



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2019 г.

№ 874-р

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в администрации
города Судак на 2020 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Судак на 2020 – 2021 годы.
2. Настоящее распоряжение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Судак

И.Г. Степиков

Приложение
к распоряжению главы администрации города Судака
от 26.12. 2019 № 874-р

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Судака на 2020 – 2021 годы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационная работа с кадровым составом администрации в сфере борьбы с коррупцией			
1.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	январь - апрель 2020 г., январь - апрель 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.	Организация размещения предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте городского округа Судак в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	до 20 мая 2020 г., до 20 мая 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.	Проведение анализа предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	II - III квартал 2020 г., II - III квартал 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.	не реже одного раза в квартал, по мере необходимости.	председатель комиссии, секретарь комиссии.
5.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Судак, муниципальными служащими городского округа Судак, иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также о проверке установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков.	на основании поступившей информации.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касаю-	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за

	щихся получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы; - о трудоустройстве или заключении гражданско - правового договора после увольнения с должности муниципальной службы администрации города Судака.	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
10.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение отчетного периода	все муниципальные служащие администрации города Судака.
11.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.	I - II квартал 2020 г., I - II квартал 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
12.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	II - IV квартал 2020 г. II - IV квартал 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
13.	Обеспечение предания гласности каждого случая несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	постоянно	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
14.	Обеспечение применения к муниципальным служащим, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности,	постоянно	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за

	предусмотренных законодательство Российской Федерации.		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
15.	Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности администрации города Судака, включая внедрение мер общественного контроля.	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
16.	Обеспечение информирования муниципальных служащих об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	I - III квартал 2020 г. I - III квартал 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
17.	Участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах и др.), организованных на уровне Республики Крым, по вопросам борьбы с коррупцией.	по отдельному графику	заинтересованные должностные лица.
18.	Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.	по мере необходимости	заинтересованные должностные лица.
19.	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции.	до 01 февраля ежегодно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
20.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию города Судака Республики Крым, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов.	в течение отчетного периода	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
21.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение отчетного периода	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
22.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	До 15 декабря ежегодно	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака
23.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака
24.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака

2. Обеспечение широкого доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления; антикоррупционное просвещение и пропаганда			
1.	Размещение в СМИ (на сайте городского округа Судак) материалов, способствующих повышению правовой культуры населения, для формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, воспитания у населения чувства гражданской ответственности.	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судак; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.	Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, формированию в обществе негативного отношения к проявлениям коррупции, а так же проведение в рамках антикоррупционного образования мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции.	III - IV квартал 2020 г. III - IV квартал 2021 г.	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судак; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.	Публикация, обеспечение постоянного обновления информации, материалов, разработка и обнародование муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в средствах массовой информации (на сайте городского округа Судак).	в течение отчетного периода	Отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судак; лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных актов и их проектов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов, с целью повышения качества подготовки проектов нормативных правовых актов, выявления и устранения коррупционных факторов.	по мере их разработки	отдел правового обеспечения администрации города Судак
2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Республики Крым в целях обеспечения своевременного принятия соответствующих муниципальных правовых актов.	постоянно	отдел правового обеспечения администрации города Судак; должностные лица в сфере предоставленных полномочий.
4. Взаимодействие органов городского самоуправления и иных, в том числе государственных органов по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами, следственными органами, органами прокуратуры территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере борьбы с коррупцией с целью выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности (получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, халатность, коммерческий подкуп и т.п.).	постоянно	лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.	Обеспечение взаимодействия администрации города Судак с исполнительными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.	постоянно	должностные лица органов местного самоуправления городского округа Судак.
3.	Проведение регулярного мониторинга коррупционных проявлений, в том числе на основе взаимодействия с правоохранительными органами.	постоянно	лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.	Участие в семинарах по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Крым, проводимых Комитетом по противодействию коррупции в Республике Крым.	в течение отчетного периода	лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5.	Участие в методических совещаниях, проводимых Комитетом по противодействию коррупции в Республике Крым по вопросам реализации антикоррупционной политики.	по мере необходимости	лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6.	Предоставление в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым сведений хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Судака.	ежеквартально	лица ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Руководитель аппарата администрации города Судака
(должность)

Главный специалист отдела по вопросам муниципальной
службы администрации города Судака
(должность)


(подпись)

Бобоустоева А. А.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

Атрашкевич В.А.
(фамилия, инициалы)