



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2024 г.

№ 406-р

О проведении отбора участников отбора для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 годы», с целью поддержки работодателей, создавших временные рабочие места для несовершеннолетних от 14 до 18 лет:

1. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Лифанова И.А.) провести отбор участников отбора для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 годы».

2. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Лифанова И.А.) подготовить и обнародовать настоящее распоряжение на сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Судак К.Р. Скороходова.

Глава администрации города Судак

К.Н. Подсевалов



**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОТБОРА ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ  
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

Администрация города Судак Республики Крым (далее – Администрация) в соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 годы» (далее – Порядок) объявляет о проведении отбора участников отбора для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав и охрана детства в муниципальном образовании городской округ Судак на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Судак Республики Крым от 24.09.2021г. № 1278 (с изменениями) (далее – субсидия, Муниципальная программа соответственно).

**1. Сроки проведения отбора:** с 8:00 часов 17 июля 2024 года по 14:00 часов 31 июля 2024 года.

Режим приема заявочной документации: понедельник – пятница: с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, кроме выходных дней: суббота-воскресенье, и праздничных дней.

**2. Администрация города Судак Республики Крым:**

местонахождение: Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85А,  
почтовый адрес: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85А;  
адрес электронной почты администрации г. Судак: [admin@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:admin@sudakgs.rk.gov.ru)

**Результаты предоставления субсидии:** достижение показателя Муниципальной программы – «Количество трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время». Результатом предоставления субсидии является фактическое количество временно трудоустроенных несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливается администрацией в соглашении.

**4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** [admin@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:admin@sudakgs.rk.gov.ru)

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым;

- участник отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, бюджета Республики Крым и бюджета Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие у участника отбора заключенного договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- для индивидуальных предпринимателей – копию формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» или копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- для юридических лиц – копию формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» или копию свидетельства о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра, выданную не ранее 1-ого месяца на момент подачи документов;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Судак Республики Крым;

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, приказ о назначении руководителя для юридических лиц), в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию паспорт гражданина РФ (страница с фамилией, именем, отчеством и местом регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя);

- копию договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак;

- справку-расчёт объема средств, необходимых для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных;

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

#### **6. Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации**

Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

**7. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию**

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации**

Прием заявочной документации осуществляется администрацией в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего объявления. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Структурное подразделение Администрации (отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан) регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Администрацию. Структурное подразделение Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 1 рабочего дня с даты рассмотрения и оценки заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 5 календарных дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной из заявочной документации.

В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, указанных в объявлении, и отклонения заявочной документации, Администрация в течение 5 календарных дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;
- представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

В срок не более 10 календарных дней с даты окончания приёма **перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе** (далее – перечень участников отбора), размещается Администрацией на сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru> с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

Администрация распоряжением определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> перечня участников отбора.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники отбора вправе обратиться в Администрацию с официальным письмом о разъяснении положений данного объявления, направленным по почтовому адресу, указанному в настоящем объявлении, либо адрес официальной электронной почты администрации, в срок, начиная с даты публикации настоящего объявления и заканчивая сроком, не позднее чем за 3 рабочих дней до истечения срока окончания проведения отбора. Ответы на письма участников отбора о разъяснении положений данного объявления рассматриваются администрацией в течение 1 рабочего дня с даты официального поступления запроса в администрацию.

За устными разъяснениями по положению объявления участники отбора могут обратиться с **9:00 часов до 12:00 часов и с 13:00 часов до 17:00 часов** по следующим контактными данным: *отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака Республики Крым, тел.: +7-978-585-32-35, (36566) 3-45-92.*

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией и Получателем субсидии (далее – соглашение)**

Соглашение заключается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Администрация имеет право дополнить положение формы соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

Победителю (победителям) отбора течение 15 календарных дней с даты подписания распоряжения (пункт 2.11 раздела 2 настоящего Порядка) необходимо направить в Администрацию следующие документы:

-заявление о заключении Соглашения;

-письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Администрацией города Судак Республики Крым, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Структурное подразделение Администрации (отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан) регистрирует заявления в день их подачи в Администрацию и направляет структурному подразделению Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) на рассмотрение.

Подготовка проекта соглашения осуществляется структурным подразделением Администрации (отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав) на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений о заключении Соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации заявлений.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае не подписания Получателем субсидии соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

**12. Дата размещения результатов отбора на сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».**

В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае технической возможности размещения) на сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

-дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

-информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

-информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

-наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Первый заместитель главы  
администрации города Судака



К.Р. Скороходов

Начальник отдела по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Судака



И.А. Лифанова