



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2024 г.

№ 1046

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года №672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), распоряжением Главы Республики Крым от 17 апреля 2024 года «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 17 марта 2023 года №371-рг «О повышении инвестиционной привлекательности Республики Крым», в целях создания благоприятного инвестиционного климата, организации взаимодействия с инвесторами при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Судак и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению .
2. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в Государственной информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://sudakgs.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы администрации города Судак – начальника управления финансов администрации города Судак Олейник О.Н.

Глава администрации города Судак



К.Н. Подсевалов



## Регламент сопровождения инвестиционных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов устанавливает порядок действий муниципального образования городской округ Судак (далее – Муниципальное образование) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта при реализации инвестиционных проектов на территории Муниципального образования (далее - Регламент).

1.2. В настоящем Регламенте используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе Российской Федерации от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в законе Республики Крым от 2 июля 2019 года № 624-ЗРК/2019 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Республике Крым», в постановлении Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым».

1.3. Лицом, ответственным за сопровождение Муниципальным образованием инвестиционного проекта, является инвестиционный уполномоченный в должности не ниже заместителя главы администрации Муниципального образования (далее - Инвестиционный уполномоченный).

Структурным подразделением, курирующим вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Муниципального образования, является отдел экономического развития администрации города Судак (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

### 2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Муниципального образования для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта,
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Для получения сопровождения инвестор, инициатор инвестиционного проекта обращаются в Уполномоченное структурное подразделение.

Контактная информация об Уполномоченном структурном подразделении:

Наименование: отдел экономического развития города Судак (сектор инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития администрации города Судак);

адрес: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, д. 85А;

электронный адрес: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:econom@sudakgs.rk.gov.ru);

телефон: 3-12-44;

режим работы: рабочие дни - с понедельника по пятницу с 08 до 17, перерыв с 12-00 до 13-00 по местному времени.

### 3. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта

3.1. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать



инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Муниципального образования инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта, земельным участкам, неиспользуемым помещениям, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта, и порядке их предоставления;

3) о социально-экономическом положении Муниципального образования;

4) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Муниципального образования;

5) по оформлению регистрации прав на земельный участок, объекты имущества в соответствии с действующим законодательством;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности на территории Муниципального образования.

3.2. Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов инвестор, инициатор инвестиционного проекта может обратиться по контактам, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

#### **4. Организационное сопровождение инвестиционного проекта**

4.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта на заседании совещательного органа при главе администрации Муниципального образования, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования (далее – Совет по инвестициям);

3) подготовки соглашений о сопровождении инвестиционных проектов;

4) осуществления мер содействия в прохождении инвестором, инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

5) оказания содействия в согласовании проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, получении разрешения на строительство и сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию;

6) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

4.2. Основанием для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором, инициатором инвестиционного проекта заявки на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка) в адрес Уполномоченного структурного подразделения по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с учетом положений пункта 4.3 настоящего Регламента.

4.3. Состав документов, прилагаемых к Заявке:

- краткое технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- визуализацию инвестиционного проекта;
- технические требования и условия для реализации инвестиционного проекта.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инвестором, инициатором инвестиционного проекта в кратком технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

4.4. При необходимости получения недостающей информации, предусмотренной Заявкой, Уполномоченное структурное подразделение запрашивает данную информацию у инвестора, инициатора инвестиционного проекта, в этом случае срок принятия решения продлевается на период получения необходимой информации.



4.5. Заявка подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты ее поступления. В случае поступления Заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

4.6. Уполномоченное структурное подразделение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявки принимает предварительное решение об организационном сопровождении инвестиционного проекта или об отказе в организационном сопровождении инвестиционного проекта. Положительное решение принимается в случае соответствия инвестиционного проекта условиям:

- 1) объем инвестиций не менее 20 млн. рублей;
- 2) реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития Муниципального образования;
- 3) реализация инвестиционного проекта подразумевает создание новых рабочих мест.

4.7. Уполномоченное структурное подразделение в течение одного рабочего дня со дня принятия предварительного решения:

1) положительного - направляет весь пакет документов в электронном виде или копии пакета документов на бумажном носителе членам Совета по инвестициям, а также в адрес главы администрации Муниципального образования, на территории которого планируется к реализации инвестиционный проект, для предварительного рассмотрения;

2) отрицательного - направляет официальный ответ в адрес инвестора, инициатора инвестиционного проекта об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с указанием причин.

4.8. Основанием для принятия предварительного отрицательного решения является невыполнение одного из условий, определенных в пункте 4.6 настоящего Регламента.

4.9. Каждый член Совета по инвестициям в течение пяти рабочих дней с даты получения документов изучает представленные материалы по вопросам своей компетенции и предоставляет в Уполномоченное структурное подразделение предварительное заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории Муниципального образования в печатном или электронном видах.

При необходимости более детального изучения представленных материалов члены Совета по инвестициям имеют право запрашивать дополнительные материалы, связанные с реализацией инвестиционного проекта, у инвестора, инициатора инвестиционного проекта, реализующего или планирующего к реализации конкретный инвестиционный проект, органов и структурных подразделений администрации Муниципального образования, других организаций по вопросам, входящим в их компетенцию.

В данном случае сроки рассмотрения исходных материалов продлеваются на период получения недостающей информации.

4.10. Уполномоченное структурное подразделение обобщает поступившие от членов Совета по инвестициям предварительные заключения и подготавливает в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.9 настоящего Регламента, проект заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Муниципального образования.

В заключении Уполномоченным структурным подразделением отражаются основные параметры инвестиционного проекта, указываются данные об ожидаемом бюджетном и социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта, дается оценка о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Муниципального образования, а также указываются замечания, обозначенные членами Совета по инвестициям в предварительных заключениях, которые не были устранены инвестором, инициатором инвестиционного проекта в ходе подготовки инвестиционного проекта к рассмотрению на заседании Совета по инвестициям.

4.11. Уполномоченное структурное подразделение организует заседания Совета по инвестициям с предоставлением следующих материалов:

- краткое технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- документы, представленные инвестором, инициатором инвестиционного проекта согласно пункту 4.3 настоящего Регламента;
- дополнительная информация, связанная с реализацией инвестиционного проекта;



- заключение Уполномоченного структурного подразделения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Муниципального образования.

На заседании Совета по инвестициям вправе присутствовать представитель инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

4.12. Члены Совета по инвестициям рассматривают материалы по инвестиционному проекту и принимают одно из следующих решений:

- 1) сопровождение проекта целесообразно;
- 2) сопровождение проекта нецелесообразно.

4.13. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта на территории муниципального образования являются:

- предоставление инвестором, инициатором инвестиционного проекта недостоверных сведений;
- непредоставление инвестором, инициатором инвестиционного проекта в полном объеме необходимых документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Регламента;
- мотивированное отрицательное заключение хотя бы одного члена Совета по инвестициям;
- нахождение инвестора, инициатора инвестиционного проекта в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

4.14. В случае подтверждения целесообразности и экономической обоснованности инвестиционного проекта, Уполномоченное структурное подразделение в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета по инвестициям осуществляет подготовку распоряжения о сопровождении инвестиционного проекта на территории Муниципального образования (далее – Распоряжение о сопровождении).

4.15. На основании Распоряжения о сопровождении Уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в течение трех рабочих дней со дня подписания Распоряжения о сопровождении.

4.16. Сведения об инвестиционных проектах, по которым подписаны Распоряжения о сопровождении, подлежат включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Муниципального образования (далее - Реестр инвестиционных проектов).

4.17. Организационное сопровождение инвестиционного проекта осуществляется с целью его окончательной реализации в соответствии с заключенным соглашением о сопровождении инвестиционного проекта.

При этом сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является совместное решение Инвестиционного уполномоченного и инвестора, инициатора инвестиционного проекта о прекращении работы в связи с завершением инвестиционного проекта или отсутствием необходимости его дальнейшей реализации, которое оформляется в письменном виде и передается в Уполномоченное структурное подразделение.

4.18. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты получения данного совместного решения подготавливает приказ о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и исключения его из Реестра инвестиционных проектов.

4.19. На основании отрицательного решения Совета по инвестициям в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания Совета по инвестициям материалы по инвестиционному проекту с выпиской из протокола заседания Совета по инвестициям возвращается заявителю.

## **5. Мониторинг реализации инвестиционного проекта**

5.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта, Уполномоченное структурное подразделение осуществляет:

- получение от инвестора, инициатора инвестиционного проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта и дополнительной информации о проекте на любой стадии, в том числе информацию с указанием фактических объемов финансирования проекта, объеме уплаченных налогов, числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате;
- обеспечение инвестора, инициатора инвестиционного проекта информацией о социально-



экономическом развитии Муниципального образования, о его инвестиционном и кадровом потенциале.

5.2. Мониторинг реализации инвестиционного проекта осуществляется на периодической основе, но не реже, чем раз в полугодие.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченное структурное подразделение, несет инвестор, инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет ведение Реестра инвестиционных проектов.

Первый заместитель главы  
администрации города Судака –  
начальник управления финансов  
администрации города Судака

Начальник отдела экономического  
Развития администрации города Судака



Олейник О.Н.

Гарничев А.М.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
администрацией города Судак  
инвестиционных проектов по  
заключенным соглашениям о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории  
Республики Крым

Форма заявки  
на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование проекта	
Инвестор/инициатор проекта (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))	
ИНН/ОГРН	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт)	
Цель, описание проекта	
Объем инвестиций, тыс. рублей	
Объем собственных средств в общем объеме инвестиций, тыс. рублей/%	
Описание продукции (товаров, работ, услуг)	
Количество создаваемых новых рабочих мест	
Период реализации проекта	
Стадия реализации проекта <*>	
Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м)	
Контактная информация:	
Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	
Информация о требуемом содействии по сопровождению проекта с обоснованием	

<\*> *Идея, наличие краткого технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы.*

Гарантирую, что вся информация, представленная в настоящей заявке, достоверна.

Подписанием настоящей заявки на сопровождение инвестиционного проекта инвестор, инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование структурным подразделением, курирующим вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ Судак, данных об инвестиционном проекте.

Руководитель организации \_\_\_\_\_



(индивидуальный предприниматель)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
администрацией города Судака  
инвестиционных проектов по  
заключенным соглашениям о  
реализации инвестиционных  
проектов на территории  
Республики Крым

### Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с

одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование Инвестора)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность, Ф.И.О. руководителя организации Инвестора (Ф.И.О. инвестора),  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта, доверенности),  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
сопровождении инвестиционного проекта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по  
реализации на территории муниципального образования городской округ Судак инвестиционного  
проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

и мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

1.2. Проектом предусмотрен объем инвестиций в размере \_\_\_ тыс. рублей.

1.3. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_.

#### 2. Основные направления взаимодействия

Основными направлениями взаимодействия Сторон по сопровождению инвестиционного  
проекта является:

2.1. реализация мероприятий, направленных на сопровождение инвестиционного проекта,  
привлечение инвестиций в экономику муниципального образования городской округ Судак;

2.2. организация мониторинга и взаимного обмена информацией по реализации  
мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.3. осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного  
проекта;



2.4. организация эффективной системы контроля, отчетности по реализации инвестиционного проекта.

### 3. Полномочия Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. осуществляет контроль и координацию реализации инвестиционного проекта, а именно:

- оказывает в рамках своих полномочий содействие Инвестору в реализации инвестиционного проекта;

- предоставляет в установленном законодательством порядке Инвестору земельный участок, объекты имущества для реализации инвестиционного проекта;

- предоставляет Инвестору, заинтересованному в реализации собственного инвестиционного проекта, необходимых мер содействия в прохождении необходимых процедур и согласований;

- предоставляет инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов, сводную информацию в соответствии с их требованиями, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, а также необходимых мер содействия в прохождении необходимых процедур и согласований;

- предоставляет информацию о возможностях размещения предполагаемых инвестиционных проектов (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), о социально-экономическом положении, транспортных схемах, кадровом потенциале, природных ресурсах;

- предоставляет информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать Инвестор;

- сопровождает инвестиционные проекты в вопросах взаимодействия с органами местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности;

- организует переговоры, встречи, совещания, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- оказывает консультативную помощь Инвестору в пределах своей компетенции, с соблюдением действующего законодательства, а также в рамках реализации данного Соглашения на всех стадиях проведения комплекса организационных и согласительных мероприятий;

3.1.2. совершает в рамках своих полномочий иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Инвестор:

3.2.1. осуществляет (реализует) инвестиционный проект

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование проекта)

в ходе которого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)

3.2.2. привлекает для реализации инвестиционного проекта подрядные организации;

3.2.3. реализует инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется исходя из степени проработанности инвестиционного проекта):

- производит государственную регистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории муниципального образования городской округ Судак (при необходимости);

- при реализации инвестиционного проекта создает \_\_\_\_\_ новых рабочих мест;



- для реализации инвестиционного проекта отдает предпочтение трудовым ресурсам из числа населения, проживающего на территории муниципального образования городской округ Судак;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в структурное подразделение Администрации, курирующее вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ Судак, информацию о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга;

- в установленные законодательством сроки представляет достоверную информацию в органы государственной статистики по формам статистического наблюдения;

3.2.4. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и отсутствие задолженности;

3.2.5. обеспечивает создание эффективных рабочих мест с заработной платой не ниже установленного минимального размера и безопасными условиями труда;

3.2.6. принимает меры, направленные на уменьшение негативного воздействия на окружающую среду;

3.2.7. принимает участие в социально-экономическом развитии муниципального образования городской округ Судак.

#### **4. Конфиденциальность**

4.1. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях настоящего Соглашения, а также договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения являются его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **6. Реквизиты и подписи Сторон**