



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 ноября 2024г.

№ 410-р

О распределении обязанностей между главой, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.04.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак, решением Судакского городского совета от 27.07.2023г. №545 «Об утверждении структуры и установлении предельной численности администрации города Судак Республики Крым», на основании доверенности от 21.11.2024г. №74:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым» (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Судак от 18.11.2024г. №699-р «О временном распределении обязанностей между главой и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым»».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель аппарата
администрации города Судак



А.А. Бобоустоева



Приложение
к распоряжению администрации
города Судак от 22.11.2024г.
№ 410-р

Распределение обязанностей между главой, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судак

I. Чебышев Кирилл Юрьевич, глава администрации города Судак

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и иными нормативными правовыми актами определяет направления деятельности администрации города Судак Республики Крым (далее – администрация), обеспечивает общее руководство деятельностью администрации и организует ее работу.
2. Представляет администрацию в отношениях с Судакским городским советом, председателем Судакского городского совета, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.
3. Подписывает правовые акты администрации.
4. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Судакского городского совета. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Судакского городского совета, обладает правом внесения в Судакский городской совет проектов муниципальных правовых актов. Присутствует на заседаниях Судакского городского совета.
5. Организует и обеспечивает исполнение решений Судакского городского совета в пределах своих полномочий.
6. Представляет на рассмотрение и утверждение Судакского городского совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении. Организует исполнение принятого местного бюджета, распоряжается средствами городского округа в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Судакского городского совета).
7. Вносит на утверждение Судакскому городскому совету проект структуры администрации, предельную численность работников администрации, утверждает штатное расписание администрации в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников в пределах фонда оплаты труда.
8. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.
9. Осуществляет контроль за деятельностью, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.
10. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителем аппарата.
11. Организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым.
12. Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судебных органах, а также в соответствующих органах государственной власти.
13. Открывает и закрывает лицевые и иные счета администрации в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами и имуществом администрации.
14. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении администрации.
15. Заключает от имени администрации договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

16. Утверждает учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также изменения и дополнения к ним.

17. Контролирует и несет ответственность за организацию в администрации защиты сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение режима секретности. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

18. Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

19. Определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре администрации. Формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями, и не входящие в ее структуру (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования.

20. Ведет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) первого заместителя, заместителей главы, руководителя аппарата, руководителей функциональных и самостоятельных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет.

21. Привлекает к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров учреждения, организации, предприятия, расположенные на территории городского округа Судак, независимо от форм собственности.

22. Организует работу по выявлению и предотвращению деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства.

23. Координирует организацию и проведение на территории муниципального образования

городской округ Судак муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, в т.ч. вопросы выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения.

24. Осуществляет иные полномочия, определенные законами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак, правовыми актами Судакского городского совета и условиями контракта.

25. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) первых заместителей главы, заместителей главы и руководителя аппарата;
- 2) отдела по защите государственной тайны и мобилизационной работе;
- 3) сектора внутреннего муниципального финансового контроля;
- 4) управления правового обеспечения и муниципального контроля.

26. В рамках своих полномочий (в том числе в части организации работы по вопросам противодействия терроризму, экстремистской деятельности, профилактики правонарушений на территории городского округа Судак) обеспечивает взаимодействие с:

- 1) Отделом МВД России по городу Судак;
- 2) Отделом в г. Судак УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю;
- 3) Следственным отделом ГСУ СК РФ по РК;
- 4) Прокуратурой города Судака;
- 5) Судакским городским судом;

- 6) Отделом судебных приставов в г. Судак УФССП по Республике Крым;
- 7) Территориальной избирательной комиссией г. Судака;
- 8) Военным комиссариатом города Судак Республики Крым;
- 9) ОНД по г. Судаку УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым;
- 10) Государственным казенным учреждением «Пожарная охрана Крыма»;
- 11) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»;
- 12) 21 ПСЧ ФГКУ «4 ПСО ФПС по Республике Крым».

II. Общие положения для заместителей главы, руководителя аппарата

1. Обеспечивают формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.
2. Согласовывают проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции.
3. Принимают участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работают со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Вносят в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию.
5. Контролируют проведение публичных слушаний по вопросам в рамках компетенции.
6. Участвуют в формировании бюджета городского округа Судак по вопросам, связанным с финансированием курируемых отраслей.
7. Согласовывают назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляют в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
8. Вносят предложения о премировании сотрудников курируемых органов администрации.
9. Координируют деятельность курируемых муниципальных учреждений и предприятий.
10. Взаимодействуют с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.
11. Осуществляют руководство деятельностью и участвуют в деятельности коллегиальных органов администрации.
12. Ведут личный прием граждан, рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан, принимают по ним решения. Являются уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляют.
13. Являются ответственным должностными лицами за качество предоставления муниципальных услуг функциональными отделами и структурными органами администрации, общее руководство которыми осуществляют.
14. Анализируют состояние исполнительской дисциплины, принимают меры по повышению ответственности за исполнение должностных обязанностей сотрудниками курируемых структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений и организаций.

III. Захарчук Александр Владимирович, заместитель главы администрации города Судака

1. Обеспечивает реализацию государственной политики в области:
 - градостроительства и архитектуры с целью обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования, улучшения его архитектурно-эстетического облика;
 - создания условий для осуществления гражданами жилищных прав в части обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.
2. Организует:
 - разработку Генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий городского округа; осуществляет контроль за реализацией документов территориального планирования городского округа Судак;
 - подготовку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ Судак;
 - подготовку разрешений на строительство, а так же на ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых и садовых домов, расположенных на территории муниципального образования;
 - проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по иным вопросам в рамках компетенции;
 - контроль за осуществлением градостроительной деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
 - подготовку градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане, кадастровой карте либо другой градостроительной документации соответствующей территории;
 - работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
 - осуществление топографо-геодезических, картографических и инженерно-геологических работ на территории городского округа;
 - работу по ведению адресного хозяйства (присвоение адресов земельным участкам и объектам недвижимости);
 - разработку и реализацию политики в сфере управления муниципальным имуществом.
3. Обеспечивает:
 - организацию работы по реализации прав граждан на приватизацию жилья;
 - проведение единой технической политики при строительстве, реконструкции и ремонте объектов, применение новейших методов организации строительства и ремонта, повышение эффективности инвестиционной деятельности в строительной отрасли городского округа Судак;
 - разработку и реализацию единой политики в сфере земельных отношений, землевладения и землепользования, недропользования на территории городского округа;
5. Осуществляет мониторинг объектов градостроительной деятельности на территории городского округа Судак.
6. Контролирует:
 - вопросы организации капитального строительства объектов, финансируемых за счет бюджета городского округа Судак, эффективное использование капитальных вложений, снижение стоимости, повышение качества и сокращение продолжительности

строительства и ремонта объектов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Судак;

- вопросы выдачи разрешений на размещение средств наружной рекламы на территории муниципального образования, принятия решений об аннулировании таких разрешений.

7. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) управления архитектуры и земельных отношений;

2) отдела капитального строительства;

3) ООО «Судакское проектное бюро»;

1) В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с Судакским городским отделом Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

IV. Карапетян Вазген Айдукович, заместитель главы администрации города Судака

1. Обеспечивает реализацию государственной политики в области:

- формирования комфортной среды жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ Судак;

- организации дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения, в том числе безопасности и организации дорожного движения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

- благоустройства и содержания территории городского округа;

- организации бесперебойного и качественного предоставления гражданам коммунальных услуг, энергообеспечения и энергосбережения, определения направления развития электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, развития инфраструктуры по соответствующим направлениям;

- обращения бытовых и промышленных отходов;

- создания условий для осуществления гражданами жилищных прав, их защиты, сохранности жилищного фонда и безопасности жилья, контроля за организацией переселения граждан из ветхого и аварийного жилищных фондов;

- содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда и придомовых территорий подрядными организациями, контроля качества и объёмов выполненных ими работ (оказанных услуг), осуществления приёмки выполненных подрядными организациями работ, проверка соответствия выполненных работ условиям договоров, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Судак от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; первичных мер пожарной безопасности в границах города Судака;

- по вопросам противодействия терроризму, экстремистской деятельности, профилактики правонарушений на территории городского округа Судак.

2. Организует:

- работы по проектированию и проведению газификации районов индивидуальной застройки;

- разработку правил благоустройства территории городского округа;

- контроль за осуществлением подрядными организациями своевременной подготовки жилищного фонда, подготовки коммунальных служб и дорожных предприятий к работе в зимних условиях;

- работу по созданию, развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения городского округа Судак.

3. Обеспечивает:

- решение вопросов взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирных домах по вопросам управления многоквартирными домами; контроль за организацией работы по оказанию населению помощи в выборе управляющих компаний, созданию товариществ собственников жилья; о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а так же о согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений в многоквартирных домах;

- контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых (направляемых) на финансирование мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры;

- организацию обработки персональных данных; организацию и контроль технической защиты информации и персональных данных в информационных системах персональных данных администрации; техническую защиту информации, не содержащей и содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах администрации; безопасность объектов критической информационной инфраструктуры администрации.

4. Участвует:

- в разработке проектов нормативных и распорядительных документов по вопросам управления жилищно-коммунальным хозяйством, управлению соответствующими ресурсами, развитию инфраструктуры организует и контролирует их реализацию;

- в расчете нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- в приемке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального назначения в муниципальную собственность из других форм собственности.

- в разработке проектов технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем жилищно-коммунальной инфраструктуры;

- в разработке проектов договоров, заключаемых администрацией с организациями коммунального комплекса в целях развития систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

5. Координирует:

- деятельность предприятий водопроводно-канализационного хозяйства, топливно-энергетического комплекса в пределах компетенции;

- вопросы по созданию, содержанию и организации деятельности аварийных служб, запасов материально-технических средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- деятельность предприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в пределах компетенции;

- организацию обслуживания, содержания автодорог, тротуаров, инженерных сооружений, объектов внешнего благоустройства, электрических (в том числе сетей наружного освещения), тепловых, газовых, водопроводных сетей, сетей водоотведения;

- организацию работ по установке указателей с названием улиц и номеров домов в муниципальном жилищном фонде;

- работы по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных и аварийно-восстановительных работ на территории городского округа Судак Республики Крым;

- проведение государственной политики в области охраны труда, создание условий для снижения производственного травматизма;

- реализацию прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций и

пикетирований на территории городского округа Судак.

6. Контролирует формирование конкурсной документации, проектов муниципальных контрактов при размещении муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, связанных с проектированием, ремонтом и содержанием муниципального жилищного фонда, коммунальных энергетических сетей, других объектов, относящихся к сфере деятельности.

7. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- 2) отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда;
- 3) муниципального бюджетного учреждения городского округа Судак «Коммунхоз»;
- 4) Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

8. В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с:

- 1) Судакским РЭС ГУП РК «Крымэнерго»;
- 2) СФ ГУП РК «Вода Крыма»;
- 3) Судакским Управлением по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети»;
- 4) ФФ ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»;
- 5) Территориальным подразделением ГП РК «Крымавтодор»;
- 6) ГАУ РК «Судакское лесохозяйственное хозяйство»;
- 7) управлением экологического надзора Восточно – Крымского региона;
- 8) Феодосийским межрайонным отделом Службы по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым.

V. Жеребцов Александр Николаевич, заместитель главы администрации города Судака

1. Организует:

- работу по осуществлению полномочий администрации города Судака ее территориальными органами по решению вопросов местного значения на подведомственных территориях;

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также отдых детей в каникулярное время.

2. Обеспечивает:

- создание условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа;

- единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, развития человеческого потенциала в области семьи и детства, формирования позитивного социально-культурного образа городского округа, в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

- мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков;

- целевых программ (подпрограмм) в социальной сфере;

- программ содействия занятости населения и баланса трудовых ресурсов;

- по вопросам защиты прав детей, профилактики безнадзорности, беспризорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

- по взаимодействию с общественными организациями, политическими партиями и движениями, некоммерческими и иными объединениями граждан, а также иными институтами гражданского общества.

3. Координирует:

- реализацию творческого потенциала населения в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп городского округа;

- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- реализацию на территории округа национальных, региональных и иных проектов по социальной политике;

- работу с молодежью по военно-патриотическому воспитанию на территории округа.

4. Содействует созданию новых организационно-правовых форм учреждений в социальной сфере.

5. Контролирует организацию библиотечного обслуживания, музейного дела, создание условий для обеспечения услугами по организации досуга.

6. Оказывает организационную и методическую помощь населению при создании органов территориального общественного самоуправления, в организации и проведении собраний, конференций граждан по месту жительства по вопросам создания и осуществления территориального общественного самоуправления, содействует выполнению их решений, осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории муниципального образования городского округа Судак, по решению вопросов местного значения.

7. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) территориального органа администрации города Судака в селах Грушевка, Переваловка, Холодовка;

2) территориального органа администрации города Судака в селе Веселое;

3) территориального органа администрации города Судака в селах Морское, Громовка, Междуречье, Ворон;

4) территориального органа администрации города Судака в поселке городского типа Новый Свет;

5) территориального органа администрации города Судака в селах Дачное, Лесное;

6) территориального органа администрации города Судака в селах Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное;

7) отдела муниципального имущества и жилищной политики»;

8) департамента труда и социальной защиты населения;

9) отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям;

10) отдела образования;

11) отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12) сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымско-татарским языком обучения» городского округа Судак Республики Крым;

- 14) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дачновская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;
- 15) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечнодолинская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;
- 16) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;
- 17) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грушевская общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» городского округа Судак Республики Крым;
- 18) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская общеобразовательная школа имени В.А. Дерягина» городского округа Судак Республики Крым;
- 19) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак Республики Крым;
- 20) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №1» городского округа Судак Республики Крым;
- 21) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым;
- 22) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак;
- 23) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак Республики Крым;
- 24) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак Республики Крым;
- 25) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак Республики Крым;
- 26) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак Республики Крым;
- 27) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» села Междуречье» городского округа Судак Республики Крым;
- 28) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» села Грушевка» городского округа Судак Республики Крым;
- 29) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» села Весёлое» городского округа Судак Республики Крым;
- 30) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак Республики Крым;
- 31) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Светлячок» городского округа Судак Республики Крым;
- 32) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Улыбка» городского округа Судак» Республики Крым;
- 33) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Судак «Спортивная школа»;
- 34) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак Республики Крым;
- 35) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Георгия Шендерова» городского округа Судак Республики Крым;

- 36) муниципального бюджетного учреждения культуры «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак Республики Крым;
- 37) муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак».
8. В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с:
- 1) Судакским РЭС ГУП РК «Крымэнерго»;
 - 2) СФ ГУП РК «Вода Крыма»;
 - 3) Судакским Управлением по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети»;
 - 4) ФФ ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»;
 - 5) Территориальным подразделением ГП РК «Крымавтодор»;
 - 6) ГАУ РК «Судакское лесохозяйственное хозяйство»;
 - 7) управлением экологического надзора Восточно – Крымского региона;
 - 8) Феодосийским межрайонным отделом Службы по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым;
 - 9) Территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак;
 - 10) Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Судакская городская больница»;
 - 11) Клиентской службой на правах отдела в г. Судак Социального фонда России по Республике Крым.
 - 12) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Судака»;
 - 13) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Судакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».
 - 14) Межрайонным отделом ветеринарии г. Судак и Кировского района регионального управления Государственного ветеринарного надзора и взаимодействия;
 - 15) Территориальным отделом по г. Феодосии и г. Судаку межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю;
 - 16) АНО «Центр развития культурных инициатив» по вопросам реализации на территории муниципального образования городской округ Судак проекта Арт-кластер «Таврида».

VI. Бобоустоева Алла Анатольевна, руководитель аппарата администрации города Судака

1. Обеспечивает разработку и реализацию:
 - политики в сфере совершенствования системы муниципального управления, института муниципальной службы, делопроизводства и контроля за сроками исполнения документов, архивного дела;
 - программ социально-экономического развития городского округа по вопросам инвестиционной политики, поддержки малого и среднего предпринимательства, промышленной, научно-технической и инновационной политики, сельского хозяйства;
 - политики в сфере рекламы, развития транспортной инфраструктуры, организации транспортного обслуживания населения, координации работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом;
 - политики в сфере потребительского рынка, содействия развитию рыночной инфраструктуры на территории городского округа;
2. Обеспечивает:
 - совершенствование системы управления муниципальным заказом на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществляет контроль и координацию в сфере размещения муниципальных заказов на закупку (поставку) товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- организацию работы по разработке текущих и перспективных прогнозов, комплексных целевых и инвестиционных программ, осуществление комплексного анализа социально-экономического развития;

- разработку проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета о его исполнении;

- реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", координацию деятельности функциональных и самостоятельных органов администрации по вопросам, связанным с достижением показателей результативности оказания муниципальных услуг;

- реализацию полномочий администрации в сфере территориальной обороны.

3. Осуществляет контроль за:

- качественным оформлением, учетом и хранением в течение установленного срока актов администрации, других документов;

- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, законодательства о муниципальной службе;

- разработкой прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета;

- вопросами создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест);

- прохождением финансовых средств и их целевое использование по федеральным, республиканским и муниципальным программам, способствует привлечению финансовых средств на территорию округа: по целевым программам, кредитов банков, инвесторов, бюджетных и внебюджетных фондов;

- организацией работы по продаже права на размещение средств наружной рекламы с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Судак в соответствии с Федеральным законом "О рекламе".

4. Координирует:

- работу по организации контроля за своевременностью и полнотой рассмотрения (исполнения) документов, поступивших в администрацию от органов власти различного уровня, учреждений и организаций, а также обращений граждан;

- предоставление необходимых сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, принятых администрацией.

5. Организует:

- функционирование единой системы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой деятельности администрации, функциональных и самостоятельных органов администрации, осуществления координации документирования организационно-распорядительной деятельности главы администрации;

- ведение архивного дела в администрации, содействие решению вопросов организации архивного дела в функциональных и самостоятельных органах администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях;

- обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий с участием главы администрации;

- работу по своевременному доведению до сведения заинтересованных органов и структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан муниципальных актов администрации;

- предоставление сведений для системы регистрации (учета) избирателей (участников референдумов) на территории округа;

- обучение, переподготовку кадров и курсы повышения квалификации

муниципальных служащих администрации, с учетом эффективного использования управленческого персонала (ресурсов);

- реализацию в администрации действующего законодательства о труде и муниципальной службе, о противодействии коррупции;

- материально-техническое обеспечения деятельности подразделений администрации;

- контроль исполнения предприятиями, организациями независимо от форм собственности, а также частными лицами Закона РФ "О защите прав потребителей";

- проведение государственной политики в области ценообразования;

- координацию деятельности всех предприятий торговли и общественного питания независимо от форм собственности по обеспечению населения необходимыми товарами и соблюдения согласованного ассортимента перечня реализуемых товаров, решение вопросов декларирования розничной продажи алкогольной продукции;

- проведение учебных семинаров для малого и среднего предпринимательства, организует оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям, организациям, учреждениям, предпринимателям.

6. Содействует:

- избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории округа согласно действующему законодательству;

- развитию предпринимательства, созданию новых коммерческих структур, конкурентной среды в сфере торгового, бытового обслуживания, общественного питания, сельского хозяйства.

7. Контролирует и участвует в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации.

8. Участвует в:

- подготовке и проведении встреч, брифингов, пресс-конференций, семинаров, других мероприятий и акций информационного характера, проводимых с участием главы администрации, представителей средств массовой информации и общественности, участвует в обеспечении их комплексного информационного и организационного сопровождения и формировании объективного общественного мнения о деятельности администрации;

- подготовке информационных и презентационных изданий;

- разработке перспективных и текущих программ и планов, мероприятий в рамках внутренней и внешней политики администрации в области связей с общественностью в целях формирования благоприятного коммуникационного климата вокруг деятельности администрации. Готовит предложения по их информационному сопровождению в среде заинтересованной общественности, финансовому и организационному обеспечению.

9. Согласовывает проекты нормативных правовых актов в части соблюдения требований Регламента работы администрации (вопросы оформления, соблюдения стилистики и пр.).

10. Осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета по курируемым инвестиционным проектам и программам.

11. Организует и координирует работу по межгосударственному и межрегиональному сотрудничеству. Ведет работу по организации визитов официальных делегаций иностранных государств.

12. Занимается планированием деятельности администрации и подготовкой материалов годовой отчетности о результатах деятельности администрации перед Судакским городским советом.

13. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) архивного отдела (муниципального архива);

- 2) отдела по вопросам муниципальной службы;
- 3) отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан;
- 4) управления финансов;
- 5) отдела экономического развития;
- 6) отдела по вопросам осуществления муниципальных закупок;
- 7) отдела курортов и торговли;
- 8) отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Судак;
- 9) муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр «Судак-Медиа»;
- 10) муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».
- 11) ООО «Судакторг».
14. В рамках своих полномочий рассматривает вопросы взаимодействия с:
 - 1) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым;
 - 2) Территориальным отделом Федеральной службы государственной статистики по РК;
 - 3) Отделом №17 Управления Федерального казначейства по Республике Крым;
 - 4) ЦТУ Судак центра телекоммуникационных услуг «Юг» Ялта ГУП РК «Крымтелеком»;
 - 5) Территориальными органами УФПС ФГУП «Почта Крыма»;
 - 6) Территориальным отделом по г. Феодосии и г. Судак межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю;
 - 7) Банковскими и другими финансовыми учреждениями, расположенными на территории городского округа Судак;
 - 8) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 9) Территориальным отделом по г. Феодосии и г. Судак межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю.