



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2024 г.

№ 2291

Об утверждении регламентов, предусматривающих организацию и осуществление электронного документооборота при взаимодействии со всеми участниками строительного процесса при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 №344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», постановлением Совета министров Республики Крым от 1 сентября 2023 года № 644 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент предоставления проектной и рабочей документации между участниками проектирования и строительства объекта капитального строительства в информационной системе Застройщика/Технического заказчика (приложение 1).
2. Утвердить регламент передачи исполнительной документации объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта (приложение 2).
3. Утвердить регламент организации и осуществлении строительного контроля Генеральным подрядчиком, Застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов (приложение 3).
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sudakgs.rk.gov.ru> и газете «Судакские вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Судака А.В. Захарчука.

Глава администрации города Судака



К.Ю. Чебышев



Приложение 1
к постановлению
Администрации города Судака
от «24» 12 2024г. № 2291

Регламент
предоставления проектной и рабочей документации
между участниками проектирования и строительства
объекта капитального строительства в информационной системе
Застройщика/Технического заказчика.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке предоставления проектной и рабочей документации между участниками проектирования и строительства объекта капитального строительства в информационной системе Застройщика/Технического заказчика (далее - Регламент) устанавливает общий порядок передачи документации и направлен на оказание помощи в организации порядка учета проектной, рабочей и технической документации в архиве организации.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2023 № 635-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (в ред. от 15.09.2023) и другими нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящего Регламента.

1.3. Документация предоставляется в цифровом виде посредством информационного взаимодействия информационных систем участников проектирования и строительства.

1.4. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленные совместным протоколом или вновь утверждаемой редакцией Регламента.

2. Нормативные документы

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (действующая редакция).

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (от 24.07.2023 № 339-ФЗ).

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. от 12.12.2023 № 588-ФЗ)

2.4. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 25.12.2023 № 635-ФЗ).

2.5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп. от 04.08.2023 № 457-ФЗ)

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (ред. от 15.09.2023).

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (ред. от 15.09.2023).

2.8. Приказ Ростехрегулирования от 26.11.2014 №1838-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

2.9. Приказ Ростехрегулирования от 17.10.2013 №1185-ст «Об утверждении национального стандарта».

2.10. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 №1628-ст «О введении в действие межгосударственных стандартов».

2.11. Приказ Минстроя России от 12.05.2017 №783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.12. СП 48.13330.2019 Свод правил. Организация строительства.

2.13. ГОСТ Р 21.101-2020 Национальный стандарт РФ. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

2.14. ГОСТ 2.001-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Общие положения.

2.15. ГОСТ 21.002-2014 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации

2.16. ГОСТ 2.051-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

2.17. ГОСТ 2.053-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения.

2.18. ГОСТ 2.111-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Нормоконтроль.

2.19. ГОСТ 2.501-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Правила учета и хранения.

2.20. ГОСТ 2.503-2013 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Правила внесения изменений.

3. Основные термины, определения и соглашения

3.1. В Регламенте применены термины, установленные законодательством Российской Федерации, а также используются следующие понятия:

3.1.1. Представитель Застройщика — лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Застройщика для предоставления интересов Застройщика во взаимоотношениях с Техническим заказчиком или Генеральным проектировщиком, или Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями Договора, и наделенное правом делать заявления, требовать от Технического заказчика или Генерального проектировщика, или Генерального подрядчика совершения действий, предусмотренных договором и (или) законодательством РФ и действующими нормативно-техническими документами, принимать решения и выдавать согласования от имени Застройщика, контролировать выполнение работ и совершать иные действия в объеме полномочий, предоставляемых Застройщику Договором.

3.1.2. Представитель Технического заказчика — лицо, назначенное Техническим заказчиком для предоставления интересов Технического заказчика во взаимоотношениях с Застройщиком и Генеральным проектировщиком, и (или) Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями Договора, и наделенное правами: делать заявления, требовать от Генерального проектировщика и (или)

Генерального подрядчика совершения действий, принимать решения и выдавать согласования от имени Технического заказчика, контролировать выполнение работ и совершать иные действия в объеме полномочий, предоставляемых Техническому заказчику Застройщиком. Полномочия представителя Технического заказчика определяются в выданной Техническим заказчиком доверенности, заверенные копии которой представляются Застройщику и (или) Генеральному проектировщику, и (или) Генеральному подрядчику.

3.1.3. Представитель Генерального проектировщика - лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Генерального проектировщика для принятия решений и выдачи согласований от имени Генерального проектировщика в объеме полномочий, предоставляемых Генеральному проектировщику договором. Полномочия представителя Генерального проектировщика определяются в выданной Генеральным проектировщиком доверенности и (или) в приказе, заверенные копии которых предоставляются Застройщику/Техническому заказчику.

3.1.4. Представитель Генерального подрядчика - лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Генерального подрядчика для принятия решений и выдачи согласований от имени Генерального подрядчика в объеме полномочий, предоставляемых Генеральному подрядчику договором. Полномочия представителя Генерального подрядчика определяются в выданной Генеральным подрядчиком доверенности и (или) в приказе, заверенные копии которых предоставляются Застройщику/Техническому заказчику

3.1.5. Проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

3.1.6. Рабочая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации.

3.1.7. Информационная система Застройщика/Технического заказчика — система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета, включения в информационную модель и хранения в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, предусмотренных составом сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и предоставляемых в форме электронных документов, предусмотренных ПП РФ от 15.09.2020 №1431 на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства и для обмена с информационными системами Генерального проектировщика и (или) Генерального подрядчика.

3.1.8. Информационная система Генерального проектировщика - система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета и хранения в

электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства и для обмена с информационной системой Застройщика/Технического заказчика.

3.1.9. Информационная система Генерального подрядчика - система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета и хранения в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства и для обмена с информационной системой Застройщика/Технического заказчика.

3.1.10. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, сформированная с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.11. ИУЛ - Информационно-удостоверяющий лист по ГОСТ 2.051- 2013.

4. Процесс передачи согласования проектной документации между участниками проектирования

4.1. Перечень и объем выполняемых работ, подлежащих выполнению при разработке проектной документации, описанные в разделе «Предмет договора», заключенного между Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) и Застройщиком (или Техническим заказчиком) договора, предъявляются Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) поэтапно или полным комплектом в предусмотренных форматах п.9.1 - 9.2 настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи проектной документации.

4.2. Представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет комплект проектной документации подписанный УКЭП главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) по накладной (приложение 1) подписанной УКЭП в информационную систему Застройщика/Технического заказчика, тем самым запустив процесс согласования проектной документации.

4.3. Проектная документация, не соответствующая нижеперечисленным требованиям, к рассмотрению не принимается:

4.3.1. Состав разделов проектной документации должен соответствовать требованиям ПП РФ от 16.02.2008 №87 и формату п.6 ПП РФ от 15.09.2020 №1431.

4.3.2. Тома разделов проектной документации передаются в полном объеме (обложка, титульный лист, содержание и т.д.) в соответствии с п.8.2 ГОСТ Р 21.101-2020;

4.3.3. Титульные листы томов проектной документации оформляются согласно требованиям п.8.1.4 ГОСТ 21.101-2020 и содержат УКЭП лиц ответственных за разработку, а также ИУЛ исполнителей согласно ГОСТ 2.051-2013;

4.3.4. В проектной документации требуется наличие всех необходимых согласований с соответствующими инстанциями;

4.3.5. Необходимо правильно выполнить основную надпись и дополнительные графы к ней в соответствии с п.5.2 ГОСТ Р 21.101-2020 и

наличие всех установленных подписей и дат в основной надписи;

4.3.6. Локальные сметные расчеты, объектные сметы, сводный сметный расчет (в формате xml) с указанием наименования стройки; наименование работ и затрат, наименования объекта; номера локального сметного расчета; основания для составления сметного расчета; уровня цен, в котором составлен локальный сметный расчет.

4.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту проектной документации, согласно требованиям п.4.3 Регламента представитель Застройщика/Технического заказчика направляет замечания на устранение в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика), без подписания накладной.

4.5. После устранения выявленных замечаний к комплекту проектной документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.4.2 Регламента.

4.6. При отсутствии замечаний к полученному комплекту проектной документации представитель Застройщика/Технического заказчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

4.7. Застройщик/Технический заказчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной проектной документации в течении 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Застройщиком/Техническим заказчиком осуществляется проверка проектной документации на соответствие следующим условиям:

4.7.1. Содержащиеся в проектной документации решения должны соответствовать заданию на проектирование, градостроительному плану земельного участка (ГПЗУ), техническим условиям, договорам технологического присоединения.

4.7.2. Проектная документация должна быть выполнена в полном объеме в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

4.7.3. Соответствие требованиям сметных нормативов - сметным нормам и методикам, необходимым для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методикам применения сметных норм.

4.7.4. Соответствие сметной части технической части проектной документации.

4.7.5. Соответствие перечня утвержденных сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство объектов, сведениям федерального реестра сметных нормативов.

4.7.6. Сводный сметный расчет, смета договора должны содержать наименование объекта, наименования работ и затрат, номер локального сметного расчета; основания для составления сметного расчета (наименование, шифр раздела, части, тома проектной документации); показатели уровня цен, в котором составлен локальный сметный расчет; полный перечень затрат Заказчика.

4.8. В случае выявления несоответствия представленной проектной

документации условиям п.4.7 Регламента, представитель Застройщика/Технического заказчика направляет перечень замечаний с указанием сроков устранения за подписью УКЭП уполномоченного представителя Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) на доработку.

4.9. После устранения выявленных замечаний к проектной документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.4.2 Регламента с учетом внесенных изменений в проектную документацию.

4.10. При отсутствии замечаний к полученной проектной документации, представитель Застройщика/Технического заказчика согласовывает проектную документацию и направляет уведомление в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

4.11. Получение Застройщиком/Техническим заказчиком комплекта проектной документации по накладной и их последующее согласование, не означает приемку проектной документации для целей подтверждения выполненного объема работ и отсутствия замечаний (до момента получения Застройщиком/Техническим заказчиком положительного заключения экспертизы).

4.12. Застройщик/Технический заказчик формирует согласованный комплект проектной документации согласно ПП РФ от 16.02.2008 №87 и ПП РФ от 05.03.2007 №145 предварительно подписанный главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) и направляет его на государственную экспертизу.

4.12.1. При получении замечаний к направленному комплекту проектной документации от экспертов экспертной организации, представитель Застройщика/Технического заказчика запускает процесс п.4.8 данного Регламента до получения заключения экспертизы.

5. Процесс утверждения проектной документации после прохождения государственной экспертизы и получения положительного заключения.

5.1. После прохождения государственной экспертизы и получения положительного заключения представитель Застройщика/Технического заказчика в течении 5 (пяти) рабочих дней загружает в информационную систему Застройщика/Технического заказчика положительное заключение экспертизы (в формате xml), итоговый комплект проектной документации за подписью УКЭП главного инженера проекта Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) в формате PDF и подписанное распоряжение об утверждении проектной документации. Представитель Застройщика/Технического заказчика направляет уведомление об утверждении проектной документации в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

6. Процесс передачи и согласования рабочей документации между участниками проектирования

6.1. Перечень и объем выполняемых работ, подлежащих выполнению при разработке рабочей документации, описанные в разделе «Предмет договора», заключенного между Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) и Застройщиком (или Техническим заказчиком) договора, предъявляются Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) поэтапно или полным комплектом в предусмотренных форматах п.9.1 - 9.2. настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи рабочей документации.

6.2. Представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет комплект рабочей документации, подписанный УКЭП главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) по накладной (приложение 1), подписанной УКЭП в информационную систему Застройщика/Технического заказчика, тем самым запуская процесс согласования рабочей документации.

6.3. Рабочая документация, не соответствующая нижеперечисленным требованиям, к рассмотрению не принимается:

6.3.1. Рабочая документация выполнена и оформлена в соответствии ГОСТ Р 21.101-2020 и ГОСТ 21.002-2014.

6.3.2. Правильно выполненная основная надпись и дополнительные графы к ней в соответствии с п.5.2 ГОСТ Р 21.101-2020 и наличие всех установленных подписей УКЭП и дат в основной надписи.

6.3.3. В рабочей документации требуется наличие всех необходимых согласований, утверждений и УКЭП на титульных листах, а также ПУЛ исполнителей согласно ГОСТ 2.051-2013;

6.3.4. Проверка на наличие согласований ресурсоснабжающих организаций;

6.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту рабочей документации, представитель Застройщика/Технического заказчика направляет замечания на устранение в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) без подписания накладной.

6.5. После устранения выявленных замечаний к комплекту рабочей документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.6.2 Регламента.

6.6. При отсутствии замечаний к полученному комплекту рабочей документации представитель Застройщика/Технического заказчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

6.7. Застройщик/Технический заказчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной рабочей документации в течении 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Застройщиком/Техническим заказчиком осуществляется проверка рабочей документации на соответствие следующим условиям:

6.7.1. Проверка на соответствие утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, требованиям задания на проектирование и нормативно-технической документации, техническим условиям, ГПЗУ, смежным разделам, в том числе,

архитектурно-градостроительным и архитектурно-планировочным решениям.

6.7.2. Проверка объемов работ, указанных в ведомости объемов работ (ВОР).

6.7.3. Наличие ссылок на действующие нормативные документы, в том числе на документы по стандартизации в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий.

6.7.4. Наличие требований к фактической точности контролируемых параметров.

6.7.5. Наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержание указания о методах контроля.

6.8 В случае выявления несоответствия представленной рабочей документации условиям п.6.7 Регламента, представитель Застройщика/Технического заказчика направляет перечень замечаний с указанием сроков устранения за подписью УКЭП уполномоченного представителя Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) на доработку.

6.9 После устранения выявленных замечаний к рабочей документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.6.2 Регламента.

6.10 При отсутствии замечаний к полученной рабочей документации, уполномоченный представитель Застройщика/Технического заказчика согласовывает и выпускает рабочую документацию в производство работ. В информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляется уведомление о согласовании рабочей документации, представителем Застройщика/Технического заказчика.

7. Процесс передачи утверждение проектной документации между участниками строительства

7.1. В рамках п.5.10 СП 48.13330.2019 представитель Застройщика/Технического заказчика по накладной (приложение № 1) предварительно подписанной УКЭП в информационную систему Генерального подрядчика направляет комплект утвержденной проектной документации, которая имеет положительное заключение.

7.2. Представитель Генерального подрядчика производит приемку утвержденной проектной документации, подписывая прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Застройщика/Технического заказчика.

8. Процесс передачи рабочей документации, выданной в производство работ между участниками строительства

8.1. Перечень и объем рабочей документации, выданной в производство работ, предъявляется Застройщиком/Техническим заказчиком предварительно подписанной УКЭП уполномоченным представителем Застройщика/Технического заказчика, поэтапно в предусмотренных форматах

п.9.1 - 9.2 настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи рабочей документации, выданной в производство работ.

8.2. Представитель Застройщика/Технического заказчика направляет комплект рабочей документации, выданной в производство работ по накладной (приложение 1), предварительно подписанной УКЭП, в информационную систему Генерального подрядчика.

8.3. Рабочая документация, выданная в производство работ, не соответствующая требованиям п.6.3 Регламента, к рассмотрению не принимается.

8.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, согласно требованиям п.8.3 Регламента представитель Генерального подрядчика направляет замечания на устранение в информационную систему Застройщика/Технического заказчика, без подписания накладной. После устранения выявленных замечаний к комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Застройщика/Технического заказчика повторно запускает процесс п.8.2 Регламента.

8.5. При отсутствии замечаний к полученному комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Генерального подрядчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Застройщика/Технического заказчика.

8.6. Генеральный подрядчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной рабочей документации, выданной в производство работ в течении 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Генеральным подрядчиком осуществляется проверка рабочей документации, выданная в производство работ на соответствие следующим условиям:

8.6.1. Проверка на соответствие утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, требованиям задания на проектирование и нормативно-технической документации, техническим условиям, ГПЗУ, смежным разделам, в том числе, архитектурно-градостроительным и архитектурно-планировочным решениям

8.6.2. Проверка объемов работ, указанных в ведомости объемов работ (ВОР).

8.6.3. Наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержание указания о методах контроля.

8.6.4. Достаточность информации для выполнения строительно-монтажных работ.

8.7. В случае выявления несоответствия представленной рабочей документации, выданной в производство работ условиям п.8.6 Регламента, представитель направляет перечень замечаний за подписью УКЭП уполномоченного представителя Генерального подрядчика в информационную систему Заказчика/Технического заказчика.

8.8. Застройщик/Технический заказчик принимает на рассмотрение замечания к рабочей документации, выданной в производство работ от

Генерального подрядчика.

8.8.1. При согласовании замечаний к рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет замечания по процессу п.6.8 Регламента, и в информационную систему Генерального подрядчика направляет уведомление о принятии замечаний.

8.8.2. При несогласовании замечаний к рабочей документации, выданной в производство работ, в информационную систему Генерального подрядчика направляется мотивированный отказ за подписью УКЭП уполномоченного представителя Застройщика/Технического заказчика.

8.9. При отсутствии замечаний к полученной рабочей документации, выданной в производство работ, Генеральный подрядчик принимает в работу рабочую документацию, выданную в производство работ для выполнения строительно-монтажных работ.

9. Состав, форма предоставления и комплектации проектной и рабочей документации

9.1. Сведения, документы (проектная, рабочая и другая техническая документация) и материалы, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства, представляются в формате электронных документов (далее - электронные документы) в виде файлов в формате XML (за исключением случаев, установленных п.8 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1431).

9.2. До введения в действие схемы (на основании п.7 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1431), подлежащей использованию для формирования электронных документов в виде файлов в формате XML, электронные документы предоставляются в следующих форматах:

9.2.1. DWG - для документов с графическим содержанием;

9.2.2. ODT (DOC) - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в п.9.2.4 Регламента);

9.2.3. PDF/A - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в п.9.2.4 Регламента), а также для документов с графическим содержанием;

9.2.4. ODS - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), а также для сметных расчетов на отдельные виды затрат;

9.2.5. LandXML или иной формат данных с открытой спецификацией - для цифровой модели местности;

9.2.6. IFC или иной формат данных с открытой спецификацией - для трехмерной модели;

9.2.7. Расчеты передаются в исходном формате и формируются при помощи программного обеспечения, в котором они были выполнены.

Заместитель начальника отдела капитального строительства администрации города Судака



В.А. Жеребцов

Заместитель главы администрации города Судака Республики



А.В. Захарчук

Приложение №1
к Регламенту предоставления
проектной и рабочей документации
между участниками
проектирования и строительства
объекта капитального
строительства в информационной
системе Застройщика/Технического
заказчика

НАКЛАДНАЯ №

По примеру	Проектной / рабочей документации			
По Договору	№		от	
по объекту:				
по адресу:				

г. Судак

«__» ____ 202_г.

_____ в дальнейшем _____, с одной стороны, и
_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,
фиксирует передачу следующей Рабочей/проектной документации по объекту:
_____ по адресу: _____

№ п/ п	Наименование документа	Шифр документа	Кол-во экземпляров
1			
2			
3			

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает комплектность переданной документации в соответствии условиями Договора.

СДАЛ

ПРИНЯЛ

_____ организация

_____ организация

_____ ФИО

_____ ФИО



Регламент передачи исполнительной документации объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает единые нормы по передаче исполнительной документации (далее - ИД) объектов подлежащих строительству (далее - ОКС) реконструкции, капитальному ремонту, ремонту от подрядных организаций (далее — Подрядчик) в Департамента строительства и благоустройства Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Заказчик).

1.2. Настоящий регламент разработан с целью повышения качества ИД, упорядочивания и установления единых требований к порядку передачи и формату документов ИД.

1.3. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленных совместным протоколом или вновь утверждаемой редакцией Регламента.

2. Нормативные ссылки

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).

2.3. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 12.12.2023).

2.4. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» (с изм. и доп. от 04.08.2023 г.).

2.5. Постановление Правительства РФ №1087 от 30.06.2021 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре».

2.6. Постановление Правительства РФ №2161 от 01.12.2021 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30.03.2023 г.).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Исполнительная документация- текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта ОКС по мере завершения определенных в проектной документации работ;

3.2. Генеральный подрядчик — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда с Заказчиком, и привлекающий к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков);

3.3. Заказчик — обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос ОКС, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.4. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе ОКС, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод ОКС в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

3.5. УКЭП — Усиленная квалифицированная электронная подпись, сформированная с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (с изм. и доп. от 04.08.2023 г.)

3.6. Электронный документ — документ, созданный в электронной форме без предварительного формирования на бумажном носителе, подписанный УКЭП;

3.7. Электронный образ документа — электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования, заверенная УКЭП;

3.8. Информационная система (ИС) — программное обеспечение, предназначенное для сбора, хранения, поиска и обработки сведений, документов и материалов по объекту капитального строительства и используемая Застройщиком для осуществления своей деятельности.

4. Порядок передачи исполнительной документации.

4.1. Передача ИД Застройщику и/или Техническому заказчику ИД осуществляется Генеральным подрядчиком.

4.2. ИД, перечисленная в разделе 8 настоящего регламента, должна передаваться в форме электронных документов или электронных образов документов. Формат передаваемых документов должен соответствовать требованиям раздела 7 настоящих требований.

4.3. ИД может передаваться в ИС как по одному документу, так и комплектами по мере завершения их формирования. По согласованию с Застройщиком и/или Техническим заказчиком может быть установлен один из перечисленных в данном пункте вариантов передачи ИД.

4.4. Перед передачей ИД проверяется ответственными представителями Генерального подрядчика по комплектности, правильности заполнения документов. Генеральный подрядчик делает отметку о ее проверке путем согласования и/или подписания документов в ИС. По итогам проверки комплекта ИД ответственное лицо Застройщика и/или Технического заказчика делает отметку о ее проверке путем подписания накладной.

5. Порядок приемки и проверки исполнительной документации

5.1. Перечень ИД, передаваемой в электронной форме определяется и утверждается Застройщиком до начала строительства ОКС, или, по решению Застройщика и/или Технического заказчика, - до начала производства работ по разделу РД.

5.2. Состав документов в перечне ИД должен соответствовать

установленным требованиям нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, договора строительного подряда, внутренних регламентов Застройщика и/или Технического заказчика.

5.3. Срок рассмотрения ИД не должен превышать срока, установленного договором между Застройщиком/Техническим заказчиком и Генеральным подрядчиком.

5.4. При получении от Генерального подрядчика ИД на проверку Застройщик и/или технический заказчик делает отметку в ИС о приемке документов на рассмотрение.

5.5. При наличии замечаний Застройщик и/или Технический заказчик выдает замечания Генеральному подрядчику в ИС. Выданные замечания должны быть максимально полными и понятными.

5.6. По истечении установленного срока рассмотрения ИД и необходимости продления срока рассмотрения Застройщик и/или Технический Заказчик делает отметку в ИС с указанием даты истечения срока продления.

5.7. В случае неактуальности отдельного документа или комплекта ИД, Застройщик делает отметку об этом в ИС.

5.8. В случае, если Застройщик и/или Технический заказчик и Генеральный подрядчик осуществляют свою деятельность в различных ИС, Генеральный подрядчик передает ИД в ИС Застройщика.

6. Подписание исполнительной документации

6.1. В случае отсутствия замечаний, ИД подписывается УКЭП всеми участниками процесса.

7. Требования к формату передаваемых электронных документов

7.1 Электронные документы передаются в виде файлов в формате XML (за исключением случаев, установленных пунктом 7.3. настоящих Требований).

7.2 Схемы, подлежащие использованию для формирования электронных документов в виде файлов в формате XML, утверждаются уполномоченными органами государственной власти.

7.3 До утверждения схемы, подлежащей использованию для формирования электронных документов в виде файлов в формате XML, электронные документы с текстовым содержанием, в том числе включающие формулы и (или) графические изображения, а также графическое содержание могут предоставляться в формате .pdf.

7.4 Электронные документы, представляемые в формате, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего регламента должны формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом настоящих требований).

7.5 В случаях, предусмотренных договором на капитальное строительство, реконструкцию или капитальный ремонт ОКС, допускается формирование электронного образа документа для следующих документов:

7.5.1 Документ, выданный и/или подписанный организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым подключается ОКС.

7.5.2 Документ, выданный и/или подписанный органом государственной власти.

7.5.3 Документ, подтверждающий качество материалов и изделий, применённых при строительстве ОКС, выданный производителями, поставщиками или органами по сертификации.

7.6 Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

7.7 Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Паспорт_качества_12345-БН_от_19072021_на_2л.pdf).

7.8 Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

7.9 Электронный образ документа заверяется УКЭП уполномоченным представителем (в т.ч. Генерального подрядчика).

7.10 По запросу Застройщика и/или Технического заказчика, вместе с электронными документами должны передаваться их исходные файлы в редактируемом формате (например, файлы исполнительных чертежей и схем).

7.11 Требования к формату электронных документов, перечисленные в данном разделе, также могут распространяться на:

7.11.1 Включаемую в состав ИД рабочую документацию со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц, ответственных за производство строительномонтажных работ.

7.11.2 Журналы: общий и специальные журналы работ, журнал входного контроля и т. д.

7.11.3 Приказы о назначении ответственных представителей лиц, участвующих в строительстве ОКС.

7.11.4 Документацию, подтверждающую соответствие участвующих в строительстве лиц и их представителей требованиям, предъявляемым к

участникам строительной деятельности (выписки из СРО, лицензии, свидетельства об аккредитации, квалификационные свидетельства и т.п.).

Заместитель начальника отдела капитального строительства администрации города Судака



В.А. Жеребцов

Заместитель главы администрации города Судака Республики



А.В. Захарчук



Приложение 3
к постановлению
администрации города Судак
от «24» *12* 2024г. № *2291*

**Регламент
организации и осуществлении строительного контроля Генеральным
подрядчиком, Застройщиком при строительстве, реконструкции и
капитальном ремонте объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент об организации и осуществлении строительного контроля Генеральным подрядчиком, Застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов (далее - Регламент) устанавливает порядок организации и осуществления строительного контроля Застройщиком (техническим заказчиком), генеральным подрядчиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов, включенных в инвестиционную программу

1.2. Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов и нормативной документации в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (от 24.07.2023 № 339-ФЗ), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2023 № 627-ФЗ), Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»), а также иными нормативно-правовыми актами и нормативными документами, указанными в разделе 2 Регламента.

2. Нормативные ссылки

В Регламенте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (от 24.07.2023 № 339-ФЗ)

2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2023 № 627-ФЗ).

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре» (с изм. и доп. 23.12.2021).

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения

информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 27.05.2022)

2.7. Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

2.8. «ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» (введен в действие приказом Росстандарта от 15.07.2019 № 385-ст).

2.9. «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст).

2.10. Приказ Минстроя России от 19.02.2016 № 98/пр «Об утверждении свода правил «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений» (вместе с «СП 246.1325800.2016. Свод правил. Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»).

2.11. «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004» (утвержден и введен в действие приказом Минстроя России от 24.12.2019 № 861/пр).

2.12. «СДОС-04-2009. Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (принята решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20.07.2009 № 30-БНС).

3. Основные термины и определения

3.1. Авторский надзор - контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации и подготовленной на её основе рабочей документации.

3.2. Генеральный подрядчик - физическое или юридическое лицо, выполняющее работы по договору подряда и (или) государственному контракту и обладающее правом привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков), если из закона или договора подряда, и (или) государственного контракта не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично.

3.3. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос

объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.4. Законченный строительный объект - комплекс зданий, строений и сооружений, отдельное здание, строение и сооружение или его автономная часть в составе, допускающем возможность ее самостоятельной эксплуатации, на котором выполнены и приняты в соответствии с требованиями проекта и нормативных документов все предусмотренные договором подряда и (или) государственным контрактом строительные-монтажные работы.

3.5. Информационная система Заказчика - комплекс программных и аппаратных средств для автоматизации и управления строительными процессами Заказчика (технического заказчика).

3.6. Исполнительная документация - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определённых в проектной и рабочей документации работ.

3.7. Исходно-разрешительная документация - комплект исходных данных, необходимый для разработки проектной документации, получение которых регулируют отдельные нормативные акты и положения.

3.8. Лаборатория контроля качества - юридическое лицо, осуществляющее отбор образцов и испытания с целью контроля качества изделий, материалов и результатов проводимых технологических операций при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.

3.9. Неразрушающий контроль - технический контроль объекта, при котором не происходит его разрушение и не нарушается его пригодность к эксплуатации.

3.10. Нормативная документация - документы, содержащие правила, общие принципы или характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов (государственные стандарты, технические условия, технические описания, строительные нормы и правила, нормативы и т.д.).

3.11. Общий журнал работ - основной документ, отражающий последовательность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе сроки и условия выполнения всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, а также сведения о строительном контроле и государственном строительном надзоре.

3.12. Приемно-сдаточная документация - документация, в состав которой входит исходно-разрешительная документация, рабочая документация, выданная в установленном порядке, дающая право на выполнение строительного-монтажных работ, и исполнительная документация.

3.13. Прогнозная сводная ведомость работ - документ, отражающий виды работ комплекса, содержащий детализацию (группировку) работ в физических единицах измерения, определяющий прогнозную долю (%)

выполнения комплекса работ.

3.14. Проектная документация-документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

3.15. Проектировщик - физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к подрядчикам, которое осуществляет подготовку проектной и рабочей документации по договору подряда и (или) государственному контракту, заключенному с Застройщиком (Заказчиком/Техническим заказчиком).

3.16. Проектно-изыскательские работы - комплекс работ по разработке проектных документов и схем, на основе которых будет осуществляться строительство или реконструкция зданий, строений, сооружений, по реализации инженерных изысканий, обеспечивающих изучение условий строительства, и выявлению негативных факторов, влияющих на него, а также по составлению сметы на строительство.

3.17. Рабочая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации.

3.18. Строительный контроль - проверка соответствия выполняемых работ проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов), требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.19. Строительно-монтажные работы - комплекс работ капитального характера, выполняемых при возведении зданий, строений и сооружений, их реконструкции, капитальном ремонте, а также при монтаже технологических систем, установок и оборудования.

3.20. Техническая документация - совокупность документов, включающих в себя рабочую документацию, проекты производства работ, технологические карты, схемы и регламенты.

3.21. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено Застройщиком и от имени Застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ,

предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

4. Общие условия осуществления строительного контроля

4.1. В соответствии с пунктом 3 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», строительный контроль проводится:

1) лицом, осуществляющим строительство (Генеральным подрядчиком);

2) Застройщиком, заказчиком либо организацией, осуществляющей подготовку проектной документации и привлеченной заказчиком (Застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной документации).

4.2. Функции строительного контроля вправе осуществлять работники генерального подрядчика и заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

4.3. Требования к организациям и специалистам, осуществляющим строительный контроль со стороны Застройщика /Технического заказчика.

4.3.1. Службы строительного контроля и специализированные организации обязаны:

1) обеспечивать осуществление строительного контроля Застройщиком/Техническим заказчиком силами своих квалифицированных и аттестованных специалистов в области строительного контроля, умеющих применять по назначению и имеющих в наличии на местах контроля поверенные и/или откалиброванные средства измерений и контроля, удовлетворяющие требованиям нормативных документов по точности и диапазону измерений;

2) возглавлять лица, имеющие высшее профессиональное образование, квалификацию и опыт работы в области строительного контроля.

4.3.2. В службах строительного контроля и специализированных организациях должны быть назначены лица, ответственные за:

1) хранение, эксплуатацию, в том числе средств контроля, измерений и испытаний;

2) функционирование системы менеджмента качества;

3) подготовку, хранение и ведение актуализированной базы нормативной документации, применяемой при осуществлении строительного контроля со стороны Застройщика /Технического заказчика на объектах

капитального строительства;

4) соблюдение требований по формированию, согласованию и подписанию исполнительной документации усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) в информационной системе Застройщика.

4.3.3. Специалист по строительному контролю на объектах капитального строительства должен иметь возможность визирования документов УКЭП:

1) при подтверждении качества на этапе освидетельствования работ в оформляемой Генеральным подрядчиком исполнительной документации;

2) при подтверждении объёмов работ в процессе согласования актов о приемке выполненных работ;

3) при документировании выявленных нарушений.

4.3.4. Специалист по строительному контролю при нахождении на объекте капитального строительства обязан соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, требования охраны труда и техники безопасности и другие требования, являющиеся обязательными для выполнения на объекте капитального строительства.

4.3.5. При проведении строительного контроля со стороны Застройщика/Технического заказчика осуществляется проверка проведения организациями, участвующими в производстве работ, лабораторного контроля качества строительного контроля и в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.3.6. Лабораторный контроль качества применяемых при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте материалов должен осуществляться организациями, участвующими в производстве работ, путем проведения комплекса измерений и испытаний собственной и/или сторонней лабораторией контроля качества.

4.3.7. В рамках осуществления строительного контроля со стороны Застройщика/Технического заказчика) специалистами по строительному контролю структурных подразделений организации при необходимости могут проводиться выборочные испытания материалов, изделий, конструкций.

4.3.9. Объем и номенклатура материалов, изделий, конструкций, подлежащих выборочным испытаниям, определяются условиями договора об оказании услуг по проведению строительного контроля со стороны Застройщика/Технического заказчика).

5. Порядок организации и осуществления строительного контроля генеральным подрядчиком

5.1. В соответствии с пунктом 5 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», строительный контроль, осуществляемый генеральным подрядчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:

а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (далее соответственно - продукция, входной контроль);

б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;

в) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства с внесением результатов проверки в общий журнал работ;

г) совместно с Заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

д) приемка законченных видов (этапов) работ;

е) проверка совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.

5.2. Перед началом производства работ генеральный подрядчик обязан разработать регламент входного контроля, который должен быть включен в состав проекта производства работ и согласован структурным подразделением организации, осуществляющей функции строительного контроля.

5.3. Регламент входного контроля должен содержать перечень показателей, измерительные инструменты или оборудование для проведения контроля, которые определяются в соответствии с требованиями соответствующего стандарта на продукцию, а также проектом производства работ, условиями договора поставки.

5.3.1. Периодичность контроля каждого показателя устанавливается в соответствии с нормативной документацией и регламентом входного контроля.

5.3.2. Измерительные инструменты и испытательное оборудование, используемые для входного контроля, должны иметь свидетельства о метрологической аттестации, должны быть исправны и проверены в установленном порядке.

5.4. По завершении входного контроля генеральный подрядчик:

1) передает в информационную систему Застройщика акт входного контроля с оценкой результатов приемки и заключением о соответствии или несоответствии партии продукции требованиям проекта производства работ и стандартов;

2) передает в информационную систему Застройщика результат контроля в журнале входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;

3) указывает в журнале входного учета реквизиты акта входного контроля.

5.5. В случае отказа в приемке партии деталей, материалов, конструкций и оборудования по причине ненадлежащего качества составляются претензионные документы.

5.5.1. Материалы, конструкции, оборудование, которые по результатам входного контроля определены как несоответствующие установленным требованиям, отделяются от пригодных и маркируются.

5.5.2. Работы с применением непригодных материалов, конструкций и оборудования приостанавливаются.

5.5.3. Застройщик/Технический заказчик должен быть извещен посредством информационной системы Застройщика о приостановке работ и о ее причинах.

6. Порядок организации и осуществление строительного контроля Застройщиком

6.1. Застройщик/Технический заказчик до начала производства работ обязан передать специалистам по строительному контролю 1 (один) экземпляр проектной документации и 1 (один) экземпляр рабочей документации объекта капитального строительства, реконструкции или капитального ремонта со штампом «В производство работ» на электронном носителе или посредством информационной системы Застройщика.

6.2. В случае изменения сроков выполнения работ на объекте строительства, Застройщик обязан посредством информационной системы Застройщика уведомить об этом специалистов по строительному контролю или специализированную организацию в день принятия решения о таком изменении.

6.3. Застройщик/Технический заказчик до начала производства работ обязан уведомить посредством информационной системы Застройщика специалистов по строительному контролю, должностных лиц Застройщик/Технический заказчик, ответственных за взаимодействие со специалистами по строительному контролю, и должностных лиц, уполномоченных подписывать исполнительную документацию.

6.4. При закреплении за объектом капитального строительства нескольких специалистов по строительному контролю служба строительного контроля и специализированная организация назначают среди них старшего группы с функциями координации работ специалистов по строительному контролю, приемке объемов выполненных работ, распределению специалистов по строительному контролю на месте производства работ, взаимодействию с представителями Застройщика/Технического заказчика.

6.5. В соответствии с пунктом 6 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», строительный контроль, осуществляемый Застройщиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:

а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения генеральным подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

б) проверка выполнения Генеральным подрядчиком контрольных

мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Генеральным подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

г) совместно с Генеральным подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

д) проверка совместно с Генеральным подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

6.5.1. Акты освидетельствования скрытых работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться в информационной системе Застройщика только после устранения выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков, если такие недостатки имеются.

6.5.2. Согласно части 7 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации замечания Застройщика/Технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора, привлекаемых ими для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков в информационной системе Застройщика составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

6.5.3. В соответствии с пунктом 10 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», до завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

6.6. Генеральный подрядчик предъявляет специалистам по строительному контролю на объекте исполнительную документацию с целью подтверждения качества выполненных работ, правильности оформления документов и последующего проставления виз специалистами по строительному контролю в актах о приемке выполненных работ в информационной системе Застройщика.

6.7. При получении в информационной системе Застройщика уведомления о проведении проверки органами государственного строительного надзора Застройщик/ Технический заказчик обязан известить всех участников строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства, службу строительного контроля или специализированную организацию о сроках предстоящей проверки.

6.8. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и об их результатах фиксируются в общем журнале работ в информационной системе Застройщика.

6.9. По результатам проведения контрольных мероприятий в информационной системе Застройщика оформляется исполнительная документация.

7. Порядок организации и осуществления авторского надзора

7.1. В соответствии с приказом Минстроя России от 19.02.2016 № 98/пр «Об утверждении свода правил «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений» (вместе с «СП 246.1325800.2016. Свод правил. Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений») сотрудники проектной организации, на которых возлагается функция авторского надзора, а также руководитель группы авторского надзора назначаются организационно-распорядительным документом (приказом) руководителя проектной организации. Руководителем группы авторского надзора назначается, как правило, главный инженер проекта (главный архитектор проекта), о чём сообщается Застройщик/Технический заказчик для занесения соответствующих данных и сведений в общий журнал работ в информационной системе Застройщика.

7.2. Проектировщик при осуществлении авторского надзора в процессе строительства объекта капитального строительства выполняет следующие функции:

а) обеспечивает проведение авторского надзора на договорной основе или на основании организационно-распорядительного документа в случае, если проектировщик является структурным подразделением Застройщика/Технического заказчика или лица, осуществляющего строительство (Подрядчика);

б) принимает участие в освидетельствовании геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

в) устанавливает необходимость осуществления геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями (осадками, сдвигами, кренами) оснований фундаментов зданий и сооружений, необходимость в проведении которых выявилась в процессе осуществления авторского надзора за строительством зданий и сооружений, в том числе существующих объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от строящихся объектов, в случаях, предусмотренных проектом строительства по специальным проектам;

г) согласовывает совместно с Застройщиком/Техническим заказчиком замену предусмотренных проектом грунтов, материалов изделий и конструкций, входящих в состав возводимого сооружения или его основания, а также замену

оборудования;

д) принимает участие, в порядке выборочного контроля, в проверке качества и соблюдения технологии выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также безопасности ответственных строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

е) принимает участие в подписании посредством информационной системы Застройщика актов освидетельствования скрытых работ, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, при проведении испытания таких конструкций, участков сетей. Перечень основных видов скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, в освидетельствовании которых принимает участие проектировщик, определяется договором об осуществлении авторского надзора;

ж) осуществляет ведение журнала авторского надзора за строительством в информационной системе Застройщика;

и) осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением всех требований и указаний, внесённых в журнал авторского надзора за строительством. Сроки выполнения требований и указаний согласуются с Застройщиком/ Техническим заказчиком и фиксируются в журнале авторского надзора;

к) посредством информационной системы Застройщика информирует Застройщика/Технического заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации;

л) вносит предложения в орган, выдавший разрешение на строительство, о принятии необходимых мер по предотвращению возможного ущерба в связи с отступлением от принятой документации при её реализации, а также по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) посредством информационной системы Застройщика оформляет замечания о выявленных недостатках выполнения работ при строительстве объекта капитального строительства. Об устранении указанных недостатков лицом, осуществляющим строительство, составляется акт, который подписывается данным лицом и представителем авторского надзора;

н) обеспечивает решение вопросов, связанных с внесением изменений в проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, по заданию Застройщика/Технического заказчика, с последующим её переутверждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивает решение вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст), осуществляет контроль исполнения;

р) обеспечивает своевременное решение всех технических вопросов по проектной документации, возникающих в процессе строительства;

с) принимает участие в приемке объекта капитального строительства в эксплуатацию, оказывает помощь в освоении проектной мощности на основании отдельного договора или дополнительного соглашения.

7.3. Выезд специалистов группы авторского надзора на строительную площадку осуществляется в установленные планом-графиком сроки.

7.3.1. В случае если фактические сроки выполнения строительно-монтажных работ не совпадают с установленными календарным планом производства работ на объекте, Застройщик/Технический заказчик, обязан своевременно (не менее чем за 5 (пять) рабочих дней) информировать посредством информационной системы Застройщика генеральную проектную организацию (руководителя группы авторского надзора) о том, что подлежащие освидетельствованию работы или ответственные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие промежуточной приёмке, не готовы для освидетельствования и/или приёмки или готовы ранее установленного срока, и определить новые сроки выезда группы авторского надзора.

7.4. Вызов посредством информационной системы Застройщика на объект представителей проектной организации с указанием видов работ, ответственных конструкций, участков сетей, подлежащих освидетельствованию, осуществляется только Застройщиком/Техническим заказчиком.

7.5. Специалистам, выезжающим в составе группы авторского надзора, посредством информационной системы Застройщика выдается задание на осуществление авторского надзора за строительством.

7.6. По результатам посещения строительной площадки специалистами группы авторского надзора составляются отчёты о проделанной работе (к моменту сдачи-приёмки работ по авторскому надзору) и передаются Застройщику/Техническому заказчику посредством информационной системы Застройщика.

7.6.1. В отчётах конкретизируется работа, выполненная в процессе авторского надзора, указываются выявленные дефекты и отклонения от установленной технологии проведения строительно-монтажных работ, даётся оценка выявленных дефектов и указываются причины их появления и сроки устранения.

7.7. По окончании строительства проектной организацией составляется сводный отчёт по результатам осуществления авторского надзора за строительством и передаётся Застройщику/Техническому заказчику посредством информационной системы Застройщика.

7.7.1. Сводный отчёт содержит анализ материалов, содержащих информацию, полученную из отчётов специалистов.

7.8. При осуществлении авторского надзора за строительством зданий и сооружений посредством информационной системы Застройщика ведётся журнал авторского надзора. При этом должно быть обеспечено наличие актуального и заполненного журнала авторского надзора в информационной системе Застройщика.

7.8.1. Журнал авторского надзора заполняется руководителем группы авторского надзора или специалистами, осуществляющими авторский надзор, а также уполномоченными лицами со стороны Застройщика /Технического заказчика и со стороны Генерального подрядчика.

7.8.2. Контроль за выполнением указаний, внесённых в журнал авторского надзора, возлагается на специалистов авторского надзора.

7.8.3. Ведение журнала авторского надзора может осуществляться как в отношении объекта капитального строительства в целом, так и в отношении отдельных этапов строительства или отдельных зданий и сооружений.

Заместитель начальника отдела капитального строительства администрации города Судака

В.А. Жеребцов

Заместитель главы администрации города Судака Республики

А.В. Захарчук