Республики Крым.

2.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии организует ее работу, представляет интересы в отношениях с иными организациями и лицами.

Председатель Комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания комиссии с правом решающего голоса;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии;
- запрашивает и направляет информацию, необходимую для работы Комиссии;
- утверждает повестку дня;
- подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

Члены Комиссии:

- рассматривают документы и материалы, поступившие в Комиссию, а также осуществляют проверку необходимого к предоставлению пакета документов на соответствие требованиям действующего законодательства, на предмет полноты;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов;

- подписывают протоколы Комиссии;

- осуществляют выезд для фиксации фактов наличия выявленных объектов недвижимости (при необходимости).

Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии или его заместителя;

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, не менее чем за три дня до их проведения;

- готовит материалы на заседания Комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

2.8 Основными организационными формами работы Комиссии являются заседания Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и материалов, необходимых для организации работы по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) не зарегистрированы (далее - перечень), но не реже, чем один раз в месяц.

2.10. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее половины от установленного числа ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Члены комиссии голосуют либо «за», либо «против».

2.11. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

2.12. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания Комиссии члены Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания. Указанные материалы подлежат приобщению к протоколу заседания.

2.13. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются и заверяются председателем и секретарем Комиссии.

2.14. В работе заседаний Комиссии (по согласованию) могут принимать участие:

- специалисты структурных подразделений Администрации города Судака Республики Крым;
- представители Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- представители налоговых органов, органов записи актов гражданского состояния, органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, нотариусы.

2.15. Материалы Комиссии хранятся в отделе имущественных и жилищных отношений Администрации города Судака Республики Крым в течение трех лет.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденным приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179.

3.2. По информации, предоставленной отделом муниципального имущества и жилищной политики администрации города Судака Республики Крым, в целях выявления правообладателей объектов недвижимости и обеспечения государственной регистрации права собственности на ранее учтенные объекты недвижимости, Комиссия организует выезд специалистов на место нахождения объектов недвижимости (в том числе составляет график выездов).

Комиссия размещает на официальной странице муниципального образования (на портале Правительства Республики Крым) и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта - на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр.

Указанное уведомление может быть также размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

3.3. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

3.4. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

По результатам осмотра оформляется Акт осмотра по установленной форме, подписанный членами комиссии.

Форма акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости утверждена приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179.

3.5. Акт осмотра с имеющимися материалами направляется в отдел муниципального имущества и жилищной политики администрации города Судака Республики Крым для работы и принятия соответствующего решения.

Заместитель главы администрации города Судака



Е.О. Краснов

Состав комиссии
по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на
территории муниципального образования городской округ Судак Республики
Крым

Председатель комиссии:

Е.О. Краснов - заместитель главы администрации города Судака;

Заместитель председателя комиссии:

Д.С. Каширин - заместитель главы администрации города Судака;

Секретарь комиссии:

А.Г. Арюкова - главный специалист отдела муниципального имущества
и жилищной политики администрации города Судака;

Члены комиссии:

М.Р. Шакиров - Заместитель начальника отдела муниципального
имущества и жилищной политики администрации города
судака Республике Крым ;

С.В.Кожухова - Заместитель начальника управления-начальник отдела
муниципального контроля управления правового
обеспечения и муниципального контроля администрации
города Судака;

Ю.В.
Татаранюк - Заместитель начальника управления - начальник отдела
регулирования земельных отношений Управления
архитектуры и земельных отношений администрации
города Судака.

В.М. Попов

-Начальник Управления архитектуры и земельных
отношений администрации города Судака.

Д.В. Тверезовская - Начальник отдела капитального строительства

Заместитель главы администрации города Судака



Е.О. Краснов