



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2021 г.

№ 898

О некоторых вопросах принятия администрацией города Судак Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 02.07.2019 № 624-ЗРК/2019 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О Порядке рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, с целью эффективного контроля за выполнением обязательств инвесторов в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

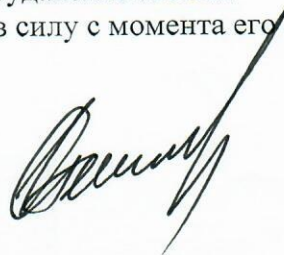
1. Утвердить Порядок принятия администрацией города Судак Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (приложение 1).
2. Создать комиссию по вопросам принятия администрацией города Судак Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым.
3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам принятия администрацией города Судак Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (приложение 2).
4. Утвердить должностной состав комиссии по вопросам принятия администрацией города Судак Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Судака Ерещенко И.В.

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации города Судака



И.Г. Степиков

**Порядок
принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора
в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает единые условия и порядок принятия обязательств инвестора, предусмотренных Соглашением о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым, заключенным в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым» (далее – Соглашение).

1.2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, связанные с приемом обязательств инвестора в рамках Соглашений в случае, если выполнение обязательств инвестора связано с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг муниципальному образованию городской округ Судак Республики Крым.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:
обязательства инвестора – действия инвестора (передача имущества, выполнение работ, оказание услуг), направленные на исполнение условий по Соглашению;

**2. Комиссия по вопросам принятия администрацией города Судака
Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации
инвестиционных проектов на территории Республики Крым**

2.1. Для принятия обязательств инвестора администрацией города Судака Республики Крым создается постоянно действующая Комиссия по вопросам принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (далее - Комиссия) и утверждается положение о Комиссии.

2.2. Должностной состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Судака Республики Крым.

2.3. Положительное решение Комиссии является основанием для принятия обязательств инвестора.

В решении Комиссии указываются индивидуальные признаки, характеристики обязательств инвестора.

2.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации города Судака (далее - Уполномоченный орган).

3. Порядок принятия обязательств инвестора

3.1. Исполнение обязательств инвестора осуществляется в соответствии с техническим заданием администрации города Судака Республики Крым.

3.2. Предварительная сметная и проектная (техническая) документация по обязательствам инвестора (при наличии) согласовывается с администрацией города Судака Республики Крым.

3.3. Инвестор подает письменное заявление об исполнении обязательств в администрацию города Судака Республики Крым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов:

- указанных в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка (при передаче движимого имущества);

- указанных в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (при передаче недвижимого имущества);

- указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка (при оказании услуг, выполнении работ),

не позднее 30 календарных дней с момента исполнения обязательств.

3.4. Администрация города Судака Республики Крым в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия заявления, организует заседание Комиссии.

3.5. При наличии замечаний, возражений к предоставленному комплекту документов Комиссия направляет их инвестору для доработки и повторного обращения.

При повторном обращении инвестор направляет комплект документов, предусмотренных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. В случае положительного заключения Комиссии Уполномоченный орган готовит проект Акта о результатах реализации (частичной реализации) обязательств инвестора в рамках Соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым (далее – Акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Особенности принятия обязательств имущественного характера

4.1. В муниципальную собственность муниципального образования городской округ Судак Республики Крым принимается недвижимое и движимое имущество (далее - Имущество), приобретенное, созданное или реконструированное за счет средств инвестора в соответствии с Соглашением.

4.2. В соответствии с Порядком в муниципальную собственность Имущество принимается на безвозмездной основе.

4.3. В муниципальную собственность принимается Имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

4.4. Не подлежит приему в муниципальную собственность:

4.4.1. Имущество, которое находится в аварийном, неисправном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

4.4.2. Имущество в состоянии, непригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4.4.3. Имущество, которое является залоговым;

4.4.4. Имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

4.5. В случае принятия в муниципальную собственность движимого имущества инвестор подает заявление об исполнении обязательств с приложением следующих документов:

- надлежаще оформленные документы об исполнении обязательств, в том числе накладные, платежные поручения, заверенные банком;

- техническая документация на объекты имущества (при необходимости);

- договор безвозмездной передачи имущества (дарения, пожертвования).

4.6. При передаче в муниципальную собственность недвижимого имущества Инвестор осуществляет постановку его на кадастровый учет и государственную регистрацию за собой права собственности на недвижимое имущество.

4.7. К заявлению об исполнении обязательств в форме передачи недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

- решение собственника (инвестора) о передаче Имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;
- копий правоустанавливающих документов собственника (инвестора), заверенных надлежащим образом;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих сведения о зарегистрированных правах;
- справки о стоимости Имущества, подлежащего передаче в государственную собственность Республики Крым;
- техническая документация на объекты Имущества;
- договор безвозмездной передачи имущества (дарения, пожертвования).

4.8. Администрация города Судака Республики Крым после подписания обеими сторонами Акта приема – передачи имущества проводит мероприятия, связанные с принятием Имущества в муниципальную собственность и внесения сведений в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

4.9. Право муниципальной собственности на передаваемое недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия обязательств инвестора, осуществляемых в рамках Соглашения в форме оказания услуг, выполнения работ

5.1. В случае принятия обязательств инвестора, реализуемых в форме оказания услуг, выполнения работ инвестор подает заявление об исполнении обязательств с приложением надлежаще оформленных документов об исполнении обязательств, в том числе:

- акты выполненных работ, оказанных услуг;
- платежные поручения, заверенные банком;
- договор безвозмездной передачи (дарения) результатов выполненных работ, оказанных услуг (при необходимости).

6. Мониторинг выполнения обязательств инвестора

6.1. Уполномоченный орган представляет доклад о результатах выполнения обязательств инвестора, предусмотренных Соглашением на заседание Комиссии один раз в год.


6.2. Комиссия заслушивает доклад Уполномоченного органа и принимает одно из следующих решений:

- о выполнении обязательств инвестором;
- о невыполнении обязательств инвестором.

6.3. В случае невыполнения Инвестором обязательств администрация города Судака Республики Крым инициирует рассмотрение вопроса на заседании Комиссии.

6.4. Информация о переносе сроков исполнения обязательств (о целесообразности дальнейшей реализации инвестиционного проекта в рамках Соглашения) направляется в Министерство экономического развития Республики Крым.

Первый заместитель главы
администрации города Судака



И.В. Ерещенко

Начальник отдела
экономического развития
администрации города Судака



А.М. Гарничев

Приложение 1
к Порядку принятия администрацией
города Судака Республики Крым
обязательств инвестора в рамках
соглашений о реализации
инвестиционных проектов
на территории Республики Крым

ФОРМА

заявления, подаваемого инвестором в целях передачи выполненных обязательств

Главе администрации города Судака

от _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес)

Заявление

Прошу принять обязательства в виде _____

_____,
(перечисляются выполненные обязательства)
выполненные в соответствии с пунктом _____ Соглашения о реализации инвестиционного
проекта на территории Республики Крым от «__» _____ г. № _____ (при
необходимости дополнительно указываются номер и дата дополнительного соглашения,
заключенного в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым
от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на
территории Республики Крым»).

Не возражаю о рассмотрении данного вопроса на Комиссии по вопросам принятия
администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках
соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Дата подачи заявления _____ ФИО
(подпись)

АКТ

о результатах реализации (частичной реализации) обязательств
инвестора в рамках соглашения о реализации инвестиционного проекта
на территории Республики Крым от ____ . ____ .20__ № ____

г. Судак

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация города Судак Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и " _____", именуемый в дальнейшем "Инвестор", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые - "Стороны", подписали настоящий Акт о результатах реализации (частичной реализации) обязательств инвестора в рамках Соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым от ____ . ____ .20__ № ____ (при необходимости дополнительно указываются номер и дата дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым») о нижеследующем:

Во исполнение условий Соглашения Инвестор исполнил (частично исполнил) обязательства в виде: _____.

Общая стоимость (имущества, выполненных работ, оказанных услуг) по обязательствам составляет _____.

Индивидуальные признаки, характеристики обязательств инвестора: _____.

Инвестором представлены следующие документы, копии документов, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению (при исполнении обязательств в полном объеме, представляются копии актов о частичной реализации обязательств, исполненные ранее):

1. _____;
2. _____.

Инвестором полностью/частично исполнены обязательства по Соглашению.

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Министерства экономического развития Республики Крым.

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Судак
Республики Крым

Инвестор

Юридический адрес:

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____,

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

Положение о комиссии по вопросам принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым (далее - Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключенных в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 года N 368 "О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, заключенных в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 года N 368 "О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым".

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявлений в целях передачи выполненных обязательств с прилагаемыми к ним документами;

2.1.2. принятие решения о принятии обязательств инвестора в муниципальную собственность;

2.1.3. заслушивание доклада о результатах выполнения обязательств инвестора, согласно Порядку принятия администрацией города Судака Республики Крым обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым, утвержденному администрацией города Судака Республики Крым, в рамках мониторинга выполнения обязательств инвестора.

3. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации города Судака.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, членов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии могут быть очными или проводиться в режиме видео-конференц-связи. Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.5. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседание Комиссии, уведомляются сотрудниками отдела экономического развития администрации города Судака.

3.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.7. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов ее утвержденного состава.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Инвестору в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется выписка из протокола.

3.13. Председатель Комиссии:

3.13.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.13.2. утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

3.13.3. дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

3.13.4. представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, заинтересованными организациями, гражданами, инвесторами и иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии:

3.14.1. оформляет протокол заседания Комиссии;

3.14.2. организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

3.15. До рассмотрения на заседании Комиссии вопросов председатель и члены Комиссии наделены правом предварительного ознакомления с материалами по представленным заявлениям.

3.16. В ходе предварительного ознакомления с материалами председатель Комиссии (а в случае его отсутствия - его заместитель) вправе запросить дополнительную информацию, а также инициировать выезд на объект выполнения обязательств инвестора.

3.17. Комиссия на основании поступивших в ее адрес заявлений в пределах своей компетенции рассматривает прилагаемые к ним документы.

3.18. По результатам рассмотрения материалов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии принимается одно из решений:

3.18.1. о принятии выполненных (частично выполненных) обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов, стороной которых является администрация города Судак Республики Крым.

3.18.2. о необходимости устранения недостатков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств инвестором.

3.19. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются и заверяются председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии.

3.20. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. рассматривает предварительную проектную (техническую) и сметную документацию по исполнению инвестором обязательств;

4.1.2. принимает решение о согласовании предварительной проектной (технической) и сметной документации на исполнение обязательств.

4.1.3. рассматривает заявления инвесторов об исполнении обязательств и, при наличии замечаний, возражений к представленному комплекту документов, направляет их инвестору для доработки;

4.1.4. принимает решение о принятии выполненных обязательств инвестора имущественного характера в муниципальную собственность;

4.1.5. заслушивает доклад получателя результата выполнения обязательств инвестора и принимает одно из следующих решений:

- о выполнении обязательств инвестором;
- о невыполнении обязательств инвестором;

4.2. В целях реализации своих полномочий Комиссия:

4.2.1. запрашивает от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций и должностных лиц, застройщиков, землепользователей необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

4.2.2. приглашает на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, заинтересованных организаций и иных субъектов инвестиционной деятельности;

4.2.3. привлекает при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов, а также представителей структурных подразделений администрации города Судак Республики Крым, не являющихся членами Комиссии, представителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального образования городской округ Судак и иные лица.

Первый заместитель главы
администрации города Судака



И.В. Ерещенко

Начальник отдела
экономического развития
администрации города Судака



А.М. Гарничев

Должностной состав
комиссии по вопросам принятия администрацией города Судака Республики Крым
обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов
на территории Республики Крым

Первый заместитель главы администрации города Судака - председатель комиссии;

начальник отдела экономического развития администрации города Судака - заместитель председателя комиссии;

заведующий сектором инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития администрации города Судака - секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы администрации города Судака, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом;

начальник отдела муниципального имущества и жилищной политики администрации города Судака;

начальник отдела капитального строительства администрации города Судака;

председатель постоянной комиссии Судацкого городского совета по вопросам имущественных и земельных правоотношений, градостроительства, архитектуры, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Первый заместитель главы администрации города Судака



И.В. Ерещенко

Начальник отдела экономического развития администрации города Судака



А.М. Гарничев