



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 ноября 2024 г.

№ 741-р

О распределении обязанностей между главой администрации города Судак, первым заместителем главы администрации города Судак - начальником управления финансов администрации города Судак, заместителями главы администрации города Судак и руководителем аппарата администрации города Судак

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.04.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак, решением Судакского городского совета от 27.07.2023г. №545 «Об утверждении структуры и установлении предельной численности администрации города Судак Республики Крым» (с изменениями от 28.11.2024г.):

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации города Судак, первым заместителем главы администрации города Судак - начальником управления финансов администрации города Судак, заместителями главы администрации города Судак и руководителем аппарата администрации города Судак» (приложение 1).

2. Утвердить порядок замещения главы администрации города Судак, первого заместителя главы администрации города Судак - начальника управления финансов администрации города Судак, заместителей главы администрации города Судак и руководителя аппарата администрации города Судак на время их отсутствия (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Судак от 22.11.2024г. №710-р «О распределении обязанностей между главой, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судак Республики Крым».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак



К.Ю. Чебышев



2024г.

Распределение обязанностей
между главой администрации города Судак, первым заместителем главы администрации города Судак - начальником управления финансов администрации города Судак, заместителями главы администрации города Судак и руководителем аппарата администрации города Судак

I. Чебышев Кирилл Юрьевич, глава администрации города Судак

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и иными нормативными правовыми актами определяет направления деятельности администрации города Судак Республики Крым (далее – администрация), обеспечивает общее руководство деятельностью администрации и организует ее работу.
2. Представляет администрацию в отношениях с Судакским городским советом, председателем Судакского городского совета, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.
3. Подписывает правовые акты администрации.
4. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Судакского городского совета. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Судакского городского совета, обладает правом внесения в Судакский городской совет проектов муниципальных правовых актов. Присутствует на заседаниях Судакского городского совета.
5. Организует и обеспечивает исполнение решений Судакского городского совета в пределах своих полномочий.
6. Представляет на рассмотрение и утверждение Судакского городского совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении. Организует исполнение принятого местного бюджета, распоряжается средствами городского округа в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Судакского городского совета).
7. Вносит на утверждение Судакскому городскому совету проект структуры администрации, предельную численность работников администрации, утверждает штатное расписание администрации в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников в пределах фонда оплаты труда.
8. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.
9. Осуществляет контроль за деятельностью, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.
10. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителем аппарата.
11. Организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым.
12. Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судебных органах, а также в соответствующих органах государственной власти.
13. Открывает и закрывает лицевые и иные счета администрации в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами и имуществом администрации.
14. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении администрации.

15. Заключает от имени администрации договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

16. Утверждает учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также изменения и дополнения к ним.

17. Контролирует и несет ответственность за организацию в администрации защиты сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение режима секретности. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

18. Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

19. Определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре администрации. Формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями, и не входящие в ее структуру (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования.

20. Ведет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) первого заместителя, заместителей главы, руководителя аппарата, руководителей функциональных и самостоятельных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет.

21. Привлекает к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров учреждения, организации, предприятия, расположенные на территории городского округа Судак, независимо от форм собственности.

22. Осуществляет иные полномочия, определенные законами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак, правовыми актами Судакского городского совета и условиями контракта.

23. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) первого заместителя главы администрации города Судака - начальника управления финансов администрации города Судака, заместителей главы администрации города Судака и руководителя аппарата администрации города Судака;

2) отдела по защите государственной тайны и мобилизационной работе;

3) сектора внутреннего муниципального финансового контроля;

24. В рамках своих полномочий (в том числе в части организации работы по вопросам противодействия терроризму, экстремистской деятельности, профилактики правонарушений на территории городского округа Судак) обеспечивает взаимодействие с:

1) Отделом МВД России по городу Судаку;

2) Отделом в г. Судак УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю;

3) Следственным отделом ГСУ СК РФ по РК;

4) Прокуратурой города Судака;

5) Судакским городским судом;

6) Отделом судебных приставов в г. Судак УФССП по Республике Крым;

7) Территориальной избирательной комиссией г. Судака;

8) Военным комиссариатом города Судак Республики Крым;

9) ОНД по г. Судаку УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым;

10) Государственным казенным учреждением «Пожарная охрана Крыма»;

11) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»;

12) 21 ПСЧ ФГКУ «4 ПСО ФПС по Республике Крым»;

13) АНО «Центр развития культурных инициатив» по вопросам реализации на

территории муниципального образования городской округ Судак проекта Арт-кластер «Таврида».

II. Общие положения для заместителей главы, руководителя аппарата

1. Обеспечивают формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.
2. Согласовывают проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции.
3. Принимают участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работают со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Вносят в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию.
5. Контролируют проведение публичных слушаний по вопросам в рамках компетенции.
6. Участвуют в формировании бюджета городского округа Судак по вопросам, связанным с финансированием курируемых отраслей.
7. Согласовывают назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляют в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
8. Вносят предложения о премировании сотрудников курируемых органов администрации.
9. Координируют деятельность курируемых муниципальных учреждений и предприятий.
10. Взаимодействуют с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.
11. Осуществляют руководство деятельностью и участвуют в деятельности коллегиальных органов администрации.
12. Ведут личный прием граждан, рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан, принимают по ним решения. Являются уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляют.
13. Являются ответственным должностными лицами за качество предоставления муниципальных услуг функциональными отделами и структурными органами администрации, общее руководство которыми осуществляют.
14. Анализируют состояние исполнительской дисциплины, принимают меры по повышению ответственности за исполнение должностных обязанностей сотрудниками курируемых структурных подразделений администрации и подведомственных ей учреждений и организаций.

III. Первый заместитель главы администрации города Судака - начальник управления финансов администрации города Судака – вакансия

1. Обеспечивает разработку и реализацию:
 - программ социально-экономического развития городского округа по вопросам инвестиционной политики, поддержки малого и среднего предпринимательства, промышленной, научно-технической и инновационной политики, сельского хозяйства;
 - политики в сфере рекламы, развития транспортной инфраструктуры, организации

транспортного обслуживания населения, координации работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом;

- политики в сфере потребительского рынка, содействия развитию рыночной инфраструктуры на территории городского округа;

2. Обеспечивает:

- совершенствование системы управления муниципальным заказом на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществляет контроль и координацию в сфере размещения муниципальных заказов на закупку (поставку) товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- организацию работы по разработке текущих и перспективных прогнозов, комплексных целевых и инвестиционных программ, осуществление комплексного анализа социально-экономического развития;

- обеспечивает разработку проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета о его исполнении;

- реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", координацию деятельности функциональных и самостоятельных органов администрации по вопросам, связанным с достижением показателей результативности оказания муниципальных услуг;

- реализацию полномочий администрации в сфере территориальной обороны.

3. Контролирует:

- разработку прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета;

- вопросы создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест);

- прохождение финансовых средств и их целевое использование по федеральным, республиканским и муниципальным программам, способствует привлечению финансовых средств на территорию округа: по целевым программам, кредитов банков, инвесторов, бюджетных и внебюджетных фондов;

- организацию работы по продаже права на размещение средств наружной рекламы с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Судак в соответствии с Федеральным законом "О рекламе".

4. Содействует развитию предпринимательства, созданию новых коммерческих структур, конкурентной среды в сфере торгового, бытового обслуживания, общественного питания, сельского хозяйства;

5. Организует:

- контроль исполнения предприятиями, организациями независимо от форм собственности, а также частными лицами Закона РФ "О защите прав потребителей";

- проведение государственной политики в области ценообразования;

- координацию деятельности всех предприятий торговли и общественного питания независимо от форм собственности по обеспечению населения необходимыми товарами и соблюдения согласованного ассортиментного перечня реализуемых товаров, решение вопросов декларирования розничной продажи алкогольной продукции;

- проведение учебных семинаров для малого и среднего предпринимательства, организует оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям, организациям, учреждениям, предпринимателям.

6. Осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета по курируемым инвестиционным проектам и программам.

7. Организует и координирует работу по межгосударственному и межрегиональному сотрудничеству. Ведет работу по организации визитов официальных делегаций иностранных государств.

8. Занимается планированием деятельности администрации и подготовкой материалов годовой отчетности о результатах деятельности администрации перед Судакским городским советом.

9. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:
- 1) управления финансов;
 - 2) отдела экономического развития;
 - 3) отдела по вопросам осуществления муниципальных закупок;
 - 4) отдела курортов и торговли;
 - 5) отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Судак;
- б) муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак».
- 7) ООО «Судакторг».
10. В рамках своих полномочий рассматривает вопросы взаимодействия с:
- 1) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым;
 - 2) Территориальным отделом Федеральной службы государственной статистики по РК;
 - 3) Отделом №17 Управления Федерального казначейства по Республике Крым;
 - 4) ЦТУ Судак центра телекоммуникационных услуг «Юг» Ялта ГУП РК «Крымтелеком»;
 - 5) Территориальными органами УФПС ФГУП «Почта Крыма»;
 - 6) Территориальным отделом по г. Феодосии и г. Судаку межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю;
 - 7) Банковскими и другими финансовыми учреждениями, расположенными на территории городского округа Судак;
 - 8) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

IV. Заместитель главы администрации города Судак – вакансия

1. Обеспечивает разработку и реализацию:
 - единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, развития человеческого потенциала в области семьи и детства, формирования позитивного социально-культурного образа городского округа, в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения;
 - предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также отдых детей в каникулярное время;
 - мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков;
 - целевых программ (подпрограмм) в социальной сфере;
 - программ содействия занятости населения и баланса трудовых ресурсов;
 - по вопросам защиты прав детей, профилактики безнадзорности, беспризорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
 - условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта;
 - условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа;
 - по взаимодействию с общественными организациями, политическими партиями и движениями, некоммерческими и иными объединениями граждан, а также иными институтами гражданского общества.

2. Обеспечивает:

- создание условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа;

3. Контролирует организацию библиотечного обслуживания, музейного дела, создание условий для обеспечения услугами по организации досуга.

4. Содействует созданию новых организационно-правовых форм учреждений в социальной сфере.

5. Координирует:

- реализацию творческого потенциала населения в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп городского округа;

- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- реализацию на территории округа национальных, региональных и иных проектов по социальной политике;

- работу с молодежью по военно-патриотическому воспитанию на территории округа.

6. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) департамента труда и социальной защиты населения;
- 2) отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным

отношениям;

- 3) отдела образования;

- 4) отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 5) сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав;

б) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №1» городского округа Судак Республики Крым;

7) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак Республики Крым;

8) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымско-татарским языком обучения» городского округа Судак Республики Крым;

9) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым;

10) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дачновская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;

11) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечнодолинская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;

12) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская общеобразовательная школа» городского округа Судак Республики Крым;

13) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грушевская общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» городского округа Судак Республики Крым;

14) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская общеобразовательная школа имени В.А. Дерягина» городского округа Судак Республики Крым;

- 15) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

- «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак;
- 16) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак Республики Крым;
- 17) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак Республики Крым;
- 18) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак Республики Крым;
- 19) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Светлячок» городского округа Судак Республики Крым;
- 20) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Улыбка» городского округа Судак» Республики Крым;
- 21) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина » городского округа Судак Республики Крым;
- 22) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» села Междуречье» городского округа Судак Республики Крым;
- 23) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» села Грушевка» городского округа Судак Республики Крым;
- 24) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» села Весёлое» городского округа Судак Республики Крым;
- 25) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак Республики Крым;
- 26) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Судак «Спортивная школа»;
- 27) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак Республики Крым;
- 28) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Георгия Шендерева» городского округа Судак Республики Крым;
- 29) муниципального бюджетного учреждения культуры «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак Республики Крым;
- 30) муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак».

7. В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с:

- 1) Территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак;
- 2) Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Судакская городская больница»;
- 3) Клиентской службой на правах отдела в г. Судак Социального фонда России по Республике Крым.
- 4) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Судака»;
- 5) Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Судакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».
- 6) Территориальным отделом по г. Феодосии и г. Судаку межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю.

V. Захарчук Александр Владимирович, заместитель главы администрации города Судака

1. Обеспечивает реализацию государственной политики в области градостроительства и архитектуры с целью обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования, улучшения его архитектурно-эстетического облика; в сфере земельных отношений, землевладения и землепользования, недропользования на территории городского округа Судак.

2. Организует:

- разработку Генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий городского округа; осуществляет контроль за реализацией документов территориального планирования городского округа Судак;

- подготовку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ Судак;

- подготовку разрешений на строительство, а так же на ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых и садовых домов, расположенных на территории муниципального образования;

- проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по иным вопросам в рамках компетенции;

- контроль за осуществлением градостроительной деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

- подготовку градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане, кадастровой карте либо другой градостроительной документации соответствующей территории;

- работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

- осуществление топографо-геодезических, картографических и инженерно-геологических работ на территории городского округа;

- работу по ведению адресного хозяйства (присвоение адресов земельным участкам и объектам недвижимости);

- работу по выявлению и предотвращению деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства.

3. Обеспечивает проведение единой технической политики при строительстве, реконструкции и ремонте объектов, применение новейших методов организации строительства и ремонта, повышение эффективности инвестиционной деятельности в строительной отрасли городского округа Судак.

4. Осуществляет мониторинг объектов градостроительной деятельности на территории городского округа Судак.

5. Контролирует:

- вопросы организации капитального строительства объектов, финансируемых за счет бюджета городского округа Судак, эффективное использование капитальных вложений, снижение стоимости, повышение качества и сокращение продолжительности строительства и ремонта объектов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Судак;

- вопросы выдачи разрешений на размещение средств наружной рекламы на территории муниципального образования, принятия решений об аннулировании таких разрешений.

6. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) управления архитектуры и земельных отношений;
- 2) отдела капитального строительства;
- 3) ООО «Судакское проектное бюро»;

7. В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с Судакским городским отделом Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

VI. Карапетян Вазген Айдукович, заместитель главы администрации города Судака

1. Обеспечивает реализацию государственной политики в области:

- формирования комфортной среды жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ Судак;
- работу по осуществлению полномочий администрации города Судака ее территориальными органами по решению вопросов местного значения на подведомственных территориях;
- организации дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения, в том числе безопасности и организации дорожного движения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- благоустройства и содержания территории городского округа;
- организации бесперебойного и качественного предоставления гражданам коммунальных услуг, энергообеспечения и энергосбережения, определения направления развития электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, развития инфраструктуры по соответствующим направлениям;
- обращения бытовых и промышленных отходов;
- создания условий для осуществления гражданами жилищных прав, их защиты, сохранности жилищного фонда и безопасности жилья, контроля за организацией переселения граждан из ветхого и аварийного жилищных фондов;
- содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда и придомовых территорий подрядными организациями, контроля качества и объёмов выполненных ими работ (оказанных услуг), осуществления приёмки выполненных подрядными организациями работ, проверка соответствия выполненных работ условиям договоров, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2. Организует:

- работы по проектированию и проведению газификации районов индивидуальной застройки;
- разработку правил благоустройства территории городского округа;
- контроль за осуществлением подрядными организациями своевременной подготовки жилищного фонда, подготовки коммунальных служб и дорожных предприятий к работе в зимних условиях.

3. Обеспечивает:

- решение вопросов взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирных домах по вопросам управления многоквартирными домами; контроль за организацией работы по оказанию населению помощи в выборе управляющих компаний, созданию товариществ собственников жилья; о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а так же о согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений в многоквартирных домах;
- контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых (направляемых) на финансирование мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры.

4. Участвует:

- в разработке проектов нормативных и распорядительных документов по вопросам

управления жилищно-коммунальным хозяйством, управлению соответствующими ресурсами, развитию инфраструктуры организует и контролирует их реализацию;

- в расчете нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- в приемке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального назначения в муниципальную собственность из других форм собственности.

- в разработке проектов технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем жилищно-коммунальной инфраструктуры;

- в разработке проектов договоров, заключаемых администрацией с организациями коммунального комплекса в целях развития систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

5. Координирует:

- деятельность предприятий водопроводно-канализационного хозяйства, топливно-энергетического комплекса в пределах компетенции;

- вопросы по созданию, содержанию и организации деятельности аварийных служб, запасов материально-технических средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- деятельность предприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в пределах компетенции;

- организацию обслуживания, содержания автодорог, тротуаров, инженерных сооружений, объектов внешнего благоустройства, электрических (в том числе сетей наружного освещения), тепловых, газовых, водопроводных сетей, сетей водоотведения;

- организацию работ по установке указателей с названием улиц и номеров домов в муниципальном жилищном фонде;

- работы по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных и аварийно-восстановительных работ на территории городского округа Судак Республики Крым.

6. Контролирует формирование конкурсной документации, проектов муниципальных контрактов при размещении муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, связанных с проектированием, ремонтом и содержанием муниципального жилищного фонда, коммунальных энергетических сетей, других объектов, относящихся к сфере деятельности.

7. Оказывает организационную и методическую помощь населению при создании органов территориального общественного самоуправления, в организации и проведении собраний, конференций граждан по месту жительства по вопросам создания и осуществления территориального общественного самоуправления, содействует выполнению их решений, осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории муниципального образования городской округ Судак, по решению вопросов местного значения.

8. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- 1) отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

- 2) территориального органа администрации города Судака в селах Грушевка, Переваловка, Холодовка;

- 3) территориального органа администрации города Судака в селе Веселое;

- 4) территориального органа администрации города Судака в селах Морское, Громовка, Междуречье, Ворон;

- 5) территориального органа администрации города Судака в поселке городского типа Новый Свет;

- 6) территориального органа администрации города Судака в селах Дачное, Лесное;

- 7) территориального органа администрации города Судака в селах Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное;

8) муниципального бюджетного учреждения городского округа Судак «Коммунхоз»;

9. В рамках своих полномочий в части организации работы обеспечивает взаимодействие с:

- 1) Судакским РЭС ГУП РК «Крымэнерго»;
- 2) СФ ГУП РК «Вода Крыма»;
- 3) Судакским Управлением по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети»;
- 4) ФФ ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»;
- 5) Территориальным подразделением ГП РК «Крымавтодор»;
- 6) ГАУ РК «Судакское лесохозяйственное хозяйство»;
- 7) управлением экологического надзора Восточно – Крымского региона;
- 8) Феодосийским межрайонным отделом Службы по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым;
- 9) Межрайонным отделом ветеринарии г. Судак и Кировского района регионального управления Государственного ветеринарного надзора и взаимодействия.

VII. Жеребцов Александр Николаевич, заместитель главы администрации города Судака

1. Организует разработку и реализацию политики в сфере управления муниципальным имуществом.

2. Обеспечивает:

- создание условий для осуществления гражданами жилищных прав в части обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

- организацию обработки персональных данных; организацию и контроль технической защиты информации и персональных данных в информационных системах персональных данных администрации; техническую защиту информации, не содержащей и содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах администрации; безопасность объектов критической информационной инфраструктуры администрации;

- организацию мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Судак от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; первичных мер пожарной безопасности в границах города Судака;

- работу по вопросам противодействия терроризму, экстремистской деятельности, профилактики правонарушений на территории городского округа Судак;

- работу по созданию, развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения городского округа Судак.

3. Координирует:

- организацию работы по бесплатной передаче в собственность жилых помещений, занимаемых по договору социального найма;

- реализацию прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований на территории городского округа Судак;

- организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Судак муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, в т.ч. вопросы выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения;

- проведение государственной политики в области охраны труда, создание условий для снижения производственного травматизма.

4. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда;

2) управления правового обеспечения и муниципального контроля;

3) отдела муниципального имущества и жилищной политики»;

4) Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».

5. В рамках своих полномочий обеспечивает взаимодействие с:

1) Отделом МВД России по городу Судаку;

2) Отделом в г. Судак УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю;

3) Следственным отделом ГСУ СК РФ по РК;

4) Военным комиссариатом города Судак Республики Крым;

5) ОНД по г. Судак УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым;

6) Государственным казенным учреждением «Пожарная охрана Крыма»;

7) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»;

8) 21 ПСЧ ФГКУ «4 ПСО ФПС по Республике Крым».

VIII. Бобоустоева Алла Анатольевна, руководитель аппарата администрации города Судака

1. Обеспечивает разработку и реализацию политики в сфере совершенствования системы муниципального управления, института муниципальной службы, делопроизводства и контроля за сроками исполнения документов, архивного дела.

2. Осуществляет контроль за:

- качественным оформлением, учетом и хранением в течение установленного срока актов администрации, других документов;

- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, законодательства о муниципальной службе.

3. Координирует:

- работу по организации контроля за своевременностью и полнотой рассмотрения (исполнения) документов, поступивших в администрацию от органов власти различного уровня, учреждений и организаций, а также обращений граждан;

- предоставление необходимых сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, принятых администрацией.

4. Организует:

- функционирование единой системы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой деятельности администрации, функциональных и самостоятельных органов администрации, осуществления координации документирования организационно-распорядительной деятельности главы администрации;

- ведение архивного дела в администрации, содействие решению вопросов организации архивного дела в функциональных и самостоятельных органах администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях;

- обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий с участием главы администрации;

- работу по своевременному доведению до сведения заинтересованных органов и структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан муниципальных актов администрации;

- предоставление сведений для системы регистрации (учета) избирателей (участников референдумов) на территории округа;

- обучение, переподготовку кадров и курсы повышения квалификации муниципальных служащих администрации, с учетом эффективного использования управленческого персонала (ресурсов);

- реализацию в администрации действующего законодательства о труде и муниципальной службе, о противодействии коррупции;

- материально-техническое обеспечения деятельности подразделений администрации.

5. Содействует избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории округа согласно действующему законодательству.

6. Контролирует и участвует в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации.

7. Участвует в:

- подготовке и проведении встреч, брифингов, пресс-конференций, семинаров, других мероприятий и акций информационного характера, проводимых с участием главы администрации, представителей средств массовой информации и общественности, участвует в обеспечении их комплексного информационного и организационного сопровождения и формировании объективного общественного мнения о деятельности администрации;

- подготовке информационных и презентационных изданий;

- разработке перспективных и текущих программ и планов, мероприятий в рамках внутренней и внешней политики администрации в области связей с общественностью в целях формирования благоприятного коммуникационного климата вокруг деятельности администрации. Готовит предложения по их информационному сопровождению в среде заинтересованной общественности, финансовому и организационному обеспечению.

8. Согласовывает проекты нормативных правовых актов в части соблюдения требований Регламента работы администрации (вопросы оформления, соблюдения стилистики и пр.).

9. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

1) архивного отдела (муниципального архива);

2) отдела по вопросам муниципальной службы;

3) отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан;

4) муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр «Судак-Медиа»;

5) муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».



Приложение
к распоряжению администрации
города Судака от 28.01.2024 г.
№ 241-р

2024г.

Порядок замещения главы администрации города Судака, первого заместителя главы администрации города Судака - начальника управления финансов администрации города Судака, заместителей главы администрации города Судака и руководителя аппарата администрации города Судака

Главу администрации Чебышева К.Ю. замещает:	Первый заместитель главы - начальник управления финансов администрации города Судака (вакансия)
Первого заместителя главы - начальника управления финансов администрации города Судака (вакансия) замещает:	Заместитель главы Жеребцов А.Н.
Заместителя главы Жеребцова А.Н. замещает:	Заместитель главы Захарчук А.В.
Заместитель главы Захарчука А.В.	Заместитель главы Карапетян В.А.
Заместителя главы Карапетяна В.А. замещает:	Заместитель главы Захарчук А.В.
Заместителя главы (курирующего социальную сферу – вакансия) замещает:	Руководитель аппарата Бобоустоева А.А.
Руководителя аппарата Бобоустоеву А.А. замещает:	Заместитель главы Жеребцов А.Н.