



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 ноября 2024 г.

№ 718-р

Об организации приема граждан структурными подразделениями администрации города Судак

В соответствии с ч.6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 02.05.2006г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", согласно Регламента работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации города Судак, утвержденного распоряжением администрации города Судак от №02-р от 08.12.2014г. (в редакции от 16.06.2020г.):

1. Утвердить график приема граждан руководителями структурных подразделений администрации города Судак (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации города Судак обеспечить проведение консультирования физических и юридических лиц по интересующим их вопросам (в том числе по вопросам предоставления муниципальных услуг) в телефонном режиме в рабочее время (кроме времени приема граждан, указанного в приложении к настоящему распоряжению).
3. Прием документов и обращений (заявлений, жалоб) граждан осуществлять через:
  - специальный бокс, установленный в фойе админздания администрации города Судак (ул. Ленина, 85а, г. Судак);
  - официальный адрес электронной почты [admin@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:admin@sudakgs.rk.gov.ru);
  - отделение ГБУ Республики Крым "МФЦ" г. Судак (г. Судак, ул. Партизанская, д. 17в);
  - почтовые отправления.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Судак от 24.03.2022г. №186-р «Об организации приема граждан структурными подразделениями администрации города Судак».
5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> и в информационной газете городского округа Судак «Судакские вести».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Судак А.А. Бобоустову.

Глава администрации города Судак

К.Ю. Чебышев





Приложение  
к распоряжению администрации города Судака  
№ 418-п от 25.11.2024 г.

### ГРАФИК приема граждан в администрации города Судака Республики Крым

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Время	Телефон	№ внутр. АТС	Примечание
Борисюк Наталья Николаевна	Начальник отдела образования	ул. Мичурина, 4	Четверг с 13 до 16 часов	3-47-81	-	по предварительной записи
Герасимова Светлана Романовна	Начальник Департамента труда и социальной защиты населения	ул. Октябрьская, 36	Четверг с 14 до 16 часов	3-26-78	-	
Гарничев Александр Михайлович	Начальник отдела экономического развития	каб. №100а	Пятница с 14 до 17 часов	3-45-96 3-12-43	133 112	
Горбунова Людмила Викторовна	Начальник архивного отдела (муниципального архива)	каб. №105	Понедельник, четверг с 09 часов до 12 часов	3-47-79	138	
Демьяненко Ирина Валериевна	Начальник отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан	каб. №100а	Среда с 14 до 16 часов	3-15-04	145	
Кожухова Светлана Владимировна	Начальник отдела курортов и торговли	каб. №100а	Среда с 10 до 12 часов	3-45-94	127	
Мазилина Лариса Владимировна	Заведующий по вопросам опеки и попечительства отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	каб. №426	Вторник-четверг с 09 до 12 часов	3-45-92	139	
Пантон Татьяна Васильевна	Начальник отдела по вопросам муниципальной службы	каб. №100а	Среда с 14 до 16 часов	3-39-90	113	
Попов Виктор Михайлович	Начальник Управления архитектуры и земельных отношений	каб. №100а	Четверг с 13 до 16 часов	3-20-84	123	
Татаранюк Юлия Владимировна	Заместитель начальника управления - начальник отдела регулирования земельных отношений Управления архитектуры	каб. №100а	Четверг с 10 до 12 часов	3-20-86	143	Только по предварительной записи

	и земельных отношений					
Станоткина Наталья Олеговна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и земельных отношений	каб.№100а	Четверг с 10 до 12 часов	3-47-63	123	по предварительной записи
Рамазанов Альберт Рамазанович	Начальник отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда	каб. №100а	Вторник с 14 до 16 часов	3-15-24	120	
Шкляр Наталья Алексеевна	Заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	каб. №100а	Среда с 09 до 11 часов	-	-	
Шакиров Максим Рафхатович	Заместитель начальника отдела муниципального имущества и жилищной политики	каб.№100а	Четверг с 14 до 17 часов	3-47-80 3-47-72	122	по предварительной записи
Персань Данил Алексеевич	Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Дачное, Лесное	с. Дачное, ул. Миндальна я, 1а	Вторник с 09 до 12 часов	26-6-31	-	
Петер Сергей Григорьевич	Руководитель территориального органа администрации города Судака в селе Веселое	с. Веселое, ул. Ленина, 8	Вторник с 09 до 12 часов	37-2-49	-	
Бесараба Олег Викторович	Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Грушевка, Переваловка, Холодовка	с. Грушевка, ул. Советская, 46	Вторник с 09 до 12 часов	39-3-23	-	
Довгун Андрей Михайлович	Руководитель территориального органа администрации города Судака в поселке городского типа Новый Свет	пгт. Новый Свет, ул. Льва Голицына, 18	Вторник с 09 до 12 часов	3-35-30	-	
<i>вакансия (вр.и.о. Петер С.Г.)</i>	Руководитель территориального органа администрации города Судака в селах Морское, Громовка, Междуречье, Ворон	с. Морское, ул. Шевченко, 33	Вторник с 09 до 12 часов	38-0-08	-	
Костел	Руководитель	с.	Вторник с	35-3-40	-	

Дмитрий Иванович	территориального органа администрации города Судака в селах Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное	Солнечная Долина, ул. Школьная, 18	09 до 12 часов	33-5-30		
---------------------	--	---	-------------------	---------	--	--

*Примечание: Для предварительной записи необходимо сообщить свои: ФИО, домашний адрес, телефон, социальный статус, суть обращения. При обращении на личный прием необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.*

Руководитель аппарата  
администрации города Судака



А.А. Бобоустоева

Начальник отдела организационного обеспечения,  
делопроизводства, контроля и обращения граждан



И.В. Демьяненко