****

Оглавление

[Введение 3](#_Toc130467921)

[Общая характеристика городского округа Судак 4](#_Toc130467922)

[Региональные и местные информационные ресурсы 6](#_Toc130467923)

[Государственная регистрация субъекта хозяйственной деятельности 7](#_Toc130467924)

[Инвестиционная ФАЗА 10](#_Toc130467925)

[Схема последовательных действий по реализации проекта 11](#_Toc130467926)

[Определение возможности реализации инвестиционного проекта 12](#_Toc130467927)

[Соглашение о реализации инвестиционного проекта 13](#_Toc130467928)

[Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне 15](#_Toc130467929)

[Предоставление государственных и муниципальных земельных участков 18](#_Toc130467930)

[Предоставление государственного и муниципального имущества 20](#_Toc130467931)

[Строительство объектов 21](#_Toc130467932)

[Получение градостроительного плана земельного участка 22](#_Toc130467933)

[Подготовка проектно-сметной документации 23](#_Toc130467934)

[Разрешительная документация на строительство 24](#_Toc130467935)

[Разрешение на строительство 24](#_Toc130467936)

[Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 25](#_Toc130467937)

[Государственный строительный надзор, строительный контроль 26](#_Toc130467938)

[Декларация пожарной безопасности 27](#_Toc130467939)

[ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА К ИНЖЕНЕРНЫМ КОММУНИКАЦИЯМ 28](#_Toc130467940)

[Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения 29](#_Toc130467941)

[Подключение к сетям электроснабжения 33](#_Toc130467942)

[Подключение к сетям газоснабжения 37](#_Toc130467943)

[Подключение к сетям телефонизации, радиофикации, Интернет 42](#_Toc130467944)

[Подключение к тепловым сетям 42](#_Toc130467945)

[КОНТАКТЫ СЛУЖБ 43](#_Toc130467946)

[ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ 47](#_Toc130467947)

# Введение

Дорожная карта инвестора - это брошюра, в которой прописан подробный алгоритм действий инвесторов, начиная с обращения с инвестиционным предложением и заканчивая процедурой ввода объекта в эксплуатацию.

При составлении Дорожной карты были проанализированы требования действующего законодательства, а также региональная и местная нормативная правовая база, ссылки на которые размещены в тексте этого документа.

Процесс реализации инвестиционного проекта можно разделить на три этапа:

1) разработка концепции проекта и принятие предварительного решения об инвестировании (прединвестиционная фаза);

2) проведение мероприятий по организации деятельности (инвестиционная фаза);

3) осуществление операционной деятельности.

В данном документе акцент сделан на второй этап, как один из важнеших при принятии окончательного решения относительно инвестирования. Кроме этого, в брошюре приводится информация, которая может быть полезной инвестору при прохождении первого этапа.

Второй этап инвестиционной деятельности можно условно разбить на отдельные подгруппы шагов инвестора, наглядная схема прохождения этих этапов приводится в представленной ниже схеме последовательных действий по реализации проекта.

# Общая характеристика городского округа Судак

Городской округ Судак – муниципальное образование Республики Крым.

В состав городского округа входят: город – Судак, 1 поселок городского типа – Новый Свет, 14 сел – Веселое, Грушевка, Переваловка, Холодовка, Дачное, Лесное, Междуречье, Ворон, Морское, Громовка, Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное.

Городской округ Судак расположен на юго-восточном побережье полуострова Крым, южная и юго-западная часть городского округа протяженностью 40 км омывается водами Черного моря.

Площадь городского округа составляет 539,45 кв. км, что занимает около 2% территории Республики Крым.

Население 32,0 тыс. чел.

Трудоспособное население – 17,1 тыс. чел.

Расстояние до г. Симферополь (столица Крыма) – 105 км

Расстояние до международного аэропорта – 110 км

Расстояние до Крымского моста – 150 км.

Расстояние до железнодорожного вокзала – 52 км

Судак — один из старейших городов Европы, сохранивший богатое историческое и культурное наследие.

Ведущие отрасли экономики:

- санаторно-курортная сфера и туризм: Судак входит в пятерку наиболее посещаемых курортных городов Крыма.

- агропромышленный комплекс: Судак – традиционный центр виноградарства и виноделия (марочное и шампанское вино).

Кроме того, в городе налажено производство: высококачественной натуральной косметики под торговой маркой ООО НПФ «Царство ароматов», аттракционов фирмы АО «Прогресс», строительство маломерных судов ООО «Troitsky electric boats».

Малый бизнес охватывает все сферы хозяйственной деятельности города: торговля,  предоставление услуг,  производство, строительство и многое другое.

Малый и средний бизнес (ед.)

индивидуальные предприниматели 1450

предприятия 331

Основные отрасли деятельности хозяйствующих субъектов (ед.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оптовая и розничная торговля | | | | | | | | 589 |
| Операции с недвижимым имуществом | | | | | | | 154 | |
| Общественное питание | | | | | | 136 | | |
| Туризм | | | | | 104 | | | |
| Предоставление услуг | | | | 75 | | | | |
| Деятельность транспорта | | | 56 | | | | | |
| Строительство | | 42 | | | | | | |
| Сельское хозяйство | 20 | | | | | | | |

Судак обладает значительным потенциалом для размещения новых эффективных производств и реализации инвестиционных проектов любого направления и масштаба.

Приоритетными отраслями инвестирования являются: сельское хозяйство (птицеводство, животноводство, овощеводство, садоводство), рыбное хозяйство, туристическая сфера (развитие круглогодичной досуговой инфраструктуры), производство, социальная сфера, жилищно-коммунальное хозяйство, альтернативная энергетика.

В Судаке созданы комфортные условия для инвестирования. К каждому инвестору применяется индивидуальный подход, оказывается содействие в реализации проектов, оперативно решаются возникающие вопросы.

В настоящее время в городском округе Судак реализуются 14 инвестиционных проектов на общую сумму 15,5 млрд. руб. Это проекты по закладке сада яблок, посадка виноградников, организации мидийно-устричной фермы, строительство рекреационных комплексов, торговых центров, автозаправочных станций, создание многофункционального спортивного центра.

# Региональные и местные информационные ресурсы

Информация о городском округе Судак и условиях ведения бизнеса в нем размещается на официальном сайт городского округа Судак https://sudakgs.rk.gov.ru.

В специальных разделах сайта можно ознакомиться со следующими сведениями:

- **в разделе «Инвестору»:** инвестиционный потенциал городского округа, приоритетные отрасли инвестирования, каталог инвестиционных площадок, инвестиционный паспорт города.

- **в разделе «Деятельность»**: показатели экономического и социального развития городского округа.

- **в разделе «Документы»**: местная нормативная правовая база, в форме решений Судакского городского совета, постановлений Администрации города Судака.

Еще одним полезным ресурсом для потенциальных инвесторов является **Инвестиционный портал Республики Крым** ([https://invest-in-crimea.ru](https://invest-in-crimea.ru/)). На нем представлена ​​информация по широкому кругу вопросов инвестирования: об инвестиционных площадках, проектах, которые уже реализуются на полуострове, о государственной поддержке инвестиционной деятельности и многое другое.

Законы Республики Крым, нормативные правовые акты регионального уровня, в форме постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым, размещаются на **Портале Правительства Республики Крым** (<https://rk.gov.ru>) **в разделе «Документы».**

С федеральным законодательством в форме законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти можно ознакомиться на **Официальном интернет-портале правовой информации** ([http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) во вкладке «Законодательство России» раздел [Информационно-правовая система "Законодательство России"](http://www.pravo.gov.ru/ips/index.jsp).

# Государственная регистрация субъекта хозяйственной деятельности

Обязательным предусловием статуса инвестора является наличие государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В соответствии со ст.23 Гражданского Кодекса РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП).

Учредительные документы и уставный капитал ИП не требуются.

ИП имеет право нанимать наемных работников, их количество законом не ограничено.

Юридическое лицо – это организация, имеющая в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении обособленное имущество. Им оно отвечает по своим обязательствам. Юридическое лицо имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

Самой распространенной формой коммерческих организаций является хозяйственное общество. Оно предполагает разделение уставного капитала на доли учредителей.

Виды хозяйственных обществ:

- общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО)

- акционерное общество (далее - АО).

Участники хозяйственных обществ не отвечают по обязательствам общества, а только несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащих им долей

Деятельность ООО регулируется Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Деятельность АО регулируется Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

АО может быть публичным и непубличным.

Публичным является акционерное общество, акции и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах.

Акции непубличного общества не могут размещаться посредством открытой подписки или иным образом предлагаться для приобретения неограниченному кругу лиц.

**Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**

Процесс государственной регистрацией юридических лиц (создание, реорганизация и ликвидация, внесение изменений в учредительные документы) и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (прекращение деятельности), регулируется Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляются документы, указанные в статье 22.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица.

Для регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются документы, указанные в статье 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Перечень лиц, которые могут выступать заявителями при государственной регистрации юридического лица, указан в пункте 1.3. статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Формы заявлений о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждены Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.

**Пройти государственную регистрацию возможно:**

- **онлайн при помощи сервиса «Государственная регистрация ЮЛ/ИП»** на сайте ФНС <https://service.nalog.ru>. Сервис помогает подготовить нужный комплект документов, заполнить заявление, для регистрации ИП или ЮЛ с возможностью представления документов в регистрационный орган лично или в электронном виде.

- **на Портале государственных услуг;**

- **обратившись в Межрайонную инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым**

298112, Республика Крым, г.Феодосия , ул.Крымская, 82В

тел.: +7 (36566) 2-71-20; 8 800 222 22 22

график работы: пн, ср с 9.00-18.00, вт, чт с 9.00-20.00, пт с 9.00-16.45, сб с 10.00-15.00 (2 и 4 суббота месяца)

Консультации также предоставляются в **территориальном обособленном подразделении МИ ФНС России №4 по Республике Крым в г. Судаке**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул.Яблоневая, 10

график работы: пн-чт: 8.00-17.00, пт: 8.00- 15.45, сб: 9.00-12.00 (2 и 4 суббота месяца)

тел.: (36566) 3-22-98; 8 800 222 22 22

**- обратившись в** **Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул Партизанская, 17 в

график работы: пн, вт, чт, пт: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб: с 8.00 до 13.00

тел.: +7 978 924 94 11, +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ

**Пострегистрационные процедуры**

Пострегистрационные процедуры предусматривают постановку на учет юридического лица и индивидуального предпринимателя в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР, Социальный фонд России).

Регистрация страхователей по обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний и обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством осуществляется в территориальных органах Фонда по месту нахождения (месту жительства) страхователя.

При необходимости, уведомление о регистрации в СФР можно получить в Управлении Социального фонда России в городе Судаке Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

Порядки регистрации в качестве страхователей в органах СФР утверждены Приказом Минтруда России от 07.12.2022 N 768н.

Пройти государственную регистрацию в СФР возможно:

**- на Портале государственных услуг (Госуслуги)**

**-** **обратившись в** **Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул Партизанская, 17 в

график работы: пн, вт, чт, пт: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб: с 8.00 до 13.00

тел.: +7 978 924 94 11, +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ.

# Инвестиционная ФАЗА

Во многих случаях, для осуществления инвестиционной деятельности инвестору необходим свободный земельный участок или объект недвижимого имущества.

Необходимый земельный участок или объект недвижимости может находиться в государственной, муниципальной или частной собственности.

Предоставление земельных участков и объектов недвижимого имущества государственной/муниципальной форм собственности для реализации инвестиционных проектов осуществляется:

- путем заключения Соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым (земельные участки и объекты имущества предоставляются без торгов);

- путем заключения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне (земельные участки и объекты имущества предоставляются без торгов);

- путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка/объекта недвижимости или аукциона по продаже земельного участка/объекта недвижимости.

Граждане и юридические лица имеют право приобретать земельные участки/объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности, на основании договора купли-продажи, мены, аренды и других гражданско-правовых сделок. Заключение таких сделок осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Следует отметить, что осуществление деятельности на земельных участках должно соответствовать виду разрешенного использования земельного участка. Законодательством установлено 14 видов разрешенного использования. [Класификатор](consultantplus://offline/ref=B41982D0A3434C10E7B1A75629AB79C386C9CDFD6458A43C44F7122ADC949503B3E802196F8A7D2BD35E7D3ADD4C5E4CC97710C7205AC9F4Z7l3F) видов разрешенного использования земельных участков утвержден приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 (с изменениями).

# Схема последовательных действий по реализации проекта

**Прединвестиционная фаза**

Разработка концепции инвестиционного проекта

Подбор площадки для локализации проекта

Согласование с Администрацией города Судака возможности реализации проекта на предлагаемом земельном участке

Разработка бизнес-плана

(технико-экономического обоснования)

проекта

**Инвестиционная фаза**

Согласование проекта с Администрацией города и органами исполнительной власти Республики Крым. Заключение соглашения о реализации проекта

Оформление документов на право пользования

земельным участком /объектом имущества

Получение градостроительного плана земельного участка,

разработка и экспертиза проектно-сметной документации

Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на присоединение и получение технических условий

Получение разрешения на строительство

Строительство объекта

и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Ввод объекта в эксплуатацию, операционная деятельность

# Определение возможности реализации инвестиционного проекта

Для рассмотрения возможности реализации проекта на земельных участках (объектах недвижимости) муниципальной и государственной форм собственности, расположенных на территории городского округа Судак, инвестиционное предложение предварительно согласовывается с Администрацией города Судака.

Для согласования инициатор проекта направляет в Администрацию города Судака заявку (нарочно или по электронной почте)

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

Отдел экономического развития: +7 (36566) 3-12-44, 3-45-96,

e-mail: [admin@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aadmin@sudakgs.rk.gov.ru), econom@sudakgs.rk.gov.ru

график работы: пн – пт: с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00,

**Форма заявки инициатора инвестиционного проекта**

**«(наименование проекта)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Инвестор (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО для физического лица) |  |
| Почтовый адрес и местонахождение |  |
| ОГРН, ИНН |  |
| Осуществляемые виды деятельности, объемы производства (реализации услуг) |  |
| Краткое описание инвестиционного проекта |  |
| Предполагаемый объем инвестиций, тыс.руб. |  |
| Источники финансирования инвестиционного проекта (собственные, заемные, в %) |  |
| Учредители, акционеры, с указанием доли владения |  |
| Предполагаемый срок окупаемости |  |
| Срок реализации инвестиционного проекта |  |
| Предполагаемое количество создаваемых рабочих мест |  |
| Предполагаемый средний уровень заработной платы |  |
| Планируемый годовой объем производства |  |
| Запрашиваемый земельный участок (местонахождение, ориентировочная площадь) |  |
| Запрашиваемые объекты недвижимости (при необходимости) |  |
| Запрашиваемое инфраструктурное обеспечение инвестиционного проекта (при необходимости) |  |
| Наличие опыта работы инвестора в указанной сфере деятельности |  |
| Контактные данные: тел., e-mail |  |
| К заявке прилагаются графические материалы (при наличии) |  |

Поступившие инвестиционные предложения рассматриваются на Совете по инвестициям при Администрации города Судака (далее – Совет), по итогам заседания Совета формируется заключение о возможности (не возможности) реализации инвестиционного проекта. Заседания Совета проводятся по мере поступления обращений.

# Соглашение о реализации инвестиционного проекта

Соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым заключаются с Советом министров Республики Крым.

Порядок заключения соглашений о реализации проектов определен постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 года № 368 (с изменениями). С постановлением можно ознакомиться на Инвестиционном портале Республики Крым https://invest-in-crimea.ru в разделе «Господдержка»/ «Подбор инвестплощадок».

Процедуру рассмотрения инвестиционного предложения по реализации проекта условно можно разделить на несколько этапов:

1. **Этап: Формирование пакета документов**

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о реализации инвестиционного проекта (в том числе в электронном виде) (далее - материалы):

1. заверенная инвестором копия учредительных документов;

2. технико-экономическое [обоснование](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEDEA255D7F46CB60D700BFA565C9F5B2B8660C3C257F3DD37CA5DED3BF131B9683FB856412D7479188116EFBA93890297CDt0kEL) (далее - ТЭО) согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 года № 368 (с изменениями);

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инвестора;

4. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

5. справка, заверенная руководителем юридического лица, об отсутствии следующих обстоятельств (на дату приема обращения либо на первое число месяца, предшествующего дате подачи обращения):

5.1. прохождения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

5.2. просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Республикой Крым и (или) муниципальными образованиями;

5.3. задолженности по выплате заработной платы;

6. выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

7. согласие на обработку персональных данных.

Заявление и материалы по инвестиционному проекту направляются в Министерство экономического развития Республики Крым по почте или нарочно:

295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13,

Телефоны: +7 (3652) 500-857, 544-361

График работы: пн-пт: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

Официальный веб-сайт: <http://minek.rk.gov.ru>

e-mail: [main@minek.rk.gov.ru](mailto:main@minek.rk.gov.ru).

**2 ЭТАП: Рассмотрение обращений о реализации инвестиционного проекта**

Министерство экономического развития Республики Крым после получения пакета документов и проверки его на комплектность, направляет материалы для рассмотрения возможности реализации проекта в:

- Администрацию города Судака

- исполнительные органы Республики Крым: Министерство финансов, Министерство имущественных и земельных отношений, Министерство строительства и архитектуры, Министерство топлива и энергетики, Министерство ЖКХ, Министерство экологии и природных ресурсов, Госкомитет по гос. регистрации и кадастру, Госкомитет по охране культурного наследия.

Исполнительные органы и Администрация города Судака в течение 5 рабочих дней формируют заключения о возможности реализации проекта.

Итоговое заключение формирует Министерство экономического развития Республики Крым и направляет его в адрес инвестора.

**3 ЭТАП: Рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета**

Проект, получивший положительное итоговое заключение о возможности реализации, рассматривается на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата Республики Крым (далее - Совет).

Инвестиционный проект на заседании Совета представляет инвестор. Приглашение инвестору на заседании Совета направляется за 3 рабочих дня.

По итогам рассмотрения материалов проекта, Совет принимает решение путем голосования.

Положение о Совете и его состав размещаются на Инвестиционном портале Республики Крым https://invest-in-crimea.ru в разделе «Господдержка»/ «Инвестклимат».

**4 ЭТАП: Подписание Соглашения**

Процедура подписания Соглашения о реализации инвестиционного проекта зависит от формы собственности земельного участка/объекта недвижимости, предоставляемого в рамках реализации инвестиционного проекта:

- в отношении объектов имущества и земельных участков государственной собственности Соглашение подписывает Совет министров Республики Крым и инвестор;

- в отношении земельных участков муниципальной собственности Соглашение подписывает Совет министров Республики Крым, Администрация города Судака и инвестор.

Консультации по вопросам заключения Соглашения о реализации инвестиционного проекта можно получить:

- в секторе инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития Администрации города Судака *(Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 214 (2 этаж), тел.: +7 (36566) 3-12-44, е-mail:* [*econom@sudakgs.rk.gov.ru*](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)*, рабочие дни: пн – пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00)*;

- в АО «Корпорация развития Республики Крым» *(295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 41, офис 309 (3 этаж), тел.:*[*8 (800) 505-38-49*](tel:+78005053849)*, +7 (978) 000-08-23, +7 (978) 909-13-29, +7 (3652) 777-982).*

# Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» с 1 января 2015 года на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя создана свободная экономическая зона (Крымская СЭЗ).

Свободная экономическая зона (СЭЗ) предусматривает особый режим осуществления предпринимательской и иной деятельности, а также применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны.

Срок функционирования СЭЗ до 31 декабря 2039 года.  
Участником СЭЗ могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели.

***Критерии и ограничения:***

* Потенциальный участник СЭЗ должен быть зарегистрирован на территории Республики Крым, состоять на налоговом учете в налоговом органе и иметь инвестиционную декларацию, соответствующую установленным требованиям;
* Объем капитальных вложений по проектам в первые 3 года с даты заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ должен составлять не менее:

-6 млн. руб. для субъектов малого и среднего предпринимательства;

-60 млн. руб. для иных лиц.

Под капитальными вложениями понимаются инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на осуществление проектно-изыскательских работ, новое строительство, модернизацию объектов основных средств и на приобретение соответствующих машин, оборудования, инструментов, инвентаря. Не учитываются в качестве капитальных вложений затраты на приобретение земельных участков, а также на приобретение легковых автомобилей и их обслуживание.

Участники СЭЗ не вправе осуществлять деятельность в сфере пользования недрами для целей разведки и добычи полезных ископаемых.

***Налоговые льготы и преференции.***

1. **Снижение ставки налога на прибыль организаций:**

* федеральный бюджет – **0%**на 10 лет;
  + бюджет Республики Крым: **6% и 13,5%**.

1. **Пониженные тарифы страховых взносов: 7,6%**
2. **Освобождение на 10 лет от уплаты налога на имущество организаций**.
3. **Ускоренная амортизация собственных основных средств**.
4. **Освобождение от уплаты земельного налога** **на 3 года** в отношении земельных участков, расположенных на территории СЭЗ и используемых в целях выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ, с месяца возникновения права собственности на каждый земельный участок.
5. **Освобождение от уплаты ввозных таможенных пошлин и налогов.**
6. **Земельные участки в аренду без торгов** (предоставляемые для реализации инвестиционного проекта).
7. **Льготное кредитование инвестиционного проекта.**

***Получение статуса участника СЭЗ.***

**Шаг 1. Заполнение инвестиционной декларации.**

Форма инвестиционной декларации утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 18 ноября 2015 года № 856 «Об утверждении формы инвестиционной декларации» и размещена:

- на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

- на сайте Министерства экономического развития Республики Крым http://minek.rk.gov.ru в разделе «Свободная экономическая зона».

Инвестиционная декларация подается в печатной (оригинал и копия) и электронной форме в Министерство экономического развития Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

**Шаг 2. Подготовка документов.**

Для получения статуса участника СЭЗ необходимо представить следующие документы:

- заявление о заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации заявителя в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, подтверждающего факт создания филиала на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами свободной экономической зоны;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- инвестиционную декларацию (оригинал, копия, электронная форма).

Подробная информация о свободной экономической зоне размещена на сайте Министерства экономического развития Республики Крым [https://minek.rk.gov.ru](https://minek.rk.gov.ru/) в разделе «Свободная экономическая зона».

**Шаг 3. Подача документов.**

Документы подаются посредством почтового отправления или лично в Министерство экономического развития Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

**Шаг 4. Прием документов.**

Документы заявителя принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов направляется заявителю.

В день получения всех документов Министерство экономического развития Республики Крым уведомляет заявителя о принятии одного из следующих решений:

- принятие к рассмотрению документов;

- отказ в принятии к рассмотрению документов.

**Шаг 5. Рассмотрение документов**

По проектам с объемом капитальных вложений менее 100 млн. руб. срок рассмотрения составляет 10 рабочих дней.

По проектам с объемом капитальных вложений более 100 млн. руб. срок рассмотрения составляет 22 рабочих дня.

**Шаг 6. Получение свидетельства участника СЭЗ**

В течение 3-х дней со дня получения копии заключенного договора Министерство экономического развития Российской Федерации вносит запись о включении заявителя в единый реестр участников СЭЗ и направляет:

- участнику свободной экономической зоны свидетельство о включении в единый реестр участников СЭЗ.

- в адрес соответствующих органов в области таможенного дела, по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также в адрес органов, осуществляющих контроль за уплатой страховых взносов, выписку из единого реестра участников СЭЗ о включении участника СЭЗ в указанный реестр.

**Шаг 7. Контроль за реализацией проекта**

Контроль за реализацией проектов на территории Республики Крым осуществляется Министерством экономического развития Республики Крым

Консультации об условиях деятельности в свободной экономической зоне и процедуре заключения договора можно получить:

- в секторе инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития Администрации города Судака *(Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 214 (2 этаж), тел.: +7 (36566) 3-12-44, е-mail:* [*econom@sudakgs.rk.gov.ru*](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)*, рабочие дни: пн – пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00)*;

- в управлении по вопросам свободной экономической зоны Министерства экономического развития Республики Крым *295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13, тел.: +7 (3652) 500-858 (доб. 551, 552, 553), рабочие дни: пн-пт: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00,.*

.

# Предоставление государственных и муниципальных земельных участков

**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов**

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотрены пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса.

Предоставление земельного участка без проведения торгов производится:

- в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности – Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым;

- в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности – Администрацией города Судака.

Процедура оформления муниципального земельного участка без торгов прописана в административном регламенте, утвержденном постановлением Администрации города Судака.

Административный регламент доступен на сайте городского округа Судак https://sudakgs.rk.gov.ru/ в разделе «Деятельность» / «Муниципальные услуги» / «Землепользование».

Порядок заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Крым, без проведения торгов прописан в административном регламенте, утвержденном приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

С административным регламентом можно ознакомиться на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым [https://mzem.rk.gov.ru](https://mzem.rk.gov.ru/) в разделе «Документы» / «Административные регламенты предоставлния государственных услуг».

Формы заявлений и необходимый перечень документов указаны в административном регламенте.

Заявление с документами подаются:

* в отношении объектов муниципальной собственности - в Администрацию города Судака (см. КОНТАКТЫ) или в Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

Консультации предоставляются в отделе регулирования земельных отношений Управления архитектуры и земельных отношений (см. КОНТАКТЫ).

- в отношении объектов государственной собственности - в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (см. КОНТАКТЫ) или в ГБУ Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (см. КОНТАКТЫ).

Консультации предоставляются в Отделе аренды земли Управления аренды и администрирования платежей за землю (см. КОНТАКТЫ).

**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по аукциону**

Организацию аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - аукцион), осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченным органом выступает:

- в отношении муниципальной собственности (объекты, расположенные в границах населенных пунктов) – Администрация города Судака;

- в отношении государственной собственности (объекты, расположенные за границами населенных пунктов)- Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Аукционы могут проводится по инициативе органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также по заявлениям заинтересованных в предоставлении земельного участка граждан или юридических лиц.

Порядок проведения аукционов установлен статьями 39.11 – 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Извещения о проведении аукционов размещаются на официальном сайте [https://torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/), а также:

- на сайте городского округа Судак http://sudakgs.rk.gov.ru в разделе «Конкурсы, извещения» (по муниципальной собственности);

- на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым [https://mzem.rk.gov.ru](https://mzem.rk.gov.ru/) в разделе «Аукционы земельных участков» (по государственной собственности).

Извещение размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Обязательным приложением к размещенному извещению о проведении аукциона является проект договора аренды или проект договора купли-продажи земельного участка.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок или наибольшую цену за земельный участок.

Консультации по вопросам проведения аукционов Администрацией города Судака предоставляются в отделе регулирования земельных отношений Управления архитектуры и земельных отношений (см. КОНТАКТЫ).

Консультации по вопросам проведения аукционов Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым предоставляются в отделе организации торгов земельных участков (см. КОНТАКТЫ).

# Предоставление государственного и муниципального имущества

Для осуществления инвестиционной деятельности инвестор может также использовать свободные производственные площади и объекты недвижимого имущества, отличного от земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной собственности.

Организацию аукциона на право заключения договора аренды имущества или аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - аукцион), осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченным органом выступает:

- в отношении объектов муниципальной собственности – Администрация города Судака;

- в отношении объектов государственной собственности - ГАУ «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым».

Предоставление объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Положением об аренде муниципального имущества городского округа Судак, утвержденного решением 6 сессии 1 созыва Судакского городского совета №248 от 23.04.2015 г.

Порядок предоставления муниципального имущества в аренду и порядок заключения договоров купли-продажи муниципального имущества прописаны в административных регламентах, утвержденных постановлениями Администрации города Судака. С административными регламентами можно ознакомиться на сайте городского округа Судак в разделе https://sudakgs.rk.gov.ru/ в разделе «Деятельность» / «Муниципальные услуги» / «Муниципальное имущество».

**Перечень государственного имущества, которым распоряжается ГАУ "Распорядительная дирекция имущества Республики Крым" размещен на сайте** http://rdirk.ru **в разделе «Информация о торгах»**.

Извещения о проведении аукционов размещаются на официальном сайте [https://torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/), а также:

* на сайте городского округа Судак http://sudakgs.rk.gov.ru в разделе «Конкурсы, извещения» (по муниципальной собственности);
* - на сайте **ГАУ "Распорядительная дирекция имущества Республики Крым"** http://rdirk.ru **в разделе «Информация о торгах»** (по государственной собственности).

Консультации по вопросам проведения аукционов Администрацией города Судака предоставляются в отделе [муниципального имущества и жилищной политики](https://sudakgs.rk.gov.ru/ru/structure/61) (см. КОНТАКТЫ).

Консультации по вопросам проведения аукционов по объектам Республики Крым предоставляются в **ГАУ "Распорядительная дирекция имущества Республики Крым"** (см. КОНТАКТЫ).

# Строительство объектов

Строительство объектов должно осуществляться в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запланированный объект строительства, его функциональное назначение и основные параметры должны согласовываться с Генеральным планом городского округа Судак, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Судак (градостроительная документация, определяющая принципиальные решения развития, планирования, застройки и другого использования территории городского округа).

С материалами Генерального плана и Правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на сайте городского округа Судак <https://sudakgs.rk.gov.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство».

С более детальной информацией относительно Генерального плана, а также другой градостроительной документацией городского округа Судак можно ознакомиться, обратившись в Отдел архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и земельных отношений Администрации города Судака (см. КОНТАКТЫ).

Приступать к строительству объекта возможно только после того, как будет получен градостроительный план земельного участка, разработана, утверждена и согласована соответствующая проектно-сметная документация. Эта документация является основанием для получения разрешительной документации на выполнение строительных работ и принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов.

# Получение градостроительного плана земельного участка

Получение градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) требуется при возведении/реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов).

ГПЗУ выдается органами местного самоуправления в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Процедура получения ГПЗУ прописана в административном регламенте, утвержденном постановлением Администрации города Судака. Административный регламент доступен на сайте https://sudakgs.rk.gov.ru/ в разделе «Деятельность» / «Муниципальные услуги» / «Архитектура и градостроительство».

Заявителями на предоставление ГПЗУ являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители.

Формы заявлений и необходимый перечень документов указаны в административном регламенте.

Срок выдачи ГПЗУ: 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Выдача ГПЗУ осуществляется без взимания платы.

Информация, указанная в ГПЗУ, может быть использована для подготовки проектной документации, получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.

Заявление и документы на получение ГПЗУ направляются в Администрацию города Судака или Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

# Подготовка проектно-сметной документации

В соответствии со статьей 48 Градостроительного Кодекса РФ проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

**Блок-схема действий по подготовке проектно-сметной документации**

Формирование исходно-разрешительной документации и технического задания на проектирование объекта

Подбор проектной организации, заключение договора на проектирование объекта и передача исходно-разрешительных данных проектировщику

Разработка проектной организацией проектно-сметной документации (далее - ПСД), рабочей документации

Согласование проектно-сметной документации с организациями, выдавшими технические условия на присоединение к коммуникациям

Государственная экспертиза ПСД

Утверждение ПСД заказчиком (застройщиком)

Состав проектно-сметной документации определен Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (с изменениями).

Проектная документация утверждается застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором. В случаях, предусмотренных [статьей 49](consultantplus://offline/ref=933DEFD476FFE2FA850623026CD21F5D631F24102C4CE1443D04D7B8B3CCB00D7D9969553528465AC37366A32F11410828F2E2879CB2GDX4H) Градостроительного Кодекса, застройщик или технический заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу. Утверждение проектной документации возможно только при наличии положительного заключения проектной документации.

Процедура проведения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий регламентируется статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Государственную экспертизу проектно-сметной документации в Республике Крым проводит ГАУ РК «Государственная строительная экспертиза» (см. КОНТАКТЫ). Срок проведения экспертизы составляет не более 42 рабочих дней.

С порядком проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и негосударственной экспертизы можно ознакомиться на сайте ГАУ РК «Государственная строительная экспертиза» <http://expertiza-crimea.ru/> в разделе «Документы» / «Регламенты».

# Разрешительная документация на строительство

Перед тем как начать строительные работы, необходимо получить разрешение на строительство. По окончании строительных работ выдается разрешение на ввод в эксплуатацию.

Порядок получения разрешительной документации, необходимой для застройки земельного участка регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Крым от 16.01.2015 N 67-ЗРК/2015 "О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым".

# Разрешение на строительство

Выдача разрешения на строительство регламентируется ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, Законом Республики Крым от 16.01.2015 N 67-ЗРК/2015 "О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым".

Случаи, при которых не требуется получение разрешения на строительство, установлены Градостроительным кодексом РФ и ст. 21.1 Закона Республики Крым от 16.01.2015 N 67-ЗРК/2015.

Порядок получения разрешения на строительство, в том числе перечень необходимых документов и формы заявления указаны в административном регламенте, утвержденном приказом Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

С административным регламентом можно ознакомиться на сайте Министерства https://mgsn.rk.gov.ru/ в разделе «Документы» / «Административные регламенты».

Заявление о выдаче разрешения на строительство (по установленной форме) и прилагаемые к нему документы возможно подать:

- нарочно в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (см. КОНТАКТЫ) или в ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделениях (см. КОНТАКТЫ);

- в электронной форме - посредством Портала услуг Республики Крым или Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии подтвержденной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Регистрацию уведомлений и выдачу разрешений на строительство Министерство осуществляет на безоплатной основе.

Перечень выданных разрешений на строительство размещается на сайте Министерства https://mgsn.rk.gov.ru/ в разделе «[Перечень зарегистрированных документов разрешительного характера](https://mgsn.rk.gov.ru/ru/structure/6)».

# Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

После завершения выполнения строительных работ, застройщику (представителю застройщика) необходимо обратиться в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (см. КОНТАКТЫ) для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Процедура выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регламентируется ст. 55 Градостроительного кодекса РФ.

Порядок получения разрешения и перечень необходимых документов прописаны в административном регламенте, утвержденном приказом Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

С административным регламентом можно ознакомиться на сайте Министерства https://mgsn.rk.gov.ru/ в разделе «Документы» / «Административные регламенты».

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по установленной форме) и прилагаемые к нему документы возможно подать:

- нарочно в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (см. КОНТАКТЫ) или в ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделениях (см. КОНТАКТЫ);

- в электронной форме - посредством Портала услуг Республики Крым или Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии подтвержденной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

[Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию](https://mgsn.rk.gov.ru/uploads/txteditor/mgsn/attachments/d4/1d/8c/d98f00b204e9800998ecf8427e/phpyfXWtL_1.xlsx) размещен на сайте Министерства https://mgsn.rk.gov.ru/ в разделе «[Перечень зарегистрированных документов разрешительного характера](https://mgsn.rk.gov.ru/ru/structure/6)».

# Государственный строительный надзор, строительный контроль

В случаях, установленных ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, предусмотрен государственный строительный надзор.

Процедура проведения государственного строительного надзора регламентирована ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F1C61A20E67E58AD6B34630AB0F76490C3DFDEEB16A1FCD8D34BA923DC0F0C0D28B59D87C1B60325AA0DC9E14N6YDG) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Уполномоченным органом на проведение государственного строительного контроля является Департамент государственного строительного надзора Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

Строительный контроль за выполнением строительных работ на объекте обеспечиваются заказчиком.

Строительный контроль проводится в процессе строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=4F06CD7A100B9A5B31F01E7CAF336E5EFC885D324DD0256462B664197A9119C7B59F8256EA5869D629A8E0FA1EE4DA958FFB4D0B1BF5AFD1i2IEG) проведения строительного контроля устанавлен постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468.

Лицо, осуществляющее строительство, обязано [извещать](consultantplus://offline/ref=0A00154A7EFE8803770647DAB72FCBF98A01E71DB9AD228516B65C69914D9C85CCDE763EB6C28F6B99882CCFC959A347417FB75531221BD8BDpBF) органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

Форма извещения о возникновении аварийной ситуации утверждена Приказом Ростехнадзора от 12.03.2020 N 107 "Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора".

Извещение необходимо направлять в Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (см. КОНТАКТЫ).

В процессе строительного контроля может проводиться авторский надзор.

Авторский надзор - контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации.

Необходимость проведения авторского надзора определяется заказчиком.

# Декларация пожарной безопасности

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" декларация пожарной безопасности составляется в отношении здания, сооружения, производственного объекта, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение экспертизы проектной документации (за исключением зданий классов функциональной пожарной опасности [Ф1.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422166/21fcb5ff5b429a80b88f9293abfe6b298ba05833/#dst100338), [Ф1.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422166/21fcb5ff5b429a80b88f9293abfe6b298ba05833/#dst100339)), а также в отношении зданий (частей зданий) класса функциональной пожарной опасности [Ф1.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422166/21fcb5ff5b429a80b88f9293abfe6b298ba05833/#dst109) и предусматривает:

1) оценку пожарного риска (если проводится расчет риска);

2) оценку возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара (может быть проведена в рамках добровольного страхования ответственности за ущерб третьим лицам от воздействия пожара).

Для оценки соответствия требованиям пожарной безопасности объекта защиты, для которого не предусмотрены обязательства по составление декларации, собственник этого объекта или лицо, которое владеет им на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), может добровольно составить декларацию пожарной безопасности, которая предусматривает в том числе сведения о системе противопожарной защиты объекта защиты.

Уточненные декларации пожарной безопасности представляются в случае изменения класса функциональной пожарной опасности объекта защиты либо проведения капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения объекта защиты в течение года со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или завершения соответствующих работ.

[Форма](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350670/53a3d37d11c189ba6408d44611e10ca2e67c2d7b/#dst100229) декларации и [порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350670/9a299f1de9c5f0d1dfdf9a1981384256c771686c/#dst100015) регистрации декларации пожарной безопасности установлены административным регламентом, утвержденным приказом МЧС России от 16.03.2020 № 171.

Декларация может составляться как в целом на объект защиты, так и на отдельные, входящие в его состав здания, сооружения, строения, к которым установлены требования пожарной безопасности.

Декларация на проектируемый объект защиты составляется застройщиком либо лицом, осуществляющим подготовку проектной документации.

Для проектируемых объектов защиты декларация представляется до ввода их в эксплуатацию.

Декларация направляется в Отдел надзорной деятельности по г.Судаку УНД ПР ГУ МЧС России по Республике Крым (см. КОНТАКТЫ) одним из способов:

* нарочно,
* почтовым отправлением с уведомлением о вручении,
* через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА К ИНЖЕНЕРНЫМ КОММУНИКАЦИЯМ

Для подключения объекта строительства к городской инженерной инфраструктуре необходимо получить соответствующие технические условия: комплекс условий и требований к инженерному обеспечению объекта строительства, которые должны отвечать его расчетным параметрам, в том числе по водо-, тепло-, энерго- и газоснабжению, водоотведению.

В технических условиях учитывается, что место присоединения инженерных сетей заказчика к магистральным или другим инженерным сетям располагается на границе земельного участка заказчика или по его согласию на территории такого земельного участка.

На основе технических условий, лицензированными организациями разрабатывается и утверждается проектная документация, которая является основанием для подключения объекта строительства к городской инженерной инфраструктуре.

Слудует отметить, что перед выполнением земляных работ по прокладке инженерных сетей (водо, газо, тепло, электроснабжение, водоотведение) и аварийно-восстановительных работ необходимо обращаться в Администрацию города Судака (см. КОНТАКТЫ) для получения разрешения (ордера) на производство земляных, аварийно-востановительных работ.

Процедура получения разрешения (ордера) на производство земляных, аварийно-востановительных работ прописана в административном регламенте, утвержденном постановлением Администрации города Судака. Административный регламент доступен на сайте городского округа Судак https://sudakgs.rk.gov.ru в разделе «Деятельность» / «Муниципальные услуги» / «Городское хозяйство».

Консультации по вопросам получения разрешения (ордера) предоставляются в отделе жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации города Судака (см. КОНТАКТЫ).

# Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения

Для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения в городском округе Судак необходимо обращаться в Судакский филиал ГУП РК «Вода Крыма» (см. КОНТАКТЫ).

Схема действий при подключении к системе водоснабжения и водоотведения:

Получение технических условий

Заключение договора на технологическое присоединение

Согласование проектной документации

Заключение абонентских договоров

Получение актов балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

**Получение технических условий**

Перечень документов, необходимых для получения технических условий:

- заявление и опросный лист (образцы размещены на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги» / «Получения технических условий»);

- копии учредительных документов, заверенные руководителем ЮЛ/ИП: устав, копия Свидетельства о внесении сведений о ЮЛ/ИП в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации по месту ее нахождения, копия Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, приказ о назначении руководителя юридического лица, доверенность на представление интересов юридического лица в ГУП РК «Вода Крыма» (оформленную на фирменном бланке предприятия);

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- копия одного из правоустанавливающих документов на земельный участок:

1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости (постановления, решения);

2) договоры (купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды, безвозмездного пользования) и другие сделки в отношении недвижимого имущества;

3) свидетельства о праве на наследство;

4) вступившие в законную силу судебные акты (решения, постановления);

- акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество (при наличии), выданные уполномоченными органами государственной власти, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), выданной не позднее одного месяца до даты ее представления в ГУП РК "Вода Крыма" и удостоверенной подписью должностного лица и печатью выдавшей организации (например: многофункциональный центр);

- ситуационный план расположения объекта (информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства, или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства) с привязкой к местности населенного пункта, сформированный с применением сервиса «Яндекс карты» <https://maps.yandex.ru> или иных сервисов;

- расчет нормативного водопотребления и водоотведения, выполненный согласно СП 30.13330.2012, постановления Совета Министров РК №223 от 25.05.16 г.

Заявка на получение технических условий рассматривается в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления.

**Заключение договора на технологическое присоединение.**

Процедура заключения договора на технологическое присоединение регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N644 (с изменениями).

Перечень документов, необходимых для заключения договора:

* заявление и опросный лист (образцы размещены на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги» / «Заключение договора на технологическое присоединение»);

- заверенные руководителем ЮЛ/ИП копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации предприятия, свидетельства о постановке предприятия на налоговый учет, приказ о назначении руководителя юридического лица, доверенность на представление интересов юридического лица в ГУП РК «Вода Крыма», оформленную на фирменном бланке предприятия по форме предприятия);

- заверенные копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок и, при наличии, документ, подтверждающий право собственности на подключаемый объект недвижимости);

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к местности населенного пункта, сформированный с применением сервиса «Яндекс карты» <https://maps.yandex.ru> или иных сервисов;

- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), выполненная организацией, имеющей соответствующий допуск СРО*,* с нанесенными точками координат, согласованная с эксплуатирующими организациями (не старше 2 х лет с указанием даты согласованная): Судакское управление по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети», Судакский район электрических сетей ГУП «Крымэнерго», Филиал в г. Феодосия ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», АО «Крымтелеком» (см. КОНТАКТЫ).

- копия технических условий, выданных ранее (при наличии).

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод.

Расчет баланса возможно выполнить самостоятельно, заверив подписью уполномоченного лица и печатью организации (для юридических лиц), либо заказать в любой специализируемой проектной организации.

**Согласование проектной документации**

Перечень документов, необходимых для согласования проектной документации:

* заявление (образец размещен на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги» / «Согласование проектной документации»);
* проект, выполненный специализируемой проектной организацией (части ВК, НВК, ГП являются обязательными) или проект производства работ.

Согласование проектной документации производится в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

**Заключение абонентских договоров**

Перечень документов, необходимых для заключения договора водоснабжения и водоотведения на отдельно стоящие нежилые объекты:

* [заявление](http://voda.crimea.ru/assets/files/exmp/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx) (образец размещен на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги» / «Заключение абонентских договоров»);
* копия свидетельства о государственной регистрации права на объект;
* копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;
* доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (для физических лиц - копия паспорта; доверенность от юридического лиц должна быть заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя);
* копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения) или иные документы). Указанные документы предоставляются, если по данному объекту договор ранее не заключался;
* схема размещения мест для отбора проб сточных вод;
* копии технической документации на установленные приборы учета воды, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством РФ об обеспечении единства измерений, а также проекты установки (монтажа) приборов учета (не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды, которым не превышает 0,1 куб.м. в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной);
* абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим ГУП РК «Вода Крыма», обязаны предоставить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев подключения таких объектов к бесхозным сетям.

Срок рассмотрения документов составляет 20 календарных дней со дня подачи заявления.

**Получение актов балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям**

Перечень документов, необходимых для получения актов балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности:

* [заявление](http://voda.crimea.ru/assets/files/exmp/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%91%D0%9F%D0%B8%D0%AD%D0%9E.docx) и [опросный лист](http://voda.crimea.ru/assets/files/exmp/%D0%9E%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%AD%D0%9E.docx) (образцы размещены на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги» / «Получение актов балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»);
* ситуационный план (план-карту местонахождения объекта) с графическим указанием размещения подключаемого объекта с нанесением коммуникаций заявителя и подключением в городские сети водоканала либо иные частные сети;

Срок рассмотрения документов составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Заявления и документы, связанные с присоединением к системам водоснабжения и водоотведения направляются в Судакский филиал ГУП РК «Вода Крыма» одним из способов: почтовым отправлением, нарочно или по электронной почте (см. КОНТАКТЫ).

В случае подачи заявления и пакета документов удаленно (по почте России, электронной почте), то на момент получения результатов, оказанных услуг, необходимо представить оригиналы документов, копии которых были направлены с заявлениями.

Плата за оказание вышеуказанных услуг ГУП РК «Вода Крыма» не взимается.

Пошаговая инструкция прохождения процедур по подключению к сетямводоснабжения и водоотведения размещена на сайте ГУП РК «Вода Крыма» <http://voda.crimea.ru> в разделе «Услуги».

# Подключение к сетям электроснабжения

Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям утверждены Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861(с изменениями).

Действие данных Правил распространяется на случаи присоединения впервые вводимых в эксплуатацию, ранее присоединенных реконструируемых энергопринимающих устройств, присоединенная мощность которых увеличивается, а также на случаи, при которых в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств изменяются категория надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения таких энергопринимающих устройств.

По вопросам подключение к сетям электроснабжения на территориии городского округа Судак необходимо обращаться в Судакский район электрических сетей ГУП «Крымэнерго» (далее – сетевая организация) (см. КОНТАКТЫ).

**Блок-схема действий для подключения организаций к электросетям**

Подготовка и подача заявки в сетевую организацию на технологическое присоединение к электросетям

Заключение договора на технологическое присоединение с сетевой организацией.

Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение

Составление акта о технологическом присоединении и акта согласования технологической и аварийной брони

(график для аварийной электроподачи)

Форма заявки на технологическое присоединение размещена на сайте ГУП РК «Крымэнерго» http://gup-krymenergo.crimea.ru в разделе «Потребителям»/ «Технологическое присоединение»/ «Формы заявок».

К заявке прилагаются следующие документы:

а) план расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;

б) однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35кВ и выше, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя;

в) перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики.

г) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства;

д) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность - если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы;

Подать заявку на технологическое присоединение возможно:

* в Отдел обслуживания потребителей Судакского РЭС ГУП РК «Крымэнерго» (см. КОНТАКТЫ).
* с помощью интернет-сервиса:насайте ГУП РК «Крымэнерго» http://gup-krymenergo.crimea.ru / раздел «Потребителям» «[Технологическое присоединение](http://gup-krymenergo.crimea.ru/consumers/techconn/tcinfo)» - «[Подача заявки на технологическое присоединение](https://tp.energy.crimea.ru/)».

Консультации по вопросам регистрации на сервисе и заполнения заявки предоставляются по телефону: (3652) 54-95-42.

Для проверки соответствия сформированного пакета документов требованиям действующего законодательства перед подачей заявки заявку и сканированные копии документов рекомендуется направлять на электронный адрес: [vopros@krgo.energy.crimea.ru](mailto:vopros@krgo.energy.crimea.ru).

**Заключение договора на технологическое присоединение**

Сетевая организация не позднее 15 дней с момента получения заявки на ТП направляет в адрес заявителя подписанный со своей стороны проект договора (в 2-х экземплярах) и технические условия, как неотъемлемое приложение к договору (п. 15 Правил ТП)

В течение 30 дней с даты получения от сетевой организации проекта договора ТП заявителю необходимо подписать оба экземпляра и направить один экземпляр в адрес сетевой организации с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего такой договор.

**Выполнение сторонами договора ТП мероприятий, предусмотренных техническими условиями на ТП**

Заявитель выполняет мероприятия, предусмотренные ТУ и разработанной на их основании проектной документацией по сооружению необходимой сетевой инфраструктуры и энергопринимающего устройства в границах участка, на котором расположены (будут расположены) его присоединяемые объекты электросетевого хозяйства.

Если при проектировании у заявителя возникает необходимость частичного отступления от технических условий, такие отступления должны быть согласованы с сетевой организацией с последующей корректировкой технических условий.

Заявитель вправе в инициативном порядке представить в сетевую организацию разработанную им в соответствии с техническими условиями проектную документацию на подтверждение ее соответствия требованиям технических условий. Указанное заключение рекомендуется получать в целях минимизации рисков выявления несоответствия проектной документации техническим условиям на этапе проверки сетевой организацией выполнения заявителем технических условий.

**Сетевая организация, в свою очередь,** проводит мероприятия по развитию существующей и сооружению необходимой сетевой инфраструктуры до границы участка заявителя, а аткже в случае необходимости урегулирует отношения с третьими лицами в рамках проводимых мероприятий.

**Оформление ТП**

Заявитель направляет в сетевую организацию уведомления о выполнении своей части мероприятий, предусмотренных ТУ с приложениями следующих документов:

а) копии сертификатов соответствия на электрооборудование (если оборудование подлежит обязательной сертификации) и (или) сопроводительной технической документации (технические паспорта оборудования), содержащей сведения о сертификации;

б) копии разделов проектной документации, предусматривающих технические решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения (схеме выдачи мощности объектов по производству электрической энергии), релейной защите и автоматике, телемеханике и связи, в случае если такая проектная документация не была представлена заявителем в сетевую организацию до направления заявителем в сетевую организацию уведомления о выполнении технических условий (если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации является обязательной);

в) документы, содержащие информацию о результатах проведения пусконаладочных работ, приемо-сдаточных и иных испытаний;

г) нормальные (временные нормальные) схемы электрических соединений объекта электроэнергетики, в том числе однолинейная схема электрических соединений (электроустановки).

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" не требуются для представления заявителями, электрохозяйство которых включает в себя только вводное устройство напряжением до 1000 В, осветительные установки, переносное электрооборудование и энергопринимающие устройства номинальным напряжением не выше 380 В.

По результатам мероприятий по проверке выполнения заявителем технических условий сетевая организация в 3-дневный срок составляет и направляет для подписания заявителю подписанный со своей стороны в 2 экземплярах акт о выполнении технических условий.

Заявитель в течение 5 дней со дня получения подписанного сетевой организацией акта о выполнении технических условий возвращает в сетевую организацию один экземпляр подписанного со своей стороны акта о выполнении технических условий.

Сетевая организация вместе с актом о выполнении технических условий обязана предоставить заявителю ранее полученные от гарантирующего поставщика 2 экземпляра подписанного гарантирующим поставщиком проекта договора энергоснабжения или 2 экземпляра подписанного гарантирующим поставщиком проекта договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности).

Подробная инструкция по подключению к сетям электроснабжения размещена на сайте ГУП РК «Крымэнерго» http://gup-krymenergo.crimea.ru в разделе «Потребителям»/ «Технологическое присоединение» (см. меню раздела слева).

Подать заявку на технологическое присоединение возможно:

* в Отдел обслуживания потребителей Судакского РЭС ГУП РК «Крымэнерго» (см. КОНТАКТЫ).
* с помощью интернет-сервиса:насайте ГУП РК «Крымэнерго» http://gup-krymenergo.crimea.ru / раздел «Потребителям» «[Технологическое присоединение](http://gup-krymenergo.crimea.ru/consumers/techconn/tcinfo)» - «[Подача заявки на технологическое присоединение](https://tp.energy.crimea.ru/)».

Консультации по вопросам регистрации на сервисе и заполнения заявки предоставляются по телефону: (3652) 54-95-42.

Для проверки соответствия сформированного пакета документов требованиям действующего законодательства перед подачей заявки заявку и сканированные копии документов рекомендуется направлять на электронный адрес: [vopros@krgo.energy.crimea.ru](mailto:vopros@krgo.energy.crimea.ru).

# Подключение к сетям газоснабжения

Работы по подключению к сетям газоснабжения проводятся ГУП РК «Крымгазсети» согласно Постановлению Правительства РФ от 30 декабря 2013 г. N 1314 "Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Правила подключения).

По вопросам подключения к сетям газоснабжения на территории городского округа Судак необходимо обращаться в Судакское управление по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети» (см. КОНТАКТЫ).

Заявка о подключении подается заявителем в случае:

а) необходимости подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения объекта капитального строительства;

б) увеличения объема потребления газа.

**Схема действий при подключении к сетям газораспределения**

Заявка о подключении

Заключение договора

Пуск газа

Выполнение работ

Для определения технической возможности подключения к сетям газоснабжения или при необходимости планирования деятельности по подключению, заявитель может обратиться в ГУП РК «Крымгазсети» за получением предварительных технических условий (далее – ТУ).

Перечень необходимых документов для получения ТУ:

1. Запрос о предоставлении технических условий (по [форм](consultantplus://offline/ref=649B43DCE0FD1668F77EF47CE8E94718A5CFC290C54628CDEDE8C0E0E41BAEE4452D831EC4B8390AF611C795A8711834DC51C8CB064CFE7C6Dd5I)е, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 713);

2. Документы заявителя

Для индивидуальных предпринимателей:

-копия паспорта;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для юридических лиц:

- копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и т.п.);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол, решение и т.п.);

- копии документов о составе участников (протокол создания, протокол о принятии в члены, общий список членов и т.п.- для некоммерческих организаций).

3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство, договор аренды с согласием собственника и т.п.);

4. Копии правоустанавливающих документов на строение (при наличии);

5. Ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта (формат А4);

6. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа *(далее – МЧРГ)* не более 5 куб. метров);

*В случае если заявитель не обладает информацией о планируемой величине максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников Судакского УЭГХ при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании (без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб. метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб. метров).*

*В запросе о расчете* планируемого *МЧРГ необходимо указать:*

*а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форма, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество, местожительства, почтовый адрес (для физического лица (индивидуального предпринимателя);*

*б) направление использования газа, а также характеристики его использования - предполагаемая отапливаемая площадь, состав газоиспользующего оборудования, иные характеристики использования газа (определяются заявителем в случае необходимости).*

*Запрос можно подать:*

*- онлайн через личный кабинет на сайте ГУП РК «Крымгазсети»* http://crimeagasnet.ru*,*

*- в Судакском управлении по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети»;*

*- по электронной почте:*[*guprk@crimeagasnet.ru*](mailto:guprk@crimeagasnet.ru)*.*

*Услуга по расчету МЧРГ более 5 куб метров, оказывается на платной основе.*

*Срок исполнения запроса составляет 7 рабочих дней.*

8. Согласие основного абонента на подключение к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент (если подключение объекта капитального строительства возможно только к существующим сетям газораспределения и (или) газопотребления, принадлежащим основному абоненту);

9. Документы, предусмотренные пунктом 47 Правил подключения (в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности);

10. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на сеть газораспределения (при реконструкции сети газораспределения), в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

11. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос о предоставлении ТУ может быть дополнен просьбой о выдаче информации о размере платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства.

Подача запроса может быть осуществлена:

- онлайн через личный кабинет на сайте ГУП РК «Крымгазсети» [http://crimeagasnet.ru](http://crimeagasnet.ru/)

- или нарочно в Судакское управление по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети» (далее - Судакское УЭГХ) (см. КОНТАКТЫ).

Срок подготовки ТУ 10 дней.

По результатам рассмотрения документов заявителю предоставляются технические условия или мотивированный отказ.

ТУ действительны в течение 70 рабочих дней.

**Процедура подачи заявки на подключение к газораспределительной сети**

Подключение объектов капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора, заявитель формирует и направляет в Судакское УЭГХ (см. КОНТАКТЫ) пакет документов:

1. заявка о подключении (технологическом присоединении) (по [форм](consultantplus://offline/ref=649B43DCE0FD1668F77EF47CE8E94718A5CFC290C54628CDEDE8C0E0E41BAEE4452D831EC4B8390AF611C795A8711834DC51C8CB064CFE7C6Dd5I)е, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 713);
2. ситуационный план;
3. топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения: Судакский район электрических сетей ГУП «Крымэнерго», Филиал в г. Феодосия ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», АО «Крымтелеком», Судакский филиал ГУП РК «Вода Крыма (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);
4. копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства. В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства объектов сетей газораспределения.
5. доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявка подается представителем заявителя);
6. расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров);
7. согласие основного абонента на подключение к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент (если подключение объекта капитального строительства возможно только к существующим сетям газораспределения и (или) газопотребления, принадлежащим основному абоненту);
8. документы, предусмотренные пунктом 47 Правил подключения (в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности);
9. копия разработанной и утвержденной документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей строительство сети газопотребления в пределах территории, подлежащей комплексному освоению (при подключении объектов капитального строительства, расположенных в пределах территории, подлежащей комплексному освоению).

Документы, указанные в подпунктах 2 и 6 - 8, прилагаются к заявке о подключении, если сведения, содержащиеся в таких документах, изменились по сравнению со сведениями, ранее представленными заявителем для получения технических условий, срок действия которых не истек.

После рассмотрения заявки, Судакское УЭГХ направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора о подключении в 2 экземплярах. Технические условия являются неотъемлемым приложением к договору о подключении.

Заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора в течение 10 рабочих дней и направляет в указанный срок один экземпляр исполнителю с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

Договор о подключении считается заключенным со дня поступления исполнителю подписанного заявителем экземпляра договора о подключении.

Мероприятия по подключению объектов капитального строительства к сети газораспределения, предусматриваемые договором о подключении, включают в себя:

а) разработку исполнителем проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным договором о подключении;

б) разработку заявителем проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным договором о подключении, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной;

в) выполнение заявителем и исполнителем технических условий;

г) мониторинг исполнителем выполнения заявителем технических условий;

д) осуществление исполнителем фактического присоединения и составление акта о подключении (технологическом присоединении).

Мероприятия по подключению в пределах границ земельного участка осуществляются заявителем, а мероприятия по подключению до границы земельного участка осуществляются исполнителем, кроме случаев, указанных во втором предложении [подпункта "а" пункта 83](consultantplus://offline/ref=131B4D40DE882E9265830FFCB75B3A10366BDBBBF673A9FB6BCF7DFC1616397D3CE79485C546A75B49FF6017F561912E04CEBE12h0OCL), [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=131B4D40DE882E9265830FFCB75B3A10366BDBBBF673A9FB6BCF7DFC1616397D3CE7948DCD4DF85E5CEE381BF17A8F291DD2BC1304h8O6L) пункта 88 и в [пункте 112](consultantplus://offline/ref=131B4D40DE882E9265830FFCB75B3A10366BDBBBF673A9FB6BCF7DFC1616397D3CE7948DCD4DF10E05A13947B42A9C281FD2BE141B8DC502h2O3L) Правил подключения.

ГУП РК «Крымгазсети»:

- разрабатывает проектную документации на создание сети газораспределения до точки подключения на границе земельного участка заявителя;

- осуществляет строительство сети газораспределения до точки подключения, предусмотренной Договором о подключении;

- предоставляет заявителю информацию о ходе выполнения мероприятий по подключению;

- уведомляет заявителя о расположении точки подключения.

Заявитель вправе обратиться к исполнителю с просьбой осуществить мероприятия по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка. В этом случае исполнитель в течение 10 рабочих дней после дня получения письменного обращения направляет заявителю расчет размера платы за подключение (технологическое присоединение) в пределах границ земельного участка заявителя.

К моменту сдачи объекта в эксплуатацию заявитель должен:

1. заключить с ГУП РК «Крымгазсети» договор о поставке газа;
2. заключить договор на техническое обслуживание газового оборудования;
3. согласовать с ГУП РК «Крымгазсети» дату пуска газа.

Поцедуру организации пуска газа можно представить следующим образом:

1. Проведение приемочной комиссии, подписание Акта приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.
2. Подписание Акта о готовности сети газораспределения и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к технологическому присоединению
3. Выполнение врезки и пуска газа.
4. Оформление и подписание Акта об определении границ раздела собственности на газораспределительные (присоединенные) сети (разграничение имущественной принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон).
5. Оформление и подписание Акта о технологическом присоединении.
6. Регистрация права собственности на построенный объект газового хозяйства.

Пошаговая инструкция по процедурам подключения к сетям газораспределения размещена на сайте ГУП РК «Крымгазсети» [http://crimeagasnet.ru](http://crimeagasnet.ru/) в разделе «Подключение к газораспределительной сети».

# Подключение к сетям телефонизации, радиофикации, Интернет

Для получения технических условий на телефонизацию, радиофикацию, предоставление услуг Интернет, вынос, защиту линейных сооружений связи необходимо обращаться в АО «Крымтелеком» (см. КОНТАКТЫ).

Формы заявлений на получение технических условий можно получить, обративщись к специалистам Группы развития и оптимизатиции коммутационной сети АО «Крымтелеком» (см. КОНТАКТЫ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ситуационный план расположения объекта (М1:500);
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;
3. документы, подтверждающие право заявителя на помещение, подлежащее телефонизации, радиофикации, подключению к услуге Интернет.

# Подключение к тепловым сетям

Для подключения к тепловым сетям необходимо обращаться в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (см. КОНТАКТЫ).

Правила подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115.

Пошаговая инструкция по подключению к тепловым сетям размещена на сайте <http://tce.crimea.com> в разделе «Информация и новости» / «Подключение к теплосетям».

Заявление на заключение договора о подключении объекта к системе теплоснабжения на территории городского округа Судак возможно направить**:**

**-** на электронный адрес: [kanc@tce.crimea.com](mailto:kanc@tce.crimea.com)**;**

-почтовым отправлением;

-подать заявление нарочно в приемную (1 этаж, каб. №4) по адресу: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а

режим работы: пн – чт с 8:00 по 17:00, пт с 8:00 по 16:00, перерыв с 12:00 по 12:48).

Всю необходимую информацию по подключению к системе теплоснабжения можно получить по телефону производственно – технического отдела ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (3652) 53-40-26.

# КОНТАКТЫ СЛУЖБ

**Администрация города Судака**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

Приемная: +7 (36566) 3-15-03, 3-12-79

График работы: пн – пт: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

e-mail: [admin@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aadmin@sudakgs.rk.gov.ru)

официальный веб-сайт: [http://sudak.rk.gov.ru](http://sudak.rk.gov.ru/)

***Отдел делопроизводства:***

каб. 202 (2 этаж)

график работы: пн – пт: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

***Отдел экономического развития***

каб. 316 (3 этаж)

тел.: +7 (36566) 3-45-96

приемные дни: пн - пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

е-mail: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)/sudak\_ekonomika@mail.ru

***Сектор инвестиций, предпринимательства и внешних связей отдела экономического развития***

каб. 214 (2 этаж)

тел.: +7 (36566) 3-12-44

приемные дни: пн - пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

е-mail: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)

***Отдел регулирования земельных отношений управления архитектуры и земельных отношений:***

каб. № 422, 413, 414 (4 этаж)

приемные дни: пн, ср, чт с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

тел.: +7 (36566) 3-12-54, 3-20-84, 3-20-86

E-mail: [sudakimzem@mail.ru](mailto:sudakimzem@mail.ru) / [zemel@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:zemel@sudakgs.rk.gov.ru)

***Отдел*** [***муниципального имущества и жилищной политики***](https://sudakgs.rk.gov.ru/ru/structure/61)

каб. № 421, 414 (4 этаж),

приемный день: чт. с 9.00 до 17.00

тел.: +7 (36566) 3-14-48, 3-20-84.

E-mail: [sudakimzem@mail.ru](mailto:sudakimzem@mail.ru) / [zemel@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:zemel@sudakgs.rk.gov.ru)

***Отдел архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и земельных отношений***

каб. № 412 (4 этаж)

приемные дни: четверг, с 13 -00 до 16-00

тел.: +7 (36566) 3-12-55, 3-47-63

e-mail: [otpigr@mail.ru](mailto:otpigr@mail.ru), [otpigr@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:otpigr@sudakgs.rk.gov.ru)

***Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства***

каб. № 401 (4 этаж)

приемные дни: вт-чт: с 13.00 до 17.00

тел.: +7 (36566) 3-15-38

e-mail:[jkh@sudakgs.rk.gov.ru](mailto:jkh@sudakgs.rk.gov.ru)

**АО «Корпорация развития Республики Крым»**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 41,

офис 309 (3 этаж)

тел.: [8 (800) 505-38-49](tel:+78005053849), +7 (978) 000-08-23, +7 (978) 909-13-29, +7 (3652) 777-982.

веб-сайт: [https://www.kr82.ru](https://www.kr82.ru/)

e-mail: [aokrrk@kr82.ru](mailto:aokrrk@kr82.ru)

**АО «Крымтелеком»**

298000, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Александра Невского, 2

приемная: тел.: +7 (3652) 54-56-57

канцелярия: тел.: +7 (3652) 61-01-70, каб. 310

e-mail: ktk@ktkru.ru

***Группа развития и оптимизатиции коммутационной сети* *АО «Крымтелеком»***

298000, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Александра Невского, 11

каб. 217 (2 этаж)

тел.: +7 (3652) 60-10-75

график работы: пн-пт с 8.30-17.30, перерыв с 12-30 до 13-15.

e-mail: osirota@ktkru.ru

**ГАУ РК «Государственная строительная экспертиза»**

295013, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская 45

отдела приема документации: +79788170090, +7 (3652) 44-36-13 (каб. 605 6 этаж)

график работы:пн - пт: с 09:00 до 17:30, перерыв: с 13:00 до 14:00

e-mail: info@expertiza-crimea.com

**ГАУ «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым»**

295050, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 114.

тел.: +7 (3652) 22-40-95 [+7 (978) 938 01 23](tel:+79789380123)

график работы: Пн - чт: с 09:00 до 18:00, пт: с 09:00 до 17:00

e-mail: [rdirk114@mail.ru](mailto:rdirk114@mail.ru)

**ГБУ Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

295017, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова,41

тел.: +7 (3652) 604-920 (многоканальный); 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым

Официальный веб-сайт: md-crimea.ru

e-mail: [info@md-crimea.ru](mailto:info@md-crimea.ru)

***Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым :***

298000, Республика Крым, г. Судак, ул Партизанская, 17 в

график работы: пн.,вт.,чт.,пт.: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб.: с 8.00 до 13.00

тел.: +7 978 924 94 11, +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ

**ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

295026, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а,

приемная: +7 (3652)53-41-87

производственно-технический отдел: +7 (3652) 53-40-26, каб.15 (2 этаж)

график работы:пн.- чт. с 08:00 до 17:00, пт.: с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.  
e-mail: [kanc@tce.crimea.com](mailto:kanc@tce.crimea.com)

***Филиал в г. Феодосия ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»***

298112, г. Феодосия, ул. Гарнаева, 67-а

приемная: +7 (36562) 7-67-12

производственно-технический отдел: +7 (36562) 7-68-85

график работы: пн-пт с 8.00-17.00, перерыв с 12-00 до 13-00(с 01 мая до 01 октября пятница - не рабочий день)

e-mail: [feoteplo@](mailto:feo.teplo@tce.crimea.com)mail.ru

**Межрайонная инспекции Федеральной налоговой службы №4 по РК:**

298112, Республика Крым, г.Феодосия , ул.Крымская, 82В

тел.: +7 (36566) 2-71-20,  9-11-00; 8 800 222 22 22

график работы: пн, ср с 9.00-18.00, вт,чт с 9.00-20.00, пт с 9.00-16.45, сб с 10.00-15.00 (2 и 4 суббота месяца)

***Территориальное обособленное подразделение МИ ФНС России №4 по Республике Крым в г. Судаке:***

298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Яблоневая, 10

график работы: пн-чт: 8.00-17.00, пт: 8.00- 15.45, сб: 9.00-12.00 (2 и 4 суббота месяца)

тел.: (36566) 3-22-98; 8 800 222 22 22

**Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым**

295013, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 45,

график работы: пн - чт: с 09:00 до 18:00, пт: с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45

приёмные дни: вторник с 10:00 до 13:00, четверг с 15:00 до 18:00

тел.: +7 (3652) 60-58-98

e-mail: [mgsn@mgsn.rk.gov.ru](mailto:mgsn@mgsn.rk.gov.ru)

***Управление разрешительной документации***

тел.: +7 (978) 664-12-54, +7(3652) 60-58-99 (доб. 20301, 20445, 20442),

***Департамент государственного строительного надзора***

тел.: +7 (978) 664-12-54, +7(3652) 60-58-99 (доб. 20303, 20319, 20417)

**Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым**

295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17

приемная: +7 (3652) 254-402, 255-242., канцелярия:550-746, 550-750

график работы: пн – чт: с 9.00 до 18.00, пт: с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

e-mail: [minimzem@mzem.rk.gov.ru](mailto:minimzem@mzem.rk.gov.ru)

***Отдел аренды земли управления аренды и администрирования платежей за землю***

тел.: +7 (3652) 550-751

e-mail: [otdel\_arenduzemli@mzem.rk.gov.ru](mailto:otdel_arenduzemli@mzem.rk.gov.ru)

***Отдел организации торгов земельных участков***

каб. № 48 (3 этаж)

тел.: +7 (3652) 550-752

e-mail: [otdel\_rezervazemel@mzem.rk.gov.ru](mailto:otdel_rezervazemel@mzem.rk.gov.ru)

**Министерство экономического развития Республики Крым**

295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13.

Телефоны: +7 (3652) 500-857, 544-361.

График работы: пн-пт: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

Официальный веб-сайт: <http://minek.rk.gov.ru>

e-mail: [main@minek.rk.gov.ru](mailto:main@minek.rk.gov.ru).

***Управление по вопросам свободной экономической зоны***

тел.: +7 (3652) 500-858 (доб. 551, 552, 553).

**ОНД по г.Судаку УНД ПР ГУ МЧС России по Республике Крым**

298000, г.Судак, ул. Восточное шоссе, 31

график работы: пн - пт: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

e-mail: gpn-sudak@mail.ru

**Судакский район электрических сетей ГУП «Крымэнерго»**

298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Князева, 4

приемная: +7 (36566) 3-12-85

производственно-технический отдел: +7(978) 954-42-46

график работы: пн-пт с 8.00 до17.00, перерыв с 12-00 до 13-00

e-mail: secretar-sdres@krgo.energy.crimea.ru

**Судакское управление по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК «Крымгазсети»**

29800, Республика Крым, г.Судак, ул. Коммунальная, 5

приемная:+7 (36566) 3-35-94

производственно-технический отдел: +7 (36566) 3-35-64

абонентский отдел: +7 (36566) 3-49-35

график работы: пн-пт с 8.00 до17.00, перерыв с 12-00 до 13-00

e-mail: [sudak@crimeagasnet.ru](mailto:sudak@crimeagasnet.ru)

**Судакский филиал ГУП РК «Вода Крыма**

298000, г.Судак, ул. Механизаторов, 8

тел.: +7 (36566) 3-44-40

e-mail: [sudak@voda.crimea.ru](mailto:sudak@voda.crimea.ru)

***Абонентский отдел***

298000, г. Судак, ул. Яблоневая, 9а,

тел. +7 (36566) 3-18-61.

**Управление Социального фонда России в городе Судаке Республики Крым:**

298000, Республика Крым, г Судак, ул Ленина, д 85А, каб.

График работы: пн-чт: с 9.00 до 18.00, пт: с 9.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)

тел.: +7 (36566) 7-70-20, 7-70-11.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Дорожная карта инвестора не содержит информацию относительно этапов инвестиционной деятельности, которые заключаются в операционной деятельности инвестора, к ней можно отнести процессы, связанные с трудовыми отношениями, налогообложением и администрированием налогов, продвижением продукции или услуг, государственным контролем (контроль и проверка действующих предприятий) и т.д.

В случае изменения информации, использованной в данном документе, соответствующие уточнения и дополнения будут оперативно вноситься в электронный вариант Дорожной карты, размещенной в сети Интернет на официальном сайте городского округа Судак https://sudakgs.rk.gov.ru/ в разделе «Инвестору».

Администрация города Судака содействует инвесторам в реализации бизнес проектов на всех этапах:

· подбор производственных площадей и земельных участков;

· индивидуальное сопровождение инвестиционных проектов;

· прохождение разрешительно-согласовательных процедур;

· согласование и утверждение проектной и иной документации;

· привлечение трудовых ресурсов для строительства и

эксплуатации объектов;

· продвижение продукции производителей товаров (работ, услуг);

· защита интересов инвесторов.

***Будем рады сотрудничеству!***