

ПРОТОКОЛ № 14
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

09.11.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.10.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.10.2023 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.09.2023 г.

Основание:

Уведомление Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.10.2023 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.10.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.09.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя ***** *. *. (далее – ИП «***** *. *.»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность инженера ПТО (приказ № ** */* от 23.10.2023 г., бессрочный трудовой договор № **/** от 23.10.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий с 13.08.2018 г. по 05.12.2022 г. занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) сбор исходных данных для проектирования и строительства объектов; 2) приём и проверка комплектности принятой от проектных или изыскательских организаций проектно-сметной и другой документации, передача её для проведения в установленном порядке государственной экспертизы и передача этой документации строительным организациям; 3) подготовка и передача в соответствующие органы необходимых документов, для получения разрешения на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ; 4) организация выполнения пуско-наладочных работ и подготовка объекта к сдаче в эксплуатацию; 5) обеспечение строительства технологическим, энергетическим, электротехническим и другим оборудованием, аппаратурой, материалами, поставка которых, согласно условиям договора, возложена на заказчика; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 05.12.2022 г. по 29.09.2023 г. бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего администрации города Судака, в его должностные обязанности входило: 1) сбор исходных данных для проектирования и строительства объектов; 2) приём и проверка комплектности принятой от проектных или изыскательских, организаций проектно-сметной и другой документации, передача её для проведения в установленном порядке государственной экспертизы и передача этой документации строительным организациям; 3) подготовка и передача в соответствующие

органы необходимых документов, для получения разрешения на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ; 4) организация выполнения пуско-наладочных работ и подготовка объекта к сдаче в эксплуатацию; 5) обеспечение строительства технологическим, энергетическим, электротехническим и другим оборудованием, аппаратурой, материалами, поставка которых, согласно условиям договора, возложена на заказчика; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Должностные обязанности муниципального служащего администрации города Судака: 1) осуществляет от лица администрации организацию работ по выполнению плана работ по капитальному строительству и реконструкции объектов тип ремонту; 2) участвует в организации разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы, оборудование; 3) принимает участие в целевом и рациональном использовании капитальных вложений и повышении их концентрации на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства; 4) принимает участие в подготовке и заключение контрактов с проектными организациями и с генеральными подрядчиками; 5) организует работу по ведению учета и отчетности по капитальному строительству; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности инженера ПТО ИП «***** *.*» будет входить: 1) разработка, подготовка, согласование проектной документации по ведению строительства и обеспечению участков производства работ; 2) исполнительное и учетное сопровождение строительства; 3) участие в подготовке заявок на обеспечение материальными и трудовыми ресурсами; 4) формирование документации для сдачи объектов.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «***** *.*». Уведомление направлено 24.10.2023 г., поступило в администрацию города Судака 25.10.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «***** *.*» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должности инженера ПТО Индивидуального предпринимателя «***** *.*», не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя «***** *.*» (далее – ИП «***** *.*»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность инженера ПТО (приказ № ** */* от 23.10.2023 г., бессрочный трудовой договор № **/** от 23.10.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) осуществляет от лица администрации организацию работ по выполнению плана работ по капитальному строительству и реконструкции объектов тип ремонту; 2) участвует в организации разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального

строительства, заявок на строительные материалы, оборудование; 3) принимает участие в целевом и рациональном использовании капитальных вложений и повышении их концентрации на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства; 4) принимает участие в подготовке и заключении контрактов с проектными организациями и с генеральными подрядчиками; 5) организует работу по ведению учета и отчетности по капитальному строительству; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности инженера ПТО ИП «***** *. *.» будет входить: 1) разработка, подготовка, согласование проектной документации по ведению строительства и обеспечению участков производства работ; 2) исполнительное и учетное сопровождение строительства; 3) участие в подготовке заявок на обеспечение материальными и трудовыми ресурсами; 4) формирование документации для сдачи объектов.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «***** *. *.». Уведомление направлено 24.10.2023 г., поступило в администрацию города Судака 25.10.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «***** *. *.» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должности инженера ПТО Индивидуального предпринимателя «***** *. *.», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.09.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1) Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

В случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

2) Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

В случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** ***** администрации города Судака.

3) Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от 19.09.2023 года о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об аннулировании и присвоении нового адреса».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. на муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от 19.09.2023 года о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об аннулировании и присвоении нового адреса».

4) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. Разрешение комиссии не требуется.

5) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего

муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.09.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин